

清掃実務科カリキュラム

訓練科名	清掃実務科	就職先の職務	清掃業、食堂の配膳等	
訓練期間	2か月			
訓練目標	多様な訓練プログラムを行い自分の適性や能力を正しく理解し、社会人としての心構え、働くことへの意欲を高め円滑な就労を目指します。			
訓練内容	科目		教科の内容	時間
	学科	基礎教養	健康管理、身だしなみ、余暇活動、金銭管理について、公共交通機関利用シミュレーション	10
		就労生活全般	職場でのマナー、コミュニケーションの基本と目的	5
		清掃業務の基礎知識	清掃の目的、用途に合った掃除用具の種類、洗剤の種類について	5
	実技	清掃作業	屋内清掃、屋外清掃の手順と作業方法	15
			用具の使用方法・機械操作方法及び実習	20
		配膳作業	配膳、下膳の仕方 (カフェ、施設内食堂での実習)	30
		一般実技	履歴書の書き方、面接訓練	10
		事務作業	パソコン実習 (操作方法、Word、Excelを使った簡単な入力等) 事務機器の種類、使用方法・伝票整理・パンフレットの整理	32
		職場体験	職場実習	50
				オリエンテーション
			就労支援	4
	計			183