

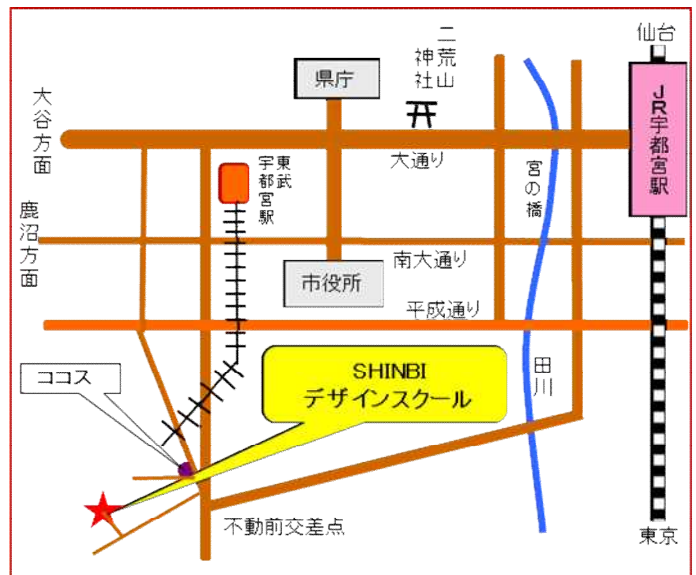
Webデザイン科

栃木県立県央産業技術専門学校では、再就職を促進するために、ハローワークに求職登録をされている方を対象に、職業訓練を実施いたします。

1. **受講対象者** 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦、支援指示が受けられる方
2. **定員** 20名（一般離転職者）
3. **訓練期間** 3か月 令和2(2020)年12月1日(火)～令和3(2021)年2月26日(金)
 訓練時間 午前9時30分～午後4時10分（昼休み60分）
 7時限授業 午前9時30分～午後4時35分（昼休み60分）
 休日 土・日・祝日及び校長が定める日
4. **訓練実施場所** SHINBI デザインスクール宇都宮不動前校
 宇都宮市不動前 3-3-40（有料駐車場があります。月額3,850円）
5. **訓練内容** 別紙、訓練カリキュラム参照
6. **受講料他** 受講料は無料です。但し講習用テキスト代等（約13,000円）が必要です。
 訓練生総合保険料（3,000円+振込手数料）
 サーフティファイ Webクリエイター能力認定（スタンダード）5,806円が必要です。
7. **募集期間** 令和2(2020)年10月1日(木)～10月30日(金)
8. **選考日時** 令和2(2020)年11月12日(木) **午後1時00分集合**（受付：午後1時00分～午後1時15分）
9. **選考会場** **栃木県立県央産業技術専門学校（本館3階 視聴覚教室）**
 宇都宮市平出工業団地 48-4（車の方は本校グラウンドに駐車してください）
10. **選考方法** 提出書類・適性試験（30分、50問）・面接試験の結果により、総合的に選考します。
11. **その他**
 - ①指定の入校願書及び履歴書にご記入の上、住所を管轄する公共職業安定所に申込をしてください。
 - ②選考には、筆記用具等、雇用保険受給資格者証（雇用保険受給者）を持参してください。
 また、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、マスクの着用をお願いします。
 - ③辞退する場合は県央産業技術専門学校、管轄ハローワークに電話連絡をしてください。
 - ④応募者が少ない場合は、訓練を中止する場合があります。予めご了承願います。

訓練実施場所

SHINBI デザインスクール宇都宮不動前校
 宇都宮市不動前 3-3-40
 電話：028-637-8740



委託訓練カリキュラム

有限会社シンビプロジェクト

訓練科名	Web デザイン科 (12月コース)		訓練終了後に想定される就職先 Web 制作者 社内 Web 担当 社内システム担当 Web デザイナー DTP オペレーター デザイナー 事務デザイナー	
訓練期間	令和 2 年(2020)年 12 月 1 日～令和 3 年(2021)年 2 月 26 日 (3 ヶ月)			
訓練目標	<ul style="list-style-type: none"> ・ IT 関係などの仕事につきやすくするために、Web クリエイター認定試験の資格を取得する ・ IT 関連の基礎知識を身に付ける ・ Web のコーディングを学ぶことで、社内 Web 担当、Web 制作会社への就職の幅を広げる ・ イラストレーターやフォトショップなど実際の Web 制作で利用するデザイン用のソフトの基本知識を学び、より現場で活かせるスキルを身に付ける ・ 職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナー・プレゼン力を身に付け、企業が求める人材となる ・ 知識だけでなく、現場で活かせる実践力を身につける 			
訓練内容	科 目		訓練時間	
	科 目 の 内 容			
	学 科	オリエンテーション	オリエンテーション	3
		パソコン概要、基本操作	Windows の基礎知識、アクセサリ・ファイル管理	2
		インターネットと Eメールの基本操作の習得	インターネットの基礎知識、利用とマナー 電子メールの基礎知識、利用とマナー	2
		Web の基礎講習	ネットワークやドメイン等設定項目の知識、サーバーの仕組み、オブジェクト指向の理解、PHP と HTML の関係性、PHP 仕様の理解、HTML5・CSS3 の基礎、概念、入力方法	60
		デザイン概論	デザインの意味、デザインのプロセス、知的所有権	6
		イラスト作成の基礎講習	Illustrator の基本操作知識 (カラーモード、ショートカットキー)	12
		画像編集の基礎講習	Photoshop の基本操作知識 (画像解像度、ショートカットキー)	12
		職業人講話	「ブランディングと Web デザイン」 (FRONT DESIGN 代表 鈴木裕也氏)	6
		安全衛生	VDT 作業、5S	2
		職業能力基礎講習	面接指導、プレゼンテーション技術、ビジネスマナー ビジネスファッション	12
	就職支援	就職活動の進め方、職務経歴書、履歴書の作成指導、カウンセリング	22	
	実 技	パソコン概要、基本操作	タイピング、ファイル操作実践	4
		インターネットと Eメールの基本操作	検索問題演習、メール送受信	4
		Web 制作の実習	HTML、CSS を用いてホームページ作成、ウェブサイトのフロー作成、データ管理	36
		Web クリエイター能力認定試験対策・模擬	Web クリエイター認定試験模擬問題・模試	36
		イラスト作成の実習	ペンツール、図形ツール、フリーハンドツール、オブジェクト編集、文字入力と編集、線の設定、色指定、色塗り、トレース、フィルタと効果、イラスト、立体ロゴ、保存印刷	30
		画像編集の実習	写真補正、画像加工、画像修正、色調補正、レイヤー、マスク、色設定と選択方法	42
		卒業制作の実践 Web	ホームページの作成/プレゼンテーション (小グループ演習)	48
訓練時間総合計 339 時間 (学科 139 時間、実技 200 時間)				
機器設備	パソコン各自一台、OS Windows10、 インターネット接続環境、インクジェットプリンタ、プロジェクター Adobe illustratorCS5、Adobe PhotoshopCS5			