

職業訓練生募集

追加募集

はじめてのパソコン基礎科 (2月開講)



栃木県立県北産業技術専門学校では、再就職を支援するためにスキルアップ・習得の職業訓練を実施いたします。早期の再就職を目指し、技能の向上や新たな技能の習得を考えている方への支援プログラムです。

◆訓練日程

令和6年2月1日(木)～同年3月28日(木)
月～金 9:10～15:50
(休日：土/日/祝日及び校長が定める日)

◆訓練実施施設 (栃木県が訓練を委託して実施します。)

有限会社

エフ・ネット

〒329-2161 矢板市扇町 1-8-22

Tel.0287-43-2881



◆募集定員

15 名

◆費用

受講料：無料 (ただし、一部自己負担となります。)

自己負担：

教材費〔約 5,000 円〕

職業訓練生総合保険の費用〔2,500 円＋払込手数料〕

◆対象者

公共職業安定所<ハローワーク>長の受講指示、
受講推薦、支援指示が受けられる方

◆申込方法

募集期間：令和6年1月9日(火)
～令和6年1月16日(火)

必要書類：本校指定の入校願書および履歴書

提出先：公共職業安定所の訓練担当窓口へ

本コースは、求職中の方への特別な支援のため、複数回の就職相談が必要です。

◆選考

選考会場：

県立県北産業技術専門学校

(那須町高久甲 5226-24)



選考日時：令和6年1月18日(木)

受付：9:30～ 開始：9:45

応募者へ試験案内の送付はありません。

試験日時に遅れないようご注意ください。

選考方法：書類審査、適性試験(筆記)、面接試験

持ち物：筆記用具、雇用保険受給資格者証(ある方のみ)

発表日：令和6年1月22日(月)

栃木県立県北産業技術専門学校

〒325-0001 那須郡那須町大字高久甲 5226-24

TEL 0287-64-4000 FAX 0287-64-5445 <https://www.tochigi-it.ac.jp/kenhoku>



訓練カリキュラム

訓練科名	はじめてのパソコン基礎科 (2月コース)		訓練対象者	パソコン未経験者の方
訓練期間	令和6年2月1日～令和6年3月28日 (2か月)		訓練終了後に 想定される 就職先	OA事務機器を使用する事務 一般事務、営業事務、販売事務、 庶務事務、受付事務
訓練目標	・正確で効率の良いタッチタイピングができる。 ・文書作成ソフト（Word）・表計算ソフト（Excel）・プレゼンテーションソフト（PowerPoint）について基礎知識、実技を習得できる。 ・ファイル管理、フォルダ管理、階層について習得できる。 ・パソコン基礎知識操作習得者となり早期就業を目指すことができる。			
訓練 の 内 容	科 目		科 目 の 内 容	訓練時間
	学 科	オリエンテーション		3
		OS 基礎知識	Windows10 概要・ファイル管理	3
		文書作成知識	Word 概要・ビジネス文書基礎知識	3
		表計算基礎	Excel 概要・ビジネス帳票基礎知識	3
		就職支援	履歴書・職務経歴書・カバーレター・封筒の書き方・面接時の対応・職業人講話	9
	実 技	OS 基礎知識	ローマ字入力基礎・ファイル管理・Windows10 各種設定	27
		インターネット・メール	Web 検索・ビジネス電子メール送受信・添付・ウイルス対策	9
		文書作成基礎	フォント設定・段落設定・表作成・図形描画	45
		表計算基礎	関数基礎・データベース・グラフ作成・表作成・罫線の設定	60
		プレゼンテーション基礎	表・グラフ・図形描画・特殊効果・スライドの管理	30
		就職支援	履歴書・職務経歴書・カバーレター作成・キャリアコンサルティング	24
	訓練時間総合計 216 時間（学科 21 時間、実技 195 時間）			
機器設備		パソコン各 1 台・OS Windows10・Office2016・インターネット光回線 インクジェットプリンター2 台・プロジェクタ・ホワイトボード・空気清浄機 2 台 サーキュレーター3 台		