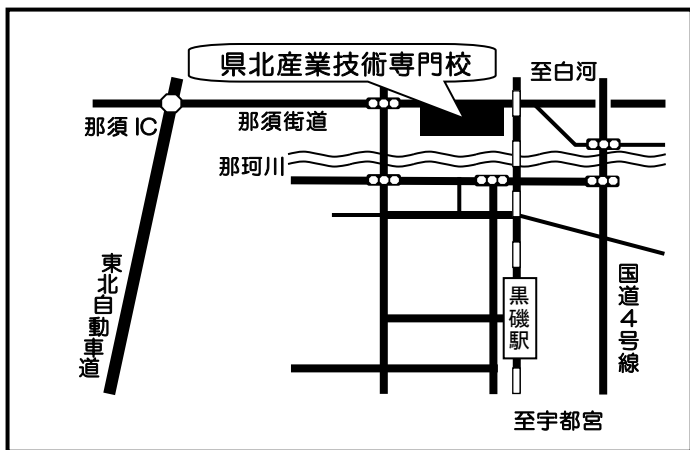


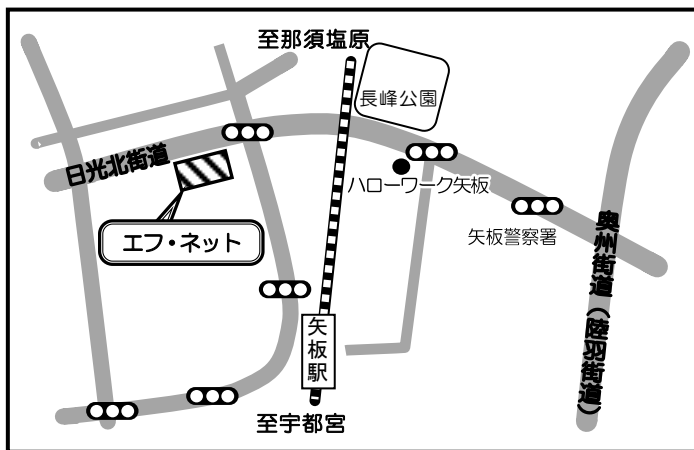
IT 基礎知識資格取得科 (10月コース)

栃木県立県北産業技術専門校では、公共職業安定所（ハローワーク）に求職登録されている方を対象に再就職を促進するために職業訓練を実施いたします。

- 1 訓練対象者 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦、支援指示が受けられる方
- 2 定 員 20名
- 3 訓練期間 6ヵ月 平成30年10月1日（月）から平成31年3月28日（木）まで
 訓練時間 午前9時30分から午後4時30分まで 6時間
 休 日 土・日・祝日及び校長が定める日
 * 訓練時間については変更する場合があります。
- 4 訓練実施場所 有限会社エフ・ネット
 所在地：矢板市扇町1-8-22
- 5 訓練内容 裏面、「訓練カリキュラム」をご覧ください。
- 6 受講料他 受講料は無料です。但し講習用テキスト代（約19,000円）が必要です。
 訓練生総合保険料（加入希望者 4,800円+振込手数料）・消耗品費・資格取得に係わる費用は受講者の負担となります。
- 7 募集期間 平成30年8月1日（水）～平成30年8月31日（金）まで
- 8 選考日時 平成30年9月14日（金）
 選考は午前10時00分から 受付は午前9時30分から50分まで
- 9 選考場所 栃木県立県北産業技術専門校
 所在地：那須郡那須町高久甲5226-24
- 10 選考方法 適性試験及び面接試験
- 11 その他
 - ① 指定の入校願書及び履歴書に記入の上、住所を管轄する公共職業安定所に申し込んで下さい。
 - ② 入校選考には、筆記用具、雇用保険受給資格者証（雇用保険受給者の方）を持参して下さい。
選考を辞退する場合は電話連絡してください。
 - ③ 応募者が少ない場合等により訓練を中止する場合があります。予め御了承願います。



(入校選考場所) 栃木県立県北産業技術専門校
TEL:0287-64-4000



(訓練実施場所) 有限会社 エフ・ネット
TEL:0287-43-2881

訓練カリキュラム

訓練科名	区分 訓練科名 (県北校) IT基礎知識資格取得科 (10月コース)	訓練対象者	離転職者
訓練期間	平成30年10月～平成31年3月 (6ヵ月)	訓練終了後に想定される就職先	OA 機器管理・一般事務・営業・医療・販売・製造・サービス。パソコンを使う業務全般
訓練目標	総合的に IT 知識と技術を身につける。職場での IT 管理を担える人材となり再就職を目指す。MOS Word・Excel・PowerPoint・P 検・IT パスポート 社会人としてのビジネスマナーについて深く理解することができる。		
訓練内容	科 目	科 目 の 内 容	訓練時間
	学 科	オリエンテーション 安全衛生 コンピュータ基礎・応用 インターネット・メール P 検知識 IT パスポート 就職支援	施設内・職場における VDT OS・ハードウェアとソフトウェア・セキュリティ インターネット・ビジネスメール コンピュータ知識・情報通信ネットワーク・情報モラルとセキュリティ ストラジ系・マネジメント系・テクノロジー系 就職活動の進め方・ビジネスマナー・履歴書、職務経歴書の書き方・職業人講話(職場内でのコミュニケーションとは)
実 技	コンピュータ基礎・応用 インターネット・メール 文書作成基礎・応用 資格取得対策 (MOS Word) 表計算基礎・応用 資格取得対策 (MOS Excel) プレゼンテーション基礎 資格取得対策 (MOS PowerPoint) 資格取得 (P 検) 資格取得対策 (IT パスポート) 就職支援	ファイル、フォルダ管理 Web 検索・メール送受信・署名・セキュリティ対策 Word 基礎知識・表作成・図形描画・差込印刷・校閲・ビジネス文書 演習問題・模擬試験 Excel 基礎知識・関数・データベース・グラフ・マクロ 基礎・複数ブック管理・ビジネス文書 演習問題・模擬試験 PowerPoint 基礎知識・表・グラフ・図形描画・特殊効果・サポート機能・効果的なプレゼン 演習問題・模擬試験 演習問題・模擬試験 演習問題・模擬試験・過去問題 履歴書、職務経歴書作成・キャリアコンサルティング	18 18 72 60 78 60 30 45 48 36 36
訓練時間総合計 651 時間 (学科 150 時間、実技 501 時間)			
機器設備	パソコン各自 1 台・OS Win10・Office2013・インターネット接続環境・インジエットプリンタ 2 台・プロジェクタ		