

職業訓練生募集

オフィスデータベース科 (8月開講)



ハロートレーニング
— 急がば学べ —

栃木県立県北産業技術専門学校では、再就職を支援するためにスキルアップ・習得の職業訓練を実施いたします。早期の再就職を目指し、技能の向上や新たな技能の習得を考えている方への支援プログラムです。

◆訓練日程

令和6年8月1日(木)～10月31日(木)
月～金 6時限 9:10～15:50
一部 7時限 9:10～16:50
(休日：土/日/祝日及び校長が定める日)

◆訓練実施施設 (栃木県が訓練を委託して実施します。)

有限会社

エフ・ネット

〒329-2161 矢板市扇町 1-8-22

Tel.0287-43-2881



◆募集定員

15名
(注：応募が10名未満の場合は中止となることがあります。)

◆費用

受講料：無料 (ただし、一部自己負担となります。)
自己負担：
教材費〔約 12,000 円〕
職業訓練生総合保険の費用〔3,100 円+払込手数料〕

◆対象者

公共職業安定所<ハローワーク>長の受講指示、
受講推薦、支援指示が受けられる方

◆申込方法

募集期間：令和6年6月3日(月)～7月5日(金)

必要書類：本校指定の入校願書および履歴書

提出先：公共職業安定所の訓練担当窓口へ
本コースは、求職中の方への特別な支援のため、複数回の就職相談が必要です。

◆選考

選考会場：

栃木県立県北産業技術専門学校
(那須町高久甲 5226-24)



選考日時：令和6年7月17日(水)

受付：9:30～ 開始：9:45

応募者へ試験案内の送付はありません。
試験日時に遅れないようご注意ください。

選考方法：書類審査、適性試験(筆記)、面接試験

持ち物：筆記用具、雇用保険受給資格者証(ある方のみ)

発表日：令和6年7月23日(火)

栃木県立県北産業技術専門学校

〒325-0001 那須郡那須町大字高久甲 5226-24

TEL 0287-64-4000 FAX 0287-64-5445 <https://www.tochigi-it.ac.jp/kenhoku>



訓練カリキュラム

訓練科名	オフィスデータベース科 (8月コース)	訓練対象者	ローマ字入力経験者 Excelを使ったことがある方		
訓練期間	令和6年8月1日～令和6年10月31日 (3か月)	訓練終了後に 想定される 就職先	OA事務機器を使用する事務 一般事務、営業事務、販売事務、 庶務事務、受付事務、工場事務		
訓練目標	<ul style="list-style-type: none"> ・オフィスソフトの実践的な応用知識、実技を習得できる。 ・様々なビジネスシーンにおいてパソコンを活用し業務効率化を推進することができる。 ・データベースソフトを活用し様々なデータを扱うことができる。 ・社会人に必要なビジネスマナー、情報セキュリティを身につけることができる。 				
訓練の内容	科 目		科 目 の 内 容	訓練時間	
	学 科	オリエンテーション			3
		OS基礎知識・オンラインツール	Windows 概要・Web 会議ツール、ストレージの注意点		6
		情報セキュリティ	コンピュータを使う上での情報セキュリティ管理		6
		表計算ソフト・文書作成ソフト知識	ビジネス帳票の主な種類・留意点		1
		MOS スペシャリスト	試験概要 (Excel)		2
		データベース知識	データベースの主な種類・留意点		3
		就職支援	求人票の見方・志望動機の考え方・面接時の対応・職業人講話		12
		ビジネスマナー知識	接客応対マナー・電話応対・ビジネスマナー・コミュニケーションの重要性		24
	実 技	OS基礎知識	ファイルフォルダ管理、コントロールパネル各種設定		6
		インターネット・メール	ビジネスメール送受信・添付・署名・ウイルス対策		6
		文書作成ソフト基礎実習	フォント設定・段落設定・表作成・オブジェクト活用		24
		表計算ソフト基礎・応用実習	関数・セルの書式設定・データベース・グラフ作成・ピボットテーブル・ピボットグラフ・マクロ基礎		50
		MOS スペシャリストエクセル	受験対策演習問題・模擬問題		58
		データベース作成実習	テーブル・リレーションシップ・クエリ・フォーム・レポート		60
		プレゼンテーション基礎実習	表・グラフ・図形描画・特殊効果・スライドの管理		18
		プレゼンテーション・表計算ソフト課題演習	グループでのテーマ課題資料作成演習・プレゼン		27
		就職支援	履歴書・職務経歴書・カバーレター作成・キャリアコンサルティング		18
		訓練時間総合計 324時間 (学科57時間、実技267時間)			
	機器設備	パソコン各1台・OSWindows10・Office2019・インターネット光回線 インクジェットプリンター2台・プロジェクタ・ホワイトボード・空気清浄機2台 サーキュレーター3台			
目標資格	Microsoft Office Specialist Word2019 /Excel2019 /PowerPoint2019 (任意受験) Microsoft Office Specialist Access2016 (任意受験) 令和のマナー検定 (任意受験)				

訓練会場

有限会社

エフ・ネット

矢板市扇町1丁目8-22 TEL.0287-43-2881



Yahoo 地図



iPhone マップ



スマートフォン



選考試験会場

栃木県立県北産業技術専門校

那須郡那須町高久甲 5226-24 TEL.0287-64-4000



Yahoo 地図



iPhone マップ



スマートフォン



※受験番号

入 校 願 書

令和 年 月 日

栃木県立県北産業技術専門校長 様

ふりがな
氏 名

生年月日 昭和 平成 年 月 日生 (歳)

貴校に入校したいので、関係書類を添えてお願いします。

入 校 希 望	訓練課程	短期課程 (委託訓練)		
	訓練科	訓練番号 ()		
		科		
現 住 所	(〒 -) TEL (- -)			
連 絡 先	(〒 -) TEL (- -)			
最 終 学 歴	学 校 名	科・課程・学年	卒業等 年 月 日	
			昭和 平成 令和 年 月 日 卒業・卒業見込み 修了・修了見込み・中退	

備 考

- 各欄の該当事項を記入し、又は○で囲むこと。
 - ※印欄は、記入しないこと。
- (注) 国家公務員等退職手当又は雇用保険、訓練手当等の受給資格のある人は、必ず近くの公共職業安定所の指示を受けること。

※安定所受付印		※産技校受付印	
---------	--	---------	--

年	月	免許・資格

年	月	職業訓練受講歴

雇用保険受給資格者証			
所持の有無	有・無		
離職年月日・理由	年 月 日	離職理由	番
給付開始日・所定給付日数	年 月 日	所定給付日数	日

志望動機		
通校時間（片道） 約 時間 分	扶養家族数（配偶者を除く） 人	
使用する交通用具等 ※ 自家用車・電車・バス・バイク・徒歩	配偶者※ 有・無	配偶者の扶養義務 ※ 有・無

保護者（本人が未成年者の場合のみ記入）		電話
ふりがな	ふりがな	携帯
氏名	住所 〒 -	