

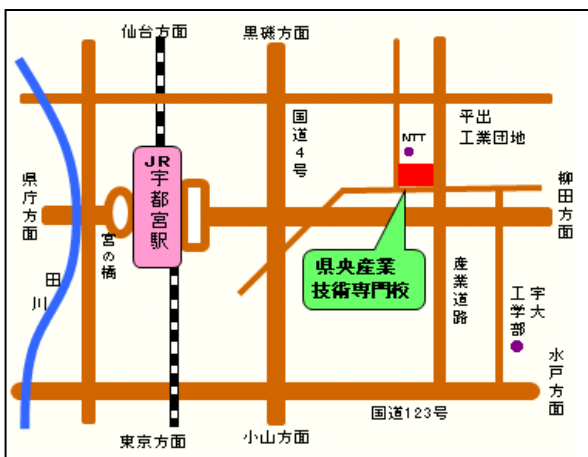
# ○A事務科

県立県央産業技術専門校では、再就職を促進するために、ハローワークに求職登録をされている方を対象に、職業訓練を実施いたします。

1. **受講対象者** 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦、支援指示が受けられる方。
2. **定員** 20名（一般離転職者）
3. **訓練期間** 3か月 平成29年12月1日(金)から平成30年2月28日(水)  
 訓練時間 午前9時30分から午後4時00分まで 6時間  
 休日 土・日・祝日及び校長が定める日とする。
4. **訓練実施場所** 株式会社建築資料研究社 日建学院 宇都宮校  
 宇都宮市東宿郷3-6-8
5. **訓練内容** 別紙、訓練カリキュラムをご覧ください。
6. **受講料他** 受講料は無料です。但し講習用テキスト代(20,000円)が必要です。  
 訓練生総合保険料(3,000円+振込手数料)は希望の方が加入します。  
 消耗品・資格取得に係わる費用は、受講者の負担となります。  
 (MOSスペシャリストWord、Excel 各10,584円、MOSエキスパート 各12,744円)
7. **募集期間** 平成29年10月2日(月)～10月31日(火)
8. **選考日時** 平成29年11月15日(水) 午前10時からです。  
 受付は午前9時30分から午前9時50分です。
9. **選考会場** 県央産業技術専門校 本館3階 視聴覚教室  
 宇都宮市平出工業団地 48-4 (車の方は本校グラウンドに駐車してください。)
10. **選考方法** 提出書類・適性試験(30分、50問)・面接試験の結果により、総合的に選考します。
11. **その他**

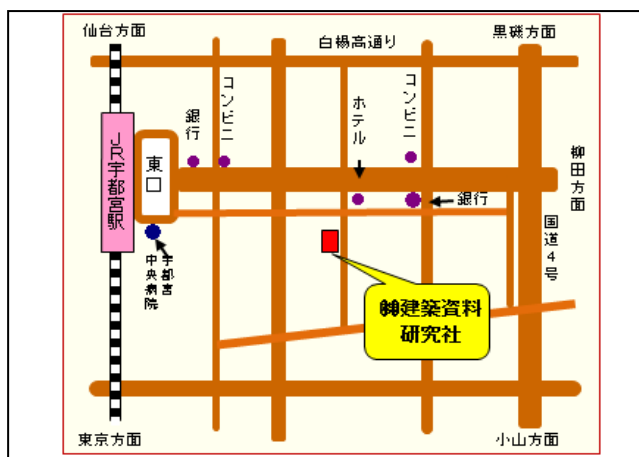


- ①指定の入校願書及び履歴書にご記入の上、住所を管轄する公共職業安定所に申込をしてください。
- ②選考には、筆記用具等、雇用保険受給資格者証(雇用保険受給者)を持参してください。辞退する場合は電話連絡をしてください。
- ③応募者が少ない場合は、訓練を中止する場合があります。予めご了承願います。



(選考会場)県央産業技術専門校

TEL:028-689-6380



(訓練実施場所)株式会社建築資料研究社 日建学院 宇都宮校

TEL:028-637-5001

訓練カリキュラム

株式会社 建築資料研究社

訓練科名	(県央校) <b>OA事務科</b> (12月コース)		就職先の 職務	OA機器を利用した企業の事務職(受付事務・一般事務職・営業事務等)及び営業職
訓練期間	平成29年12月～平成30年 2月 (3ヵ月)			
訓練目標	企業の事務職・営業職に欠かせないスキルである Word・Excel・PowerPoint の基礎から応用まで学び、MOSスペシャリストさらにMOSエキスパートの合格レベルのスキルを習得し、就職活動の柱となるITの知識・能力を身に付けます。 (目標資格 MOSスペシャリストWord2016、Excel2016、PowerPoint2016) MOSエキスパート Word2016、Excel2016)			
訓練の内容	科目	科目の内容		訓練時間
	学	オリエンテーション	オリエンテーション3H、ガイダンス3H 開講にあたっての確認事項・アイスブレイク3H	9
		パソコン基礎知識	ハード・ソフトウェア、ネットワーク、セキュリティについて	6
	練	Windows 基本操作	操作方法、タイピング練習、メール、インターネット	6
		ビジネス文書(Word)基礎	現場で使えるビジネス文書作成スキル(文字の入力、文書の作成、レイアウトの調整、印刷・編集、表の作成等)	30
	の	ビジネス文書(Word)応用	図、画像、文例の利用、差し込み印刷	30
		ビジネス表計算(Excel)基礎	現場で使える表計算スキルの基礎(データ・数字の入力、表編集・グラフの作成・印刷、複数シートの操作等)	27
	実	ビジネス表計算(Excel)応用	データベース、ピボットテーブルとピボットグラフ マクロの作成等	30
		プレゼンテーション(PowerPoint)	PowerPointによるプレゼン資料の作成	30
	技	MOS(スペシャリスト)試験対策	本試験を想定した試験対策の実施	54
		MOS(エキスパート)試験対策	本試験を想定した試験対策の実施	84
就職支援		エントリー書類(履歴書・職務経歴書等)の書き方、面接指導(模擬面接の実施)等就職活動のスキルアップ、個別面談、ジョブカード作成支援、キャリア・コンサルティング、ビジネスマナー	21	
訓練時間総合計 327 時間 (学科 15 時間、実技 312 時間)				
機器設備	パソコン一式各自1台、ワープロソフト(Word2016)、表計算ソフト(Excel2016)、プレゼンテーションソフト(PowerPoint2016)、プリンター、インターネット接続環境			