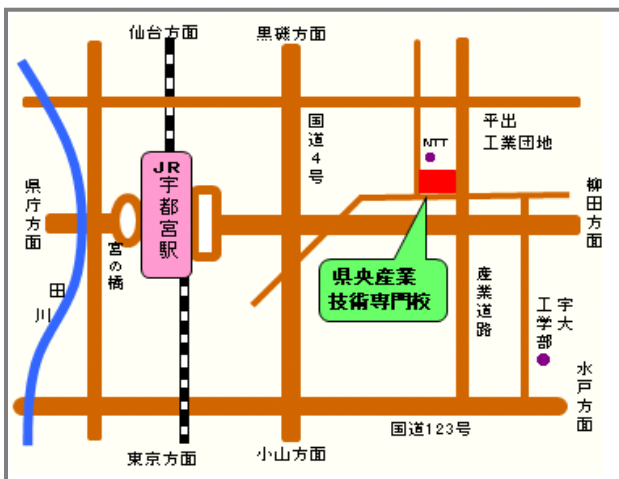


医療事務・歯科事務科

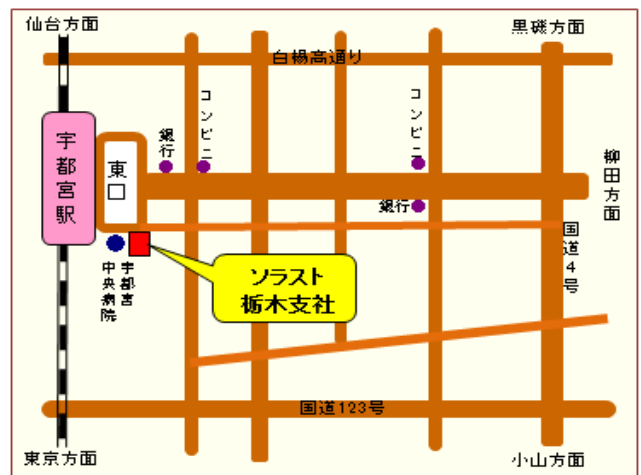
栃木県立県央産業技術専門校では、再就職を促進するために、ハローワークに求職登録をされている方を対象に、職業訓練を実施いたします。

1. **受講対象者** 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦、支援指示が受けられる方。
2. **定員** 20名（一般離転職者）
3. **訓練期間** 3か月 平成30年11月1日(木)から平成31年1月31日(木)
 訓練時間 午前9時30分から午後4時30分まで 6時間
 休日 土・日・祝日及び校長が定める日
4. **訓練実施場所** 株式会社ソラスト
 宇都宮市東宿郷 2-2-1 ビッグ・ビースクエア 2F(駐車場はありません。)
5. **訓練内容** 別紙、訓練カリキュラムをご覧ください。
6. **受講料他** 受講料は無料です。但し講習用テキスト代(20,000円)、
 訓練生総合保険料(3,000円+振込手数料)は希望の方が加入します。
 消耗品・資格取得に係わる費用は受講者の負担となります。
 (任意受験 医科・歯科医療事務管理士認定試験 各7,500円)
7. **募集期間** 平成30年9月3日(月)～9月28日(金)
8. **選考日時** 平成30年10月11日(木) 午後2時(受付:午後1時30分～午後1時50分)
9. **選考会場** 県央産業技術専門校 (本館3階 視聴覚教室)
 宇都宮市平出工業団地 48-4(車の方は本校グラウンドに駐車してください。)
10. **選考方法** 提出書類・適性試験(30分、50問)及び面接試験の結果により、総合的に選考します。
11. **その他**
 - ①指定の入校願書及び履歴書にご記入の上、住所を管轄する公共職業安定所に申込をしてください。
 - ②選考には、筆記用具等、雇用保険受給資格者証(雇用保険受給者)を持参してください。辞退する場合は電話連絡をしてください。
 - ③応募者が少ない場合は、訓練を中止する場合があります。予め御了承願います。



(選考会場) 栃木県立県央産業技術専門校

TEL:028-689-6380



(訓練実施場所) 株式会社ソラスト

TEL:028-637-2229

訓練カリキュラム

株式会社ソラスト 栃木支社

訓練科名	(県央校) 医療事務・歯科事務科 (11月コース)		訓練終了後 に想定される 就職先	総合病院、健診センター 診療所(医科・歯科) 病院(歯科口腔外科)	
訓練期間	平成30年11月1日～平成31年1月31日 (3ヵ月)				
訓練目標	多岐にわたる医療事務の仕事を理解し、現場で求められるスキルを身に付け、医科・歯科医療事務の資格取得を目指す。医療従事者としての心構えや、より良い接遇、個人情報の取り扱いなどについて、即戦力と成り得る基礎対応能力を養う。ジョブカードを活用したキャリアコンサルティングを実施し、自己理解・仕事理解を深め、訓練受講生全員の就職を目指す。				
訓練内容	科目	科目の内容	訓練時間		
	学 科	オリエンテーション	オリエンテーション	6	
		医療事務の概要	医療事務者の心構え	3	
		医療事務の基礎知識	病院概要、医療保障制度、請求事務、レセプトの基礎	120	
		医療事務の算定	点数算定の原則、診察料、医学管理等、在宅医療 投薬、注射、処置、リハビリ、手術、麻酔、検査 画像診断、精神科専門療法、入院料		
		医療事務認定試験対策	過去問題実践、模擬試験実践	42	
		歯科事務の概要	制度の仕組み	3	
		歯科事務の基礎知識	歯の知識、点数計算の基礎知識、歯冠修復、傷病別治療 と算定方法	24	
		歯科事務の算定	歯科報酬の算定、レセプト記載方法、レセプト作成練習	36	
		歯科事務認定試験対策	過去問題実践、模擬試験実践	24	
		就職支援・対策	ビジネスマナー、履歴書の書き方、ジョブカードの書き 方、接遇等	12	
	実 技	医療事務OA機器操作	医科レセプトコンピューターを使用しての、患者登録・ 病名入力・算定・会計計算	15	
		医療機関実践演習	ロールプレイを通して、現場での基礎対応力の体験	9	
		インスタントシニア体験	高齢者疑似体験	3	
医科レセプト点検実践		医科レセプト点検(外来・入院レセプト)	6		
歯科レセプト実践		歯科レセプト点検	3		
就職支援・対策		医療事務の仕事を知る、医療の動向を知る、心構えを理 解する等についての講話、表現スキルの実践 個人就業相談(キャリアコンサルティング)	24		
訓練時間総合計 330 時間(学科 270 時間、実技 60 時間)					
機器設備	・C&C 医療教育統合システム				