

# Webデザイン科

託児サービスあり

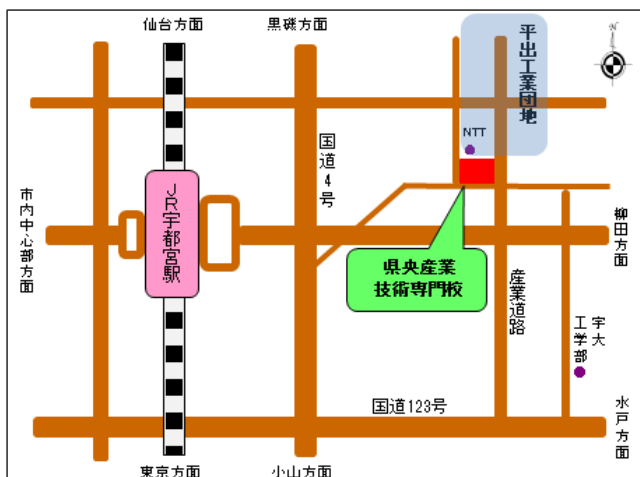
県立県央産業技術専門校では、再就職を促進するために、ハローワークに求職登録をされている方を対象に、職業訓練を実施いたします。

1. **受講対象者** 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦、支援指示が受けられる方。
2. **定員** 20名 (一般離転職者)
3. **訓練期間** 3か月 平成29年12月1日(金)から平成30年2月28日(水)  
 訓練時間 午前9時30分から午後4時30分まで 6時間  
 休日 土・日・祝日及び校長が定める日とする。
4. **訓練実施場所** シンビ デザインスクール宇都宮不動前校  
 宇都宮市不動前3-3-40 (有料駐車場あり。月額2,000円)
5. **訓練内容** 別紙、訓練カリキュラムをご覧ください。
6. **受講料他** 受講料は無料です。但し講習用テキスト代 約11,000円が必要です。  
 訓練生総合保険料(3,000円+振込手数料)は希望者が加入します。  
 消耗品・資格取得に係わる費用は受講者の負担です。  
 (任意受験:WEBクリエイター能力検定(スタンダード)5,400円)
7. **募集期間** 平成29年10月2日(月)～10月31日(火)
8. **選考日時** 平成29年11月14日(火) 選考は午後2時からです。  
 受付は午後13時30分から午後13時50分まで)
9. **選考会場** 県央産業技術専門校 (本館3階 視聴覚教室)  
 宇都宮市平出工業団地48-4(車の方は本校グラウンドに駐車してください。)
10. **選考方法** 提出書類・適性試験(30分、50問)・面接試験の結果により、総合的に選考します。
11. **その他**



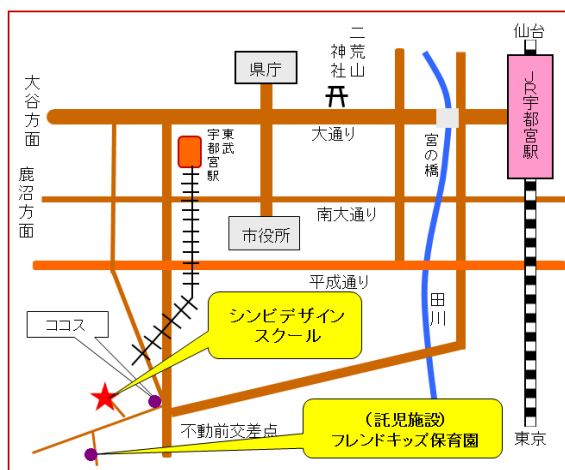
**\* 託児サービスを希望の方は、別紙託児サービス内容を確認の上、入校願書と共に利用申込書を提出下さい。**

- ① 指定の入校願書及び履歴書にご記入の上、住所を管轄する公共職業安定所に申込をしてください。
- ② 選考には、筆記用具等、雇用保険受給資格者証(雇用保険受給者)を持参してください。辞退する場合は電話連絡をしてください。
- ③ 応募者が少ない場合は、訓練を中止する場合があります。予めご了承願います。



(選考会場) 県央産業技術専門校

TEL: 028-689-6380



(訓練実施場所) シンビ デザインスクール宇都宮不動前校

TEL: 028-637-8740

## 訓練カリキュラム

有限会社シンビプロジェクト

訓練科名	(県央校) <b>Webデザイン科</b> (12月コース)		就職先の職務	WEB制作者 社内WEB担当
訓練期間	平成29年12月～平成30年2月 (3ヵ月)			社内システム担当 WEBデザイナー DTPオペレーター デザイナー 事務デザイナー
訓練目標	<p>IT関係などの仕事につきやすくするために、WEBクリエイター認定試験の資格を取得する IT関連の基礎知識を身に付ける</p> <p>WEBのコーディングを学ぶことで、社内WEB担当、WEB制作会社への就職の幅も広げる イラストレーターやフォトショップなど実際のWEB制作で利用するデザイン用のソフトの 基本知識を学びより現場で活かせるスキルを身に付ける</p> <p>職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナー・プレゼン力を身に付け、 企業が求める人材となる</p> <p>知識だけでなく、現場で活かせる実践力が身につけている</p>			
訓練内容	科目	科目の内容	訓練時間	
	パソコン概要、 基本操作	Windowsの基礎知識、アクセサリ・ファイル管理	2時間	
	インターネットと Eメールの基本操作の 習得	インターネットの基礎知識、利用とマナー 電子メールの基礎知識、利用とマナー	2時間	
	WEBの基礎講習	ネットワークやドメイン等設定項目の知識、サーバーの仕組み、オブジェクト指向の理解、PHPとHTMLの関係性、PHP仕様の理解、HTML5・CSS3の基礎、概念、入力方法	54時間	
	デザイン概論	デザインの意味、デザインのプロセス、知的所有権	6時間	
	イラスト作成の 基礎講習	Illustratorの基本操作知識(カラーモード、ショートカットキー)	12時間	
	画像編集の基礎講習	Photoshopの基本操作知識(画像解像度、ショートカットキー)	12時間	
	職業人講話	「ブランディングとWEBデザイン」(FRONT DESIGN 代表 鈴木裕也氏 6時間)	6時間	
	安全衛生	VDT作業、5S	2時間	
	職業能力基礎講習	面接指導、プレゼンテーション技術、ビジネスマナー ビジネスファッション	18時間	
就職支援	就職活動の進め方、職務経歴書、履歴書の作成指導、カウンセリング	10時間		

実    技	パソコン概要、 基本操作	タイピング、ファイル操作実践	4 時間
	インターネットと Eメールの基本操作	検索問題演習、メール送受信	4 時間
	WEB制作の実習	HTML, CSS を用いてホームページ作成、ウェブサイトのフ ロー作成、データ管理	36 時間
	Webクリエイター能力 認定試験対策・模擬	Webクリエイター認定試験模擬問題・模試	48 時間
	イラスト作成の実習	ペンツール、図形ツール、フリーハンドツール、オブジェク ト編集、文字入力と編集、線の設定、色指定、色塗り、トレ ース、フィルタと効果、イラスト、立体ロゴ、保存印刷	30 時間
	画像編集の実習	写真補正、画像加工、画像修正、色調補正、レイヤー、マス ク、色設定と選択方法	36 時間
	卒業制作の実践 WEB	ホームページの作成/プレゼンテーション(小グループ演習)	30 時間
他	オリエンテーション	オリエンテーション	3 時間
訓練時間総合計 315 時間 (学科 124 時間、実技 188 時間、他 3 時間)			
主要な 機器設備	パソコン各一台、OSウィンドウズ 10、 インターネット接続環境、インクジェットプリンタ、プロジェクター Adobe illustratorCS5、Adobe PhotoshopCS5		