

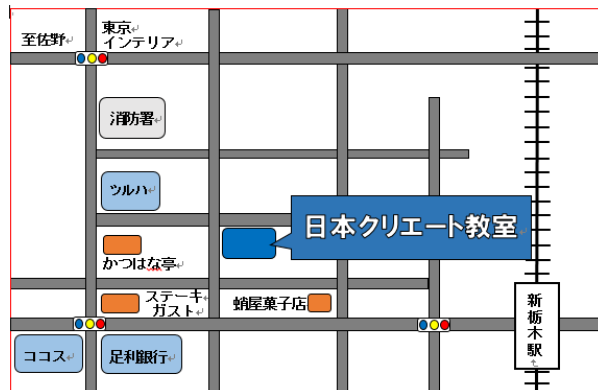
# ○A総務事務科(1月コース)

県立県南産業技術専門学校では、再就職を促進するために、ハローワークに求職登録をされている方を対象に、職業訓練を実施いたします。

1. 受講対象者 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦、支援指示が受けられる方。
2. 定 員 20名（一般離転職者）
3. 訓練期間 3か月 平成30年1月4日（木）～平成30年3月29日（木）  
 訓練時間 午前9時30分から午後4時10分まで 6時間  
 休 日 土・日・祝日及び校長が定める日とする。  
 \* 訓練時間については変更する場合があります。
4. 訓練実施場所 株式会社日本クリエート  
 栃木市平柳町1-26-8（無料駐車場有）
5. 訓練内容 裏面、訓練カリキュラムをご覧ください。
6. 受講料他 受講料は**無料**です。但し講習用テキスト代（約16,000円）が必要です。  
 訓練生総合保険料（3,000円+振込手数料）は希望の方が加入します。  
 消耗品・資格取得に係わる費用は受講者の負担となります。
7. 募集期間 平成29年11月1日（水）～平成29年11月30日（木）
8. 選考日時 平成29年12月14日（木）受付は午前9時00分から午前9時30分  
 選考は午前9時30分から実施いたします。
9. 選考会場 県南産業技術専門学校 足利市多田木町76
10. 選考方法 提出書類・適性試験（30分、50問）・面接試験の結果により総合的に選考します。
11. その他
  - ① 指定の入校願書及び履歴書にご記入の上、住所を管轄する公共職業安定所に申込をしてください。
  - ② 選考には、筆記用具、雇用保険受給資格者証（雇用保険受給者）を持参してください。  
 辞退する場合は電話連絡をしてください。
  - ③ 応募者が少ない場合は、訓練を中止する場合があります。あらかじめ御了承願います。



(選考会場) 県南産業技術専門学校  
 TEL: 0284-91-0803



(訓練実施場所) 株式会社日本クリエート  
 TEL: 0282-22-6654

## 委託訓練カリキュラム

実施機関名 株式会社日本クリエート

訓練科名	(県南校) O A 総務事務科 (1月コース)	訓練終了後に 想定される就職先	O A 事務員 総務事務員	
訓練期間	平成30年1月～平成30年3月 (3か月)			
訓練目標	1. 職業人としての基本的な対人対応ができる。 2. ビジネスソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書やプレゼンテーション資料を作成できる。 3. ビジネスパーソンとして基本的なコンプライアンス知識、社会保険手続、給与計算年末調整までの知識を身につける。			
訓練の内容	科 目	科 目 の 内 容	訓練時間	
	学 科	オリエンテーション	・入校式 ・オリエンテーション	4H
		就職支援	・就職活動の進め方・履歴書、職務経歴書の書き ・面接指導・履歴書、職務経歴書作成	21H
		ビジネスコンプライアンス	・コンプライアンスの意義、コンプライアンスと法令との関係、 企業活動における基本法令	12H
		労働基準法概論	総務・人事担当者が知っておくべき労働基準法	9H
	実 技	文書処理技能基礎	・OS・オフィスソフトの基本操作 ・文書知識 ・タッチタイピングと編集の基本操作	5H
		文書処理技能演習	・文書を作成 ・グラフィック機能を使う ・表のある文書の作成	24H
		文書処理総合演習	・書式設定・オブジェクトの挿入と編集・差し込み印刷 ・校閲と表示・文書管理	30H
		表計算処理技能演習	・データの入力 ・表の作成 ・グラフの作成 ・データの分析 ・データの共有	24H
		表計算処理総合演習	・書式設定 ・データの分析 ・オブジェクトの挿入と書式設定 ・ワークシート操作と印刷 ・数式(関数)の利用 ・校閲と表示	30H
社会保険実務演習		・社会保険の仕組み・従業員の採用、退社の届け出と手続き ・従業員、会社の異動、変更の届け出と手続き ・従業員の病気、けが、死亡、出産、育児、介護、高齢の届け 出と手続き ・保険料の徴収と納付の届け出と手続き	27H	
給与実務演習		・マイナンバーの取り扱い・賃金の仕組み・所得税 ・毎月の給与計算・賞与計算・年末調整 ・賃金計算演習	60H	
PowerPoint® プレゼンテーション技能演習		・PowerPoint 基礎知識 ・プレゼンテーション作成 ・構成、デザイン ・編集・オブジェクトの挿入 ・表示効果(アニメーション) ・プレゼンテーション資料作成演習 ・プレゼン テーション資料発表演習	24H	
資格取得対策		・Microsoft Office Specialist Word、Excel ・給与計算実務検定 2 級	63H	
訓練時間総合計 333 時間 (学科 46 時間、実技 287 時間)				
機器設備	ノート PC (Windows10・office2016) 20 台 レーザープリンター1台 インクジェットプリンター1台 プロジェクター1台			