

職業訓練生募集

パソコンスキル・ビジネス統計科（5月開講）



ハロートレーニング
—— 急がば学べ ——

栃木県立県北産業技術専門学校では、再就職を支援するためにスキルアップ・習得の職業訓練を実施いたします。早期の再就職を目指し、技能の向上や新たな技能の習得を考えている方への支援プログラムです。

◆訓練日程

令和7年5月1日（木）～7月31日（木）
月～金 6時限 9:10～15:50
一部 5時限 9:10～14:50、4時限 9:10～13:50
（休日：土/日/祝日及び校長が定める日）

◆訓練実施施設（栃木県が訓練を委託して実施します。）

有限会社 エフ・ネット

〒329-2161 矢板市扇町 1-8-22

Tel.0287-43-2881



◆募集定員

15名
（注：応募が10名未満の場合は中止となることがあります。）

◆費用

受講料：無料
自己負担：教材費〔約 14,000 円〕

◆対象者

公共職業安定所〈ハローワーク〉長の受講指示、
受講推薦、支援指示が受けられる方

◆申込方法

募集期間：令和7年3月3日（月）～4月7日（月）

必要書類：本校指定の入校願書および履歴書

提出先：公共職業安定所の訓練担当窓口へ
本コースは、求職中の方への特別な支援のため、複数回の就職相談が必要です。

◆選考

選考会場：栃木県立県北産業技術専門学校
（那須町大字高久甲 5226-24）

選考日時：令和7年4月16日（水）
受付：9:30～ 開始：9:45
応募者へ試験案内の送付はありません。
試験日時に遅れないようご注意ください。

選考方法：書類審査、適性試験（筆記）、面接試験

持ち物：筆記用具、雇用保険受給資格者証（ある方のみ）

発表日：令和7年4月22日（火）

栃木県立県北産業技術専門学校

〒325-0001 那須郡那須町大字高久甲 5226-24

TEL 0287-64-4000 FAX 0287-64-5445 <https://www.tochigi-it.ac.jp/kenhoku>



訓練カリキュラム

訓練科名	パソコンスキル・ビジネス統計科	訓練対象者	ローマ字入力経験者 Excelを使ったことがある方
訓練期間	令和7年5月1日～7月31日 (3ヶ月)	訓練修了後に 想定される 就職先	OA事務機器を使用する事務 一般事務、営業事務、販売事務 庶務事務、受付事務、工場事務
訓練目標	・分析スキル、統計の基礎知識を習得しデータに適した管理ができる。 ・オフィスソフトの実践的な技能を習得し業務効率化を進めることができる。 ・社会人に必要な情報セキュリティ、ビジネスマナーを習得できる。 ・ビジネス統計スペシャリストエクセル分析一般を取得できる。 ・デジタルリテラシーを習得できる。 ・令和のマナー検定を取得できる。		
訓練内容	科目		訓練時間
	学科	オリエンテーション	3h
		OS基礎知識・オンラインツール	3h
		情報セキュリティ	6h
		表計算ソフト知識	1h
		Excel分析一般	1h
		就職支援	11h
		ビジネスマナー知識	18h
	実技	OS基礎知識	6h
		インターネット・メール	3h
		情報セキュリティ	3h
		文書作成ソフト基礎実習	24h
		表計算ソフト基礎・応用実習	48h
		デジタルリテラシー基礎実習	60h
		Excel分析一般	66h
		プレゼンテーション基礎実習	24h
		プレゼンテーション・表計算ソフト課題演習	20h
		就職支援	16h
	訓練時間総合計 313時間 (学科 43時間 実技 270時間)		
機器設備	パソコン各自1台・Windows11・Office2021・インターネット光回線 インクジェットプリンター2台・プロジェクタ(うち移動式2台)・ホワイトボード・空気清浄機2台・サーキュレーター3台		
目標資格	Excel分析一般(任意受験・受験料8,800円) IC3 GS5リビングオンライン(任意受験・受験料:5,500円) 令和のマナー検定(任意受験・受験料:3,500円) Excel®表計算処理技能認定試験 2級(任意受験・受験料:7,200円) Word®文書処理技能認定試験 3級(任意受験・受験料:6,100円) Powerpoint®プレゼンテーション技能認定試験3級(任意受験・受験料:6,100円)		

訓練会場

有限会社

エフ・ネット

矢板市扇町 1 丁目 8-22 TEL.0287-43-2881



選考試験会場

栃木県立県北産業技術専門校

那須郡那須町大字高久甲 5226-24 TEL.0287-64-4000

