

公開講座募集案内

1 趣旨

本校の「おもてなし観光科」が実施するカリキュラム（一部を除く）を公開することで、旅館・ホテル他サービスの職業に従事する方等のキャリアアップを支援します。

2 カリキュラム

(1) 時期・期間

公開講座は、毎年度 6 ヶ月間のカリキュラムを 2 回（4～9 月の前期、10～3 月の後期）実施します。前後期ともほぼ同様のカリキュラムを実施します。

(2) 教科目

- ・ 公開講座の教科目は、9 教科目 5 0 5 時限です。
- ・ すべての講座を 1 時限（50 分）単位で受講いただけます。
- ・ 各教科目の詳細な内容と実施日は、「教科の細目」を御覧ください。
- ・ 公開講座の教科目と時限数は次のとおりです。

レストラン業務知識	8 5 時限
ホテル概論	6 5 "
飲料解説	2 0 "
O A 実習	6 0 "
フロント・客室実習	7 0 "
レストランサービス実習	8 5 "
英会話	6 0 "
中国語会話	4 0 "
韓国語会話	2 0 "

(3) 時間割の公開

前期公開講座の時間割は、2 月末までに、同じく後期は 8 月末までにホームページ上で公開します。

※この公開は、全講座の実施予定をお知らせするもので、受講申込み受付をお知らせするものではありませんので、あらかじめ御了承ください。

(4) 時間割

- ・ 1 時限の時間は 50 分です。
- ・ 1 日の時間割は次のとおりです。
第 1 時限： 9:10～10:00、第 2 時限： 10:10～11:00、第 3 時限： 11:10～12:00
第 4 時限： 13:00～13:50、第 5 時限： 14:00～14:50、第 6 時限： 15:00～15:50

3 対象者

公開講座の主な対象者は、旅館・ホテルなどの宿泊施設や観光・レジャー関係施設、その他サービス業に従事している方、又は従事しようとしている方とします。

4 定員

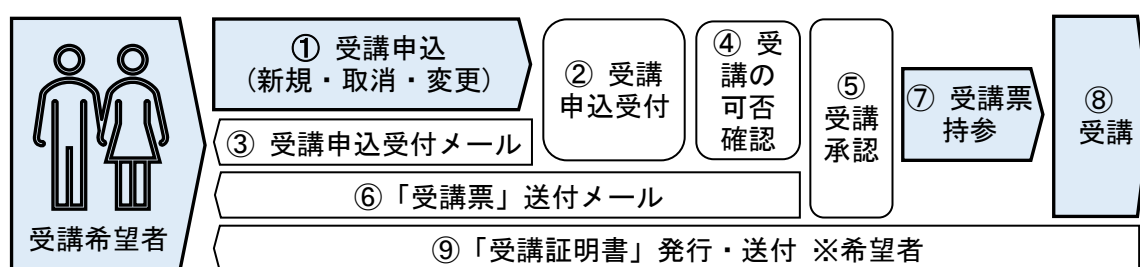
- ・本校指導員が指導を行う講座の定員は、概ね 10～15 名程度です。(受講受付開始日において 20 人からおもてなし観光科に在籍する訓練生数を減じた人数)
- ・外部の方を招聘して行う特別講座の定員は、内容によって異なりますので募集時にお知らせします。
- ・詳しい定員は、受講申込の際にお問合せください。

5 受講手続き

(1) 受付期間

受講申込みの受付期間は、講座実施月の2か月前からです。

(2) 申込み方法



受講を希望する方は、PC又はスマートフォンで、当校ホームページの「おもてなし観光科公開講座」受講申込専用ページに必要事項を入力してお申込みください。

県北産業技術専門校 URL : <https://www.tochigi-it.ac.jp/kenhoku/>

公開講座受講申込専用ページ QRコード



① 受講申込

- ・「申込の種類」は、次により選択してください。

新規の受講申込み、または受講が承認された講座の一部や全部を変更する場合

⇒**受講希望**を選択

受講が承認されている講座の一部や全部の取消しの申込み

⇒**受講取消**を選択

- ・受講取消はなるべく早めにお申込みください。
- ・受講申込専用ページ以外からの受講申込みは受け付けません。
- ・記入いただいた個人情報およびその他の情報は、当講座の運営以外に使用しません。

② 受講申込受付

③ 受講申込受付メール

受講希望 **受講取消** いずれの申込みの場合も「受講申込受付」メールが自動送信されます。

- ・このメールは受講いただけることをお知らせするものではありませんので御注意ください。
- ・受講申込に使用したメールアドレスの受信フォルダに迷惑メール設定をしている方は、「受講申込受付」メールを受信できない場合があります。受講申込の前に次のメールアドレスからのメールが受信できるよう設定しておいてください。

「受講申込受付」送信アドレス : tochigi-it@schit.net

- ・各講座とも受講承認者が定員に達した場合は、受講受付を終了します。受講受付を終了し

た講座は、受講申込専用ページでお知らせします。

④受講の可否確認

⑤受講承認

⑥「受講票（受講承認書）」送付メール

受講申込を受信後、受講希望のあった講座ごとの受講の可否を確認し、その結果を「受講票（受講承認書）」メールでお知らせします。あらかじめメールが受信できるよう設定しておいてください。

「受講票（受講承認書）」送信アドレス：kenhoku-sgs-kokai@pref.tochigi.lg.jp

- ・講座ごとの応募状況により受講できる場合と受講できない場合がありますので、あらかじめ御了承ください。
- ・「受講票（受講承認書）」は、受講の都度、受講者証として提示いただきますので、削除せずに保存しておいてください。

パソコンで申込みの場合：印刷した「受講票」を提示してください

スマートフォンでお申込みの場合：「受講票」の画面を提示してください。

⑧受講（⑦受講票持参）

受講の際は、講座開始時刻の5分前入室を目安に来校ください。

- ・講座の会場は次のいずれかです。

本館2階おもてなし観光科教室（202 教室）

本館1階大教室（114 教室）

おもてなし観光科実習場（本館の西側）（143 教室）

講座の当日に本館玄関ホールで会場を案内します。

- ・受講の際は、本校が貸与する名札を着用してください。

⑨受講証明書

受講したことの証明が必要な方には、「受講証明書」を交付します。

- ・「受講証明書」の交付は、できるだけ一定期間ごとに申請願います。必要の都度、担当指導員にお申し出ください。
- ・お申し出の時期によっては、受講当日の発行ができない場合がありますので、あらかじめ御了承ください。

6 受講の変更

すでに受講が承認されている講座の一部や全部を変更する場合は、受講しない講座の受講取消及び、新たに受講を希望する講座の受講希望を申し込んでください。

7 受講申込受付の取消し

次のいずれかに該当するときは、承認した受講の全部又は一部を取り消すことがあります。

- ・偽りその他不正行為により受講の承認を受けたとき。
- ・講師や他の受講者に迷惑をかけるような行為があった場合など、本校の秩序を乱し校の運営に支障を及ぼしたとき。
- ・その他県北校長が受講申込受付の取消しが必要と認めるとき。

8 受講にかかる費用

- ・受講料は無料です。
- ・教科書がなくても受講は可能ですが、個人で教科書が必要な方はインターネットや書店で購入願います（使用する市販図書は、受講申込専用ページ「教科の細目」欄に掲載しています）。
- ・市販図書のコピーはできません。

9 その他の事項

- ・昼食が必要な方は、持参してください。講座の会場又は休憩室を利用いただけます。

10 問合せ先

栃木県立県北産業技術専門校 職業能力開発担当

〒325-0001 那須町大字高久甲 5226-24

電話：0287-64-4000 FAX：0287-64-5445

Eメール：kenhoku-sgs-kokai@pref.tochigi.lg.jp