

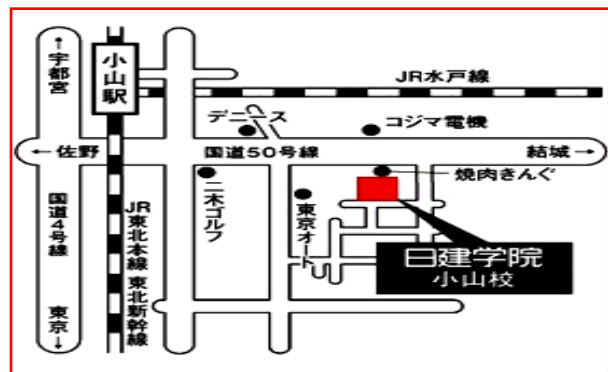
簿記会計事務科(12月コース)

県立県南産業技術専門学校では、再就職を促進するために、ハローワークに求職登録をされている方を対象に、職業訓練を実施いたします。

1. 受講対象者 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦、支援指示が受けられる方。
2. 定員 20名（一般離転職者）
3. 訓練期間 3か月 平成29年12月1日（金）～平成30年2月28日（水）
 訓練時間 午前9時30分から午後4時00分まで 6時間
 休日 土・日・祝日及び校長が定める日とする。
 ＊ 訓練時間については変更する場合があります。
4. 訓練実施場所 株式会社建築資料研究社 日建学院 小山校
 小山市東城南2-2-22（無料駐車場有）
5. 訓練内容 裏面、訓練カリキュラムをご覧ください。
6. 受講料他 受講料は無料です。但し講習用テキスト代（約11,000円）が必要です。
訓練生総合保険料（3,000円＋振込手数料）は希望の方が加入します。
消耗品・資格取得に係わる費用は受講者の負担となります。
7. 募集期間 平成29年10月2日（月）～平成29年10月31日（火）
8. 選考日時 平成29年11月15日（水） 受付は午前9時00分から午前9時30分
 選考は午前9時30分から実施いたします。
9. 選考会場 県南産業技術専門学校 足利市多田木町76
10. 選考方法 提出書類・適性試験（30分、50問）・面接試験の結果により総合的に選考します。
11. その他
 - ① 指定の入校願書及び履歴書にご記入の上、住所を管轄する公共職業安定所に申込をしてください。
 - ② 選考には、筆記用具、雇用保険受給資格者証（雇用保険受給者）を持参してください。
辞退する場合は電話連絡をしてください。
 - ③ 応募者が少ない場合は、訓練を中止する場合があります。あらかじめ御了承願います。



（選考会場）県南産業技術専門学校
 TEL：0284-91-0803



（訓練実施場所）日建学院 小山校
 TEL：0285-31-4331

委託訓練カリキュラム

実施機関名 株式会社建築資料研究社

訓練科名	(県南校) 簿記会計事務科 (12月コース)	訓練終了 後に想定 される 就職先	企業の一般事務・受付事務経理事務・総務事務・営業事務、会計事務所、税理士事務所等	
訓練期間	平成29年12月～平成30年2月 (3か月)			
訓練目標	企業の経理会計に必須である日商簿記3級・2級レベルの知識を習得し、就職活動の柱となる会計能力の基礎を身に付け、日商簿記3級、そして日商簿記2級の資格取得を目指します。(目標資格 日商簿記3級・日商簿記2級)			
訓練の内容	科 目	科 目 の 内 容	訓練時間	
	学 科	オリエンテーション	オリエンテーション3H, ガイダンス3H 開講にあたっての確認事項・アイスブレイク3H	9
		簿記会計基礎	簿記基礎、簿記用語、仕訳、貸借対照表 B/S、損益計算書 P/L 等の理解、現金預金、有価証券、貸倒引当金、手形、商品売買 (日商簿記3級レベル)	66
		商業簿記	商品有高帳、売上原価、固定資産、引当金、帳簿組織、伝票会計、精算表、帳簿の締切、P/L、B/S の作成	87
		工業簿記	材料費、労務費、経費、製造間接費、部門費の計算、原価計算、CVP分析、営業費計算、本社工場会計 (日商簿記2級レベル)	63
		簿記基礎問題演習	実際の過去問題やワークブックを使っでの演習	24
		簿記3級模擬試験	本試験を想定した模擬試験の実施	9
		商業簿記問題演習	過去問題等を使っでの演習	15
		工業簿記問題演習	過去問題等を使っでの演習	13
		簿記2級模擬試験	本試験を想定した模擬試験の実施	14
		簿記本試験解答解説	日商簿記2級・3級本試験の解答、解説	6
実 技	就職支援	エントリー書類(履歴書・職務経歴書 等)の書き方指導、求人情報の活用、面接指導(模擬面接の実施)、ジョブカード作成、キャリアコンサルティング、個別就職相談の実施 等就職活動のスキルアップ、ビジネスマナー	21	
		訓練時間総合計	327 時間 (学科 306 時間、実技 21 時間)	
機器設備				