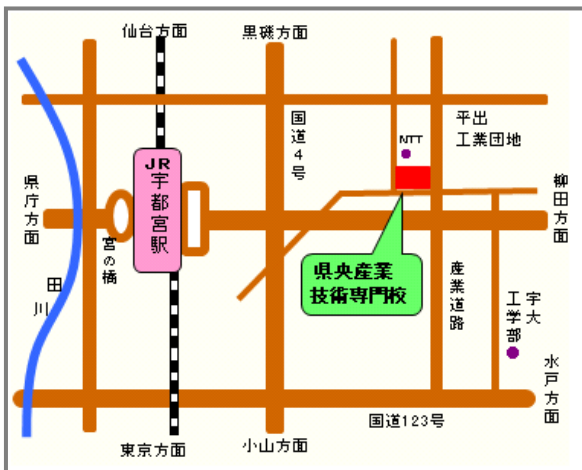


# 医療事務・調剤・医師事務科

県立県央産業技術専門校では、再就職を促進するために、ハローワークに求職登録をされている方を対象に、職業訓練を実施いたします。

1. **受講対象者** 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦、支援指示が受けられる方。
2. **定員** 15名（一般離転職者） 5名（ひとり親家庭の父母）
3. **訓練期間** 3か月 平成30年9月3日(月)から平成30年11月30日(金)  
 訓練時間 午前9時30分から午後4時30分まで 6時間  
 休日 土・日・祝日及び校長が定める日とする。  
 \*ひとり親家庭の父母は、就職支援セミナーを、必ず受講してください。  
 平成30年8月30日(木)から31日(金)午前9時30分から午後3時30分
4. **訓練実施場所** 株式会社ニチイ学館 宇都宮校  
 宇都宮市馬場通り1-1-11 宇都宮TDビルディング2F(駐車場はありません。)
5. **訓練内容** 別紙、訓練カリキュラムをご覧ください。
6. **受講料他** 受講料は無料です。但し講習用テキスト代 20,000円、訓練生総合保険料(3,000円 + 振込手数料)が必要です。消耗品・資格取得に係わる費用は受講者の負担となります。
7. **募集期間** 平成30年7月2日(月)～ 7月31日(火)
8. **選考日時** 平成30年8月9日(木) 選考は午後2時からです。  
 受付は午後1時30分から午後1時50分までです。
9. **選考会場** 県央産業技術専門校（本館3階 視聴覚教室）  
 宇都宮市平出工業団地 48-4(車の方は本校グラウンドに駐車してください。)
10. **選考方法** 提出書類・適性試験(30分、50問)及び面接試験の結果により、総合的に選考します。
11. **その他**
  - ①指定の入校願書及び履歴書にご記入の上、住所を管轄する公共職業安定所に申込をしてください。
  - ②選考には、筆記用具等、雇用保険受給資格者証(雇用保険受給者)を持参してください。辞退する場合は電話連絡をしてください。
  - ③応募者が少ない場合は、訓練を中止する場合があります。予め御了承願います。



(選考会場) 県央産業技術専門校

TEL: 028-689-6380



(訓練実施場所) (株)ニチイ学館 宇都宮校

TEL: 028-622-0162

## 訓練カリキュラム

株式会社ニチイ学館

訓練科名	(県央校) 医療事務・調剤・医師事務科 (9月コース)		訓練終了後 に想定される 就職先	病院 診療所 歯科医院	
訓練期間	平成30年9月～平成30年11月 (3ヵ月)				
訓練目標	医療事務に必要な医療保険制度について認識する。 医療機関(病院・診療所・歯科医院)における患者接遇を身につける。カルテの読み方、診療報酬点数の算定と請求事務(医科・歯科)、医事システムの概要を理解する。 【目標資格】 メディカルクラーク(医科・歯科) ※(財)日本医療教育財団				
訓練内容	科目	科目の内容	訓練時間		
	学 科	医療事務の概要	オリエンテーション、医療機関の仕事、医事業務の一連の流れ、医療保険制度の概略、点数表の構成、薬剤料計算	6	
		医療保険制度	医療保険制度、後期高齢者医療制度、介護保険制度、公費負担医療制度(生活保護法、感染症法、労災、自賠等)	12	
		窓口業務	保険証の見方、カルテの上書き、窓口徴収、各種書類取扱、受付対応実技	6	
		点数表の解釈	初診料、再診料、医学管理等、在宅医療、投薬、注射、処置、手術、麻酔、検査、画像診断、リハビリテーション、精神科専門療法、放射線治療、入院料	60	
		修了試験(医科)	修了試験	6	
		復習(医科)	復習(医療保険制度、点数表の解釈、明細書記載、点検)	18	
		試験対策(医科)	試験対策	18	
		歯科の基礎知識	歯科治療の流れ	6	
		点数表の解釈(歯科)	初診料、再診料、医学管理等、在宅医療、投薬、画像診断、検査、麻酔、歯冠修復、歯冠形成、初期う蝕症、歯髄炎	48	
		修了試験(歯科)	修了試験	6	
	復習(歯科)	復習(医療保険制度、点数表の解釈、明細書記載、点検)	12		
	試験対策(歯科)	試験対策	18		
	就職支援	基本マナー、ホスピタリティマインド、表現力、コミュニケーション、電話対応、窓口実践、ビジネスマナー、キャリアプラン作成能力習得、履歴書作成練習、職業人の講話	37		
	個人情報の取り扱い	個人情報保護法、守秘義務	5		
	実 技	窓口業務	患者接遇ロールプレイング	6	
		明細書点検(医科)	会計欄、明細書記載、明細書点検	48	
医事システム		患者登録、病名登録、会計、明細書発行	14		
明細書点検(歯科)		明細書記載、明細書点検	18		
安全衛生		車椅子の操作方法、視覚障害者の歩行介助の方法	4		
訓練時間総合計			351時間(学科 261時間、実技 90時間)		
機器設備	ギャッチベット、車椅子、杖 パソコン				

## 訓練カリキュラム

株式会社ニテイ学館

訓練科名	(県央校) 医療事務・調剤・医師事務科 (ひとり親家庭対象就職支援セミナー) (9月コース)		訓練終了後に想定される就職先	病院 診療所 歯科医院
訓練期間	平成30年8月30日～平成30年8月31日 (2日間)			
訓練目標	企業が求める人材像や医療業界に必要とされる人材等を理解し、基礎的なコミュニケーション能力の向上を目指す。更にキャリア形成支援の観点から個別カウンセリングを実施、自己理解と就職スキルの向上について支援する。			
訓練内容	学科	科目	科目の内容	訓練時間
		就業の理解	医療業界が求める人材像と医療業界の現状	3
		職業適性の理解	自己分析、自己職業適性の理解	1
		コミュニケーションの基礎	コミュニケーションの定義、目的、心構え	2
	職業能力開発の理解	職業訓練、自立支援制度、教育訓練給付金、企業補助制度	1	
	実技	職業適性の理解	就職先に求める条件の整理 個別カウンセリング	3
訓練時間総合計 10時間 (学科 7時間、実技 3時間)				
機器設備				