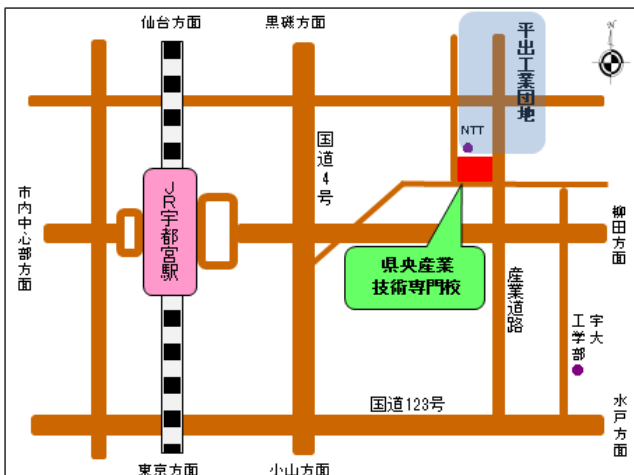


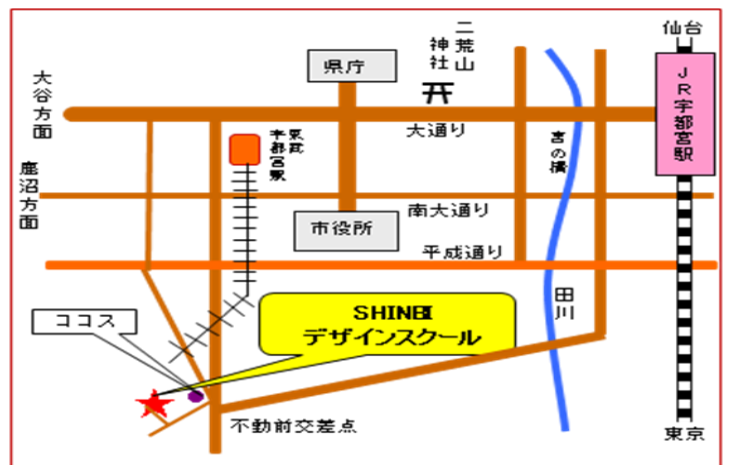
グラフィックデザイン&WEB資格取得科

栃木県立県央産業技術専門校では、再就職を促進するために、ハローワークに求職登録をされている方を対象に職業訓練を実施いたします。

1. **受講対象者** 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦、支援指示が受けられる方。
2. **定員** 20名 (一般離転職者)
3. **訓練期間** 6か月 平成30年10月1日(月)から平成31年3月28日(木)
 訓練時間 午前9時30分から午後4時まで 6時間
 休日 土・日・祝日及び校長が定める日
4. **訓練実施場所** SHINBI デザインスクール宇都宮不動前校
 宇都宮市不動前3-3-40 (有料駐車場があります 月額3,780円)
5. **訓練内容** 別紙、訓練カリキュラムをご覧ください。
6. **受講料他** 受講料は無料です。但し講習用テキスト代(約15,000円)が必要です。
 訓練生総合保険料(4,800円+振込手数料)は希望者が加入します。
 消耗品・資格取得に係わる費用は受講者の負担です。
 (任意受験: WEBクリエイター能力検定(スタンダード) 5,400円、
 アドビ エキスパート(ACE)Illustrator/Photoshop 8,400円)
7. **募集期間** 平成30年8月1日(水)～ 8月31日(金)
8. **選考日時** 平成30年9月14日(金) 選考は午前10時(受付:午前9時30分～午前9時50分)
9. **選考会場** 県央産業技術専門校 (本館3階 視聴覚教室)
 宇都宮市平出工業団地48-4(車の方は本校グラウンドに駐車してください。)
10. **選考方法** 提出書類・適性試験(30分、50問)・面接試験の結果により、総合的に選考します。
11. **その他**
 - ①指定の入校願書及び履歴書にご記入の上、住所を管轄する公共職業安定所に申込をしてください。
 - ②選考には、筆記用具等、雇用保険受給資格者証(雇用保険受給者)を持参してください。辞退する場合は電話連絡をしてください。
 - ③応募者が少ない場合は、訓練を中止する場合があります。予めご了承願います。



(選考会場) 栃木県立県央産業技術専門校



(訓練実施場所) 有限会社シンビプロジェクト

SHINBI デザインスクール宇都宮不動前校

委託訓練カリキュラム

有限会社シンビプロジェクト

訓練科名	(県央校) グラフィックデザイン&WEB 資格取得科 (10月コース)	訓練終了後 に想定され る就職先	WEB 制作者、社内 WEB 担当、 社内システム担当、 WEB デザイナー、 DTP オペレーター、 デザイナー、 社内デザイン事務
訓練期間	平成 30 年 10 月 1 日～平成 31 年 3 月 28 日 (6 ヶ月)		
訓練目標	<ul style="list-style-type: none"> ・WEB 関係などの仕事につきやすくするために、WEB クリエイター認定試験の資格を取得する ・WEB のコーディングを学ぶことで、社内 WEB 担当、WEB 制作会社への就職の幅も広げる ・イラストレーターやフォトショップなどデザイン用のソフトの基本知識を学びヒアリングからプレゼンテーションまでシュミレーションすることで現場で活かせるスキルを身に付ける ・使用できるソフトを増やすことで社内で POP や簡単なチラシを作れるなど事務としても活躍できるスキルを身に付ける ・職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナー・プレゼン力を身に付け、企業が求める人材となる ・知識だけでなく、現場で活かせる実践力が身につけている 		
訓練の内容	科 目	科 目 の 内 容	訓練時間
	学 科	<ul style="list-style-type: none"> ・その他の訓練 ・パソコン概要・基本操作 ・インターネットとEメールの基本操作と習得 ・イラスト作成の基礎講習 ・画像編集の基礎講習 ・デザイン概論 ・WEBの基礎講習 	<ul style="list-style-type: none"> オリエンテーション 3 PCの基礎知識、アクセサリ・ファイル管理 2 インターネットの基礎知識、利用とマナー 2 電子メールの基礎知識、利用とマナー Illustratorの基本操作知識(カラーモード・ショートカットキー) 18 Photoshopの基本操作知識(画像解像度、ショートカットキー) 18 デザインの意味、デザインのプロセス、知的所有権 6 ネットワークやドメイン等設定項目の知識、サーバーの仕組み、オブジェクト指向の理解、PHPとHTMLの関係性、PHP仕様の理解、HTML5、CSS3の基礎、概念、入力方法等 48 「カメラ・写真撮影」(6時間)「プレゼンするファッション」(6時間) 12 VDT作業、5S 2 面接指導、プレゼンテーション技術、ビジネスマナー、ビジネスファッション 22 就職支援 51
実 技	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン概要、基本操作 ・インターネットの基本操作 ・イラスト作成の実習 ・画像編集の実習 ・WEB制作の実習 ・課題制作の実践① ・課題制作の実践② ・課題制作の実践③ ・課題制作の実践 WEB ・WEBクリエイター認定試験対策・模擬 ・卒業制作の実践 	<ul style="list-style-type: none"> タイピング、ファイル操作実践 検索問題演習 ペンツール、図形ツール、フリーハンドツール、オブジェクト編集、文字入力と編集、線の設定、色指定、色塗り、トレース、フィルタと効果、イラスト、立体ロゴ、保存印刷、グラフ・地図の作成、地図の変更、拡大と縮小、色の変更・版下作成 写真補正、色設定と選択方法、レイヤー使い、マスク、画像加工、画像修正、色調補正、アルファチャンネル、文字と図形、イメージレイアウト、画像編集連動 HTML、CSSを用いてホームページを作成、ウェブサイトのフロー作成、データ管理 ヒアリング、名刺デザイン、プレゼンテーション ヒアリング、チラシデザイン、プレゼンテーション ヒアリング、ポスターデザイン、プレゼンテーション ホームページのデザイン、プレゼンテーション WEBクリエイター認定試験模擬問題 ヒアリング、パンフレットデザイン、プレゼンテーション、ポートフォリオの作成 	<ul style="list-style-type: none"> 4 4 90 132 48 24 30 30 48 36 36
訓練時間総合計		666 時間 (学科 184 時間、実技 482 時間)	
機器設備	パソコン各1台、OS ウィンドウズ 10、インターネット接続環境、 インクジェットプリンタ、プロジェクター、 Adobe IllustratorCS5、Adobe PhotoshopCS5		