

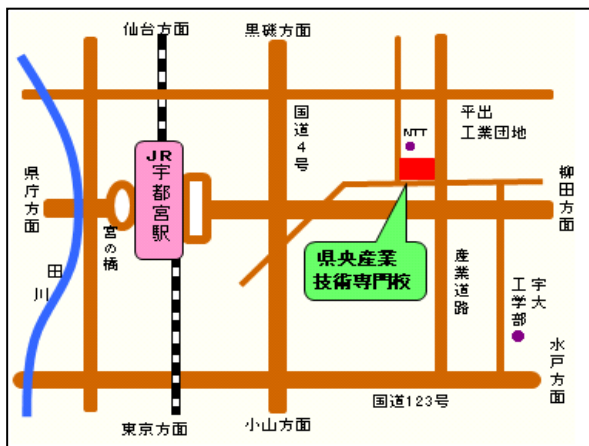
# Webクリエイター科

栃木県立県央産業技術専門学校では、再就職を促進するために、ハローワークに求職登録をされている方を対象に職業訓練を実施いたします。

- 受講対象者** 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦、支援指示が受けられる方
- 定員** 20名（一般離転職者）
- 訓練期間** 3か月 平成30年12月3日(月)～平成31年2月28日(木)  
 訓練時間 午前9時30分～午後4時(6時間)  
 休日 土・日・祝日及び校長が定める日
- 訓練実施場所** 株式会社システムソリューションセンターとちぎ  
 塩谷郡高根沢町宝積寺 2034-14(無料駐車場があります)
- 訓練内容** 別紙、訓練カリキュラム参照
- 受講料他** 受講料は無料です。但し講習用テキスト代(約18,000円)が必要です。  
 訓練生総合保険料(3,000円+振込手数料)は希望の方が加入します。  
 消耗品・資格取得に係わる費用は、受講者の負担となります。  
 (任意受験:Webクリエイター能力認定試験7,300円、  
 ICT利活用推進機構日本語ワープロ(Word)2,650円、表計算(Excel)2,650円)
- 募集期間** 平成30年10月1日(月)～10月31日(水)
- 選考日時** 平成30年11月14日(水) 午後2時(受付:午後1時30分～午後1時50分)
- 選考会場** 栃木県立県央産業技術専門学校 本館3階 視聴覚教室  
 宇都宮市平出工業団地 48-4(車の方は本校グラウンドに駐車してください)
- 選考方法** 提出書類・適性試験(30分、50問)・面接試験の結果により、総合的に選考します。
- その他**



- ①指定の入校願書及び履歴書にご記入の上、住所を管轄する公共職業安定所に申込をしてください。
- ②選考には、筆記用具等、雇用保険受給資格者証(雇用保険受給者)を持参してください。辞退する場合は電話連絡をしてください。
- ③応募者が少ない場合は、訓練を中止する場合があります。予めご了承ください。



(選考会場)

栃木県立県央産業技術専門学校

TEL:028-689-6380



(訓練実施場所)

株式会社システムソリューションセンターとちぎ

TEL:028-680-2000

## 訓練カリキュラム

株式会社システムソリューションセンターとちぎ

訓練科名	Webクリエイター科 (12月コース)		訓練修了後に想定される就職先	ほぼ全業種(ホームページを・イメージ戦略に活用している企業・機関)Web企画・管理担当者及び、営業事務・一般事務・OA事務・広報担当	
訓練期間	平成30年12月3日～平成31年2月28日 (3か月)				
訓練目標	Webサイトの管理業務(制作・改訂・更新)のスキルを習得、SEO対策、Webクリエイター認定試験(上級)レベル、HTML5・CSS3の知識を有し、サイト制作に必要なタグコーディング技術、モバイルアプリ制作技術、セキュリティ・SEO対策の実施、Webサイト制作・管理、コンテンツ企画、提案、などに関する知識・技能を習得、仕様書等作成、企画プレゼンに必須の Officeアプリケーション操作にも熟達し、Webサイト作成担当者、またはWeb管理者への就業を目指す。				
訓練内容	科目		科目の内容		訓練時間
	学	オリエンテーション	オリエンテーション		3H
		パソコン概要・OSの基本操作	ハードウェアとソフトウェア/OSとアプリケーション/画面各部の名称と役割/タイピング基礎		2H
			Windowsの基本知識・アクセサリ・ファイル管理		1H
		インターネットとEメールの基本操作の習得	インターネットの基礎知識/インターネットの利用とマナー 電子メールの利用・マナー/ネットセキュリティ		3H
		Word・Excelを利用したビジネス文書作成技術・表計算技能の習得 (Word基礎 Excel基礎・応用)	ビジネス文書の基礎知識/差し込み印刷/段組み/セクション区切り Excelの基礎知識/表・グラフ/ワークシート操作 データベース/ピボットテーブルとピボットグラフ マクロの作成Web対応機能		9H
		HTML・CSSの基礎活用知識	HTML基礎・タグを使ったWEBページの作成		6H
			HTML構成・見出し・表作成・リンク・ページ内リンク		
			CSSの設定/転送設定・Webアクセシビリティ		
		Webクリエイター認定試験対策	試験概要・試験対策		6H
			モバイルアプリ開発基礎		6H
	JavaScript	JavaScriptの基礎知識 プログラムの基本構造		6H	
		変数・関数の基礎知識			
	Web施策管理概論	Web担当者職業理解・SEO対策・制作・運用の知識		21H	
	PowerPointを利用したプレゼンテーション技術の習得	プレゼンテーション資料の作成方法・効果的なプレゼン		2H	
	就職支援	就職に効果的な履歴書・職務経歴書の書き方		9H	
	実技	OSの基本操作	タッチタイピング・ファイル操作実践		3H
		インターネットとEメールの基本操作	検索問題演習・メール送受信実技		3H
		Wordを利用したビジネス文書作成技術	演習問題・練習問題・応用問題		9H
		Excelを利用したビジネス表計算技術	演習問題・練習問題・応用問題		42H
PowerPointを利用したプレゼンテーション技術		発表課題作成・発表会		4H	
HTML・CSS製作実技		演習問題・練習問題・応用問題		42H	
		配列・ループ文・条件分岐			
JavaScript		演習問題・練習問題・応用問題		24H	
画像編集・HP制作		GIMPによる画像編集と課題作成		42H	
Web試験対策・模擬		Webクリエイター認定試験模擬問題・模試		24H	
モバイルアプリ開発基礎	モバイル対応Webアプリ作成演習・ハイブリッドアプリ作成演習		36H		
就職支援	履歴書・職務経歴書作成・キャリアコンサルティング・修了時就職支援		24H		
訓練時間総 合計		327時間	( 学科 74 時間、 実技 253 時間 )		
機器設備	パソコン各自1台、OS Windows7 オフィスアプリケーション(MS-Office2016)、インターネット常時接続・レーザープリンタ 1台・プロジェクター1台				