

2025年度**公共職業訓練**

令和7(2025)年4月～令和8(2026)年1月開講コース

受講生募集**集中！**

就職へGO！

求職中の皆様へ
受講料無料です。
(テキスト代、試験受験料
は自己負担)



ハロートレーニング
— 急がば学べ —

- ◆お申込みはお近くのハローワークへ！
- ◆お問い合わせは各産業技術専門校へ！

訓練について

栃木県では、求職中の方を対象に、民間の教育訓練機関等に委託して職業訓練を実施しています。

1. 受講対象者

ハローワーク(公共職業安定所)で求職登録を行い、公共職業安定所長の受講あっせんが受けられる方

2. 開講コース

分野別の開講コースは次のとおりです。詳しい訓練内容・日程は、3～6ページに記載しています。

分 野	開催校	開 講 月			
介 護		初任者研修		実務者研修	
	県央校	7月 12月		4月 6月 8月 10月	
	県北校	5月 9月 11月 1月		7月	
	県南校	5月 7月 9月 11月			
医療事務	県央校	4月 7月 10月 1月			
	県北校	6月			
	県南校	6月 11月			
OA事務		基 礎		中 級	A I 活用
	県央校	8月 9月 11月 12月 1月		4月 5月 6月 11月	9月 1月
	県北校	4月 5月 7月 8月 9月 10月		12月	
	県南校	4月 5月 6月 7月 8月 10月 1月			
デジタル		Web制作			情報処理
		短 期		長 期	
	県央校	10月 11月		5月 6月 8月 9月	5月
	県南校	4月 10月 12月		8月	
その他	県央校	宅建ビジネス科：7月 ファイナンシャルプランナー科：12月			

OA事務で、○は日商簿記2級を、□は日商簿記3級の資格取得も目指す訓練です。

企業実習のある訓練や、託児サービス付きの訓練もあります。

DS	デュアルシステム訓練	3か月の座学の後、企業等で1か月の実習を行う実践的な訓練です。
託	託児サービス付き訓練	託児サービスを受けることができます。ただし、食事・軽食(ミルク・おやつ含む)、おむつ代等、実費分については受講者負担となります。 利用条件等については、各産業技術専門校にお問い合わせください。

3. 訓練時間

原則として 月曜日から金曜日までの毎日、午前9時半頃から午後4時半頃です。訓練実施機関以外で実習がある場合、訓練時間等が変更になる場合があります。

4. 受講料

受講料は無料です。ただし、テキスト代等は受講者負担となり、その額は、訓練コースにより異なります。

5. 訓練中の給付

雇用保険受給資格者で、公共職業安定所長の受講指示を受けた方は、訓練受講期間中、雇用保険給付が延長される場合があります。詳細は、ハローワークにお問い合わせください。

6. 訓練受講の留意事項

公共職業訓練は、訓練修了後3か月以内に、訓練と関連した仕事に就職することを目的に実施しています。
訓練修了後には、就職状況を報告していただきますので、あらかじめ御了承ください。

申込みから訓練開始までの流れ

1. 職業相談

↓
住所地を管轄するハローワークで、求職登録を行い、職業相談を受けてください。
訓練への応募には、複数回の職業相談が必要です。

2. 応募手続

↓
応募方法 訓練コースの募集期間内に、ハローワークに応募書類を提出してください。

応募書類 応募に必要な書類は、入校願書及び履歴書(写真4cm×3cmを貼付)です。
託児サービス利用希望の方は、「託児サービス利用申込書」も提出してください。

3. 選考

↓
選考日に、各産業技術専門校において、適性試験及び面接試験を行います。
応募者多数の場合や選考基準に満たない場合は、訓練受講の御希望に添えないことがあります。
あらかじめ御了承ください。

4. 選考結果の通知

↓
選考日から1週間以内に、選考結果を各産業技術専門校から郵送します。

5. 訓練開始

訓練に関するQ&A

Q1 訓練の詳しい内容が知りたい。

A1) 毎月1回、宇都宮・小山・足利・大田原の4地区で、職業訓練説明会を開催しています。
受講者を募集している訓練実施機関の担当者が直接説明を行いますので、ぜひご参加ください。
開催日時・場所・参加訓練実施機関については、ハローワークにお問い合わせください。

Q2 県北に住んでいますが、県北校開催の訓練しか受講できないのですか。

A2) いずれの開催の訓練でも、受講できます。ご自分の受けたい内容、受けたい時期でお選びください。

Q3 現在、在職中ですが申込みは可能ですか。

A3) 原則として、受講開始日(入校日)前日までに離職予定であれば、お申込みできます。
詳しくは住所地を管轄するハローワークにご相談ください。

Q4 資格がないと受けられない訓練はありますか。

A4) 日商簿記2級の資格取得を目標としている訓練は、日商簿記3級取得者と同じレベルの技能を有する方を対象としています。
それ以外の訓練については、これまでの知識・技能を問いません。

Q5 訓練では、就職支援を受けられますか。内容はどのようなものですか。

A5) 訓練実施機関によって異なりますが、キャリアコンサルタント等との相談、履歴書の書き方や面接練習を行います。公共職業訓練は、就職することを目標としていますので、訓練と並行して就職活動を行っていただきます。

◆ 県央産業技術専門校 訓練内容・日程

開講月	訓練科名	訓練期間	訓練内容
4月	介護福祉士実務者研修科	4月4日～10月3日 6か月	幅広い利用者に対して介護ができる実践的な知識・技術を修得する。
	医療事務・調剤事務科 	4月4日～7月3日 3か月	医療事務や調剤薬局事務に関する知識・技能を習得する。
	OA事務科	4月4日～7月3日 3か月	ワード、エクセルの基本から応用、パワーポイントの基本を学ぶ。
5月	OA事務・VBAマクロ操作活用科	5月1日～8月29日 4か月	ワード、エクセル、パワーポイントの基本を学び、さらにVBAを使ってマクロを作成する技能を習得する。
	ITスペシャリスト科	5月1日～12月26日 8か月	IT従事者に必要な基本的知識・技能や実践的な活用能力を習得する。また、ネットワーク構築・管理・運用の基本的知識・技術やJavaプログラミングによるアプリ開発の基礎的技術を学ぶ。
	グラフィックデザイン&Web 資格取得科	5月1日～10月31日 6か月	デザイン用ソフト（イラストレーターやフォトショップ）を用いて、ポスターやパンフレットのイラスト作成や画像編集の技能を習得する。また、Webサイトのデザイン、WebページのコーディングなどWebサイト制作の知識・技能を習得する。
6月	介護福祉士実務者研修科 	6月2日～11月28日 6か月	幅広い利用者に対して介護ができる実践的な知識・技術を修得する。
	OA事務エキスパート科	6月2日～9月30日 4か月	ワード、エクセル、パワーポイントの基本を学び、マクロの作成、高度なデータ処理などエクセルの応用的な技能も習得する。
	Webデザイナー養成科	6月2日～11月28日 6か月	Webサイトのデザイン、Webページのコーディング、Webサイト作成ツールの利用、イラスト作成（イラストレーター）、画像編集（フォトショップ）などWebサイト制作の知識・技能を習得する。
7月	介護職員初任者研修・認知症介助士科 	7月1日～10月31日 4か月	介護職に必要な基本的な知識・技術を修得するとともに、認知症の方へのコミュニケーションや接遇・応対、環境作りを学ぶ。企業実習あり。
	医療事務・調剤・医師事務科	7月1日～9月30日 3か月	医療事務や調剤薬局事務、さらに、医師事務作業補助業務に関する知識・技能を習得する。
	宅建ビジネス科	7月1日～10月31日 4か月	不動産取引の知識と実務を学び、宅地建物取引士の資格取得を目指す。
8月	介護福祉士実務者研修科 	8月1日～1月30日 6か月	幅広い利用者に対して介護ができる実践的な知識・技術を修得する。
	OA簿記経理科 	8月1日～11月28日 4か月	ワード、エクセル、パワーポイントの基本を学ぶとともに、日商簿記3級の資格取得を目指す。企業実習あり。
	Webエンジニア科	8月1日～1月30日 6か月	Webサイトのデザイン、WebページのコーディングなどWebサイト制作の知識・技能を習得する。また、データベースと連携して動的にWebページを作成できるプログラミング言語(PHP)を学び、データベース運動型のWebサイトを制作する。
9月	OA事務科 	9月1日～11月28日 3か月	ワード、エクセル、パワーポイントの基本を学ぶ。
	Webプログラミング科	9月1日～2月27日 6か月	Webページのコーディング、Webサイト作成ツールの利用などWebサイト制作の知識・技能を習得する。また、データベースと連携して動的にWebページを作成できるプログラミング言語(PHP)を学び、Webサイトを制作する。
	AIを活用したビジネス文書作成実践科	9月1日～12月26日 4か月	ワード、エクセル、パワーポイントの基本を学び、さらに生成AI(ChatGPT)を使用した資料作成やマクロ作成を学ぶ。
10月	介護福祉士実務者研修科	10月1日～3月27日 6か月	幅広い利用者に対して介護ができる実践的な知識・技術を修得する。
	医療事務・調剤・医師事務科	10月1日～12月26日 3か月	医療事務や調剤薬局事務、さらに、医師事務作業補助業務に関する知識・技能を習得する。
	Webクリエイター科 	10月1日～1月30日 4か月	Webサイトのデザイン、WebページのコーディングなどWebサイト制作の知識・技能を習得する。企業実習あり。
11月	OA簿記会計事務科	11月4日～3月3日 4か月	日商簿記2級の資格取得を目指すとともに、ワード、エクセル、パワーポイントの基本を学ぶ。
	ウェブデザイン基礎科	11月4日～2月3日 3か月	Webサイトのデザイン、WebページのコーディングなどWebサイト制作の知識・技能を習得する。
	データ分析・ヘルプデスク科	11月4日～3月3日 4か月	差込印刷、マクロ作成、データ分析など、ワード、エクセルの応用を学ぶ。また、officeのセットアップやWindowsの設定、クラウドサービスの活用、パソコンの不具合解消などパソコンの総合的な操作法を学ぶ。
12月	介護職員初任者研修・認知症介助士科	12月1日～2月27日 3か月	介護職に必要な基本的な知識・技術を修得するとともに、認知症の方へのコミュニケーションや接遇・応対、環境作りを学ぶ。
	OA事務・MOSスペシャリスト科	12月1日～2月27日 3か月	ワード、エクセル、パワーポイントの基本を学ぶ。
	ファイナンシャルプランナー科	12月1日～2月27日 3か月	ライフプランニング、リスク管理、金融資産運用、税制、不動産、相続等の知識を学び、資産設計の助言や提案ができる技能を習得する。
1月	医療事務・調剤事務科 	1月5日～3月27日 3か月	医療事務や調剤薬局事務に関する知識・技能を習得する。
	OA事務科	1月5日～3月27日 3か月	ワード、エクセル、パワーポイントの基本を学ぶ。
	生成AIを活用したExcelデータ分析実務科	1月5日～3月27日 3か月	ワード、エクセル、パワーポイントの基本を学ぶ。さらに、生成AI(ChatGPT)を使用した、VBAによるマクロ作成や表の作成・データ分析を学ぶ。

※訓練内容、訓練日程等は変更になる場合があります。また、応募状況等により、訓練を中止する場合があります。

取得目標資格等	訓練実施場所	訓練実施予定機関	定員	募集期間	選考日
介護福祉士実務者研修修了	宇都宮市	栃木介護福祉士専門学校	15	2月3日～3月6日 (月) (木)	3月13日 (木)
メディカルクラーク	宇都宮市	(株)TBC福祉教育センター	15		3月14日 (金)
MOS Word 365、MOS Excel 365、MOS PowerPoint 365 MOS Word 365 エキスパート、MOS Excel 365 エキスパート	鹿沼市	(株)シブエ	15		
Excel VBA ベーシック、Excel VBA スタンダード、MOS Excel 365	宇都宮市	(有)システムボックス	15	3月3日～4月7日 (月) (月)	4月15日 (火)
基本情報技術者試験、ヤマハネットワーク技術者認定試験(YCNE Basic)、Javaプログラミング能力認定試験 3級	高根沢町	(株)システムソリューションセンターとちぎ	15		4月16日 (水)
Webクリエイター能力認定試験エキスパート	宇都宮市	(有)シンビプロジェクト	15		
介護福祉士実務者研修修了	宇都宮市	(株)TBC福祉教育センター	15	4月1日～5月7日 (火) (水)	5月15日 (木)
MOS Word 365、MOS Excel 365、MOS PowerPoint 365 MOS Excel 365 エキスパート	宇都宮市	(株)Y&Y	15		5月16日 (金)
Webクリエイター能力認定試験エキスパート	宇都宮市	(有)シンビプロジェクト	15		
介護職員初任者研修修了、認知症介助士	宇都宮市	(株)ユーユーワールド	15	5月1日～6月9日 (木) (月)	6月17日 (火)
メディカルクラーク、調剤報酬請求事務技能認定 ドクターズクラーク	宇都宮市	(株)ニチイ学館	15		6月18日 (水)
宅地建物取引士	宇都宮市	(株)建築資料研究社	15		
介護福祉士実務者研修修了	宇都宮市	(株)TBC福祉教育センター	15	6月2日～7月7日 (月) (月)	7月15日 (火)
MOS Word 365、MOS Excel 365、コミュニケーション検定初級 日商簿記3級	高根沢町	(株)システムソリューションセンターとちぎ	15		7月16日 (水)
Webクリエイター能力認定試験エキスパート PHP8技術者認定初級試験	高根沢町	(株)システムソリューションセンターとちぎ	15		
MOS Word 365、MOS Excel 365、MOS PowerPoint 365	宇都宮市	(株)TBC福祉教育センター	15	7月1日～8月6日 (火) (水)	8月18日 (月)
PHP7技術者認定初級試験	宇都宮市	(有)シンビプロジェクト	15		8月19日 (火)
MOS Word 365、MOS Excel 365、MOS PowerPoint 365 生成AIパスポート	宇都宮市	ライトハウス合同会社	15		
介護福祉士実務者研修修了	宇都宮市	栃木介護福祉士専門学校	15	8月1日～9月8日 (金) (月)	9月17日 (水)
メディカルクラーク、調剤報酬請求事務技能認定 ドクターズクラーク	宇都宮市	(株)ニチイ学館	15		9月18日 (木)
Webクリエイター能力認定試験エキスパート コミュニケーション検定 初級	高根沢町	(株)システムソリューションセンターとちぎ	15		
日商簿記2級 MOS Word 365、MOS Excel 365、MOS PowerPoint 365	宇都宮市	(株)建築資料研究社	15	9月1日～10月7日 (月) (火)	10月15日 (水)
ウェブデザイン技能検定3級	宇都宮市	ライトハウス合同会社	15		10月16日 (木)
MOS Word 365 エキスパート、MOS Excel 365 エキスパート	宇都宮市	(株)Y&Y	15		
介護職員初任者研修修了、認知症介助士	宇都宮市	(株)ユーユーワールド	15	10月1日～11月6日 (水) (木)	11月13日 (木)
MOS Word 365、MOS Excel 365、MOS PowerPoint 365	宇都宮市	(有)システムボックス	15		11月14日 (金)
3級ファイナンシャル・プランニング技能士 2級ファイナンシャル・プランニング技能士	宇都宮市	(株)建築資料研究社	15		
メディカルクラーク	宇都宮市	(株)TBC福祉教育センター	15	11月4日～12月8日 (火) (月)	12月16日 (火)
MOS Word 365、MOS Excel 365、MOS PowerPoint 365	宇都宮市	(株)Y&Y	15		12月17日 (水)
MOS Excel 365、MOS Excel 365 エキスパート	宇都宮市	オリオンコンピュータ(株)	15		

※上記には、訓練修了により取得できるものや外部機関の試験を受けて取得するものがあり、全ての資格を取得できるものではありません。

◆ 県北産業技術専門学校 訓練内容・日程

開講月	訓練科名	訓練期間	訓練内容
4月	OA事務スペシャリスト科	4月4日～7月3日 3か月	ワード、エクセル、パワーポイントの基本を学ぶ。
5月	介護職員初任者研修・福祉用具専門相談員科 	5月1日～7月31日 3か月	介護職に必要な基本的な知識・技術を修得するとともに、福祉用具の選定や使用方法の助言に関する専門的な知識を学ぶ。
	パソコンスキル・ビジネス統計科	5月1日～7月31日 3か月	ワード、エクセル、パワーポイントの基本、さらに、エクセルを用いたデータ分析の基本を学ぶ。また、インターネットやネットワーク環境でコンピュータを活用する際に必要な基本的な知識・操作・ルールを学ぶ。
6月	医療事務・調剤事務科	6月2日～8月29日 3か月	医療事務や調剤薬局事務に関する知識・技能を習得する。
7月	介護福祉士実務者研修科	7月1日～12月26日 6か月	幅広い利用者に対して介護ができる実践的な知識・技術を修得する。
	OAビジネス事務科	7月1日～9月30日 3か月	ワード、エクセル、パワーポイントの基本を学ぶとともに、日商簿記3級の資格取得を目指す。
8月	パソコンスキル・基礎から習得OA事務科	8月1日～10月31日 3か月	ワード、エクセル、パワーポイントの基本を学ぶ。
9月	介護職員初任者研修・福祉用具専門相談員科 	9月1日～11月28日 3か月	介護職に必要な基本的な知識・技術を修得するとともに、福祉用具の選定や使用方法の助言に関する専門的な知識を学ぶ。
	OA経理事務科	9月1日～11月28日 3か月	ワード、エクセル、パワーポイントの基本を学ぶとともに、日商簿記3級の資格取得を目指す。
10月	OAビジネス事務科	10月1日～12月26日 3か月	ワード、エクセル、パワーポイントの基本を学ぶとともに、日商簿記3級の資格取得を目指す。
11月	介護職員初任者研修・福祉用具専門相談員科 	11月4日～3月3日 4か月	介護職に必要な基本的な知識・技術を修得するとともに、福祉用具の選定や使用方法の助言に関する専門的な知識を学ぶ。企業実習あり。
12月	OA事務・医師事務科	12月1日～2月27日 3か月	ワードやパワーポイントの基本、エクセルの基本から応用、さらに、医師事務作業補助業務に関する知識・技能を習得する。
1月	介護職員初任者研修・福祉用具専門相談員科 	1月5日～3月27日 3か月	介護職に必要な基本的な知識・技術を修得するとともに、福祉用具の選定や使用方法の助言に関する専門的な知識を学ぶ。

◆ 県南産業技術専門学校 訓練内容・日程

開講月	訓練科名	訓練期間	訓練内容
4月	OA簿記事務科	4月4日～7月3日 3か月	日商簿記3級の資格取得を目指すとともに、ワード、エクセル、パワーポイントの基本を学ぶ。
	Webデザイン科	4月4日～7月3日 3か月	Webサイトのデザイン、Webページのコーディング、Webサイト作成ツールの利用、イラスト作成(イラストレーター)、画像編集(フォトショップ)などWebサイト制作の知識・技能を習得する。
5月	介護職員初任者研修・福祉用具専門相談員科	5月1日～7月31日 3か月	介護職に必要な基本的な知識・技術を修得するとともに、福祉用具の選定や使用方法の助言に関する専門的な知識を学ぶ。
	OA事務科 	5月1日～7月31日 3か月	ワード、エクセル、パワーポイントの基本を学ぶ。
6月	医療事務・調剤事務科	6月2日～8月29日 3か月	医療事務や調剤薬局事務に関する知識・技能を習得する。
	OA経理事務科 	6月2日～9月30日 4か月	ワード、エクセル、パワーポイントの基本を学ぶとともに、日商簿記3級の資格取得を目指す。企業実習あり。
7月	介護職員初任者研修・看護助手科	7月1日～9月30日 3か月	介護職に必要な基本的な知識・技術を修得するとともに、看護助手に関する知識と技術を学ぶ。
	OA簿記事務科	7月1日～9月30日 3か月	日商簿記3級の資格取得を目指すとともに、ワード、エクセル、パワーポイントの基本を学ぶ。
8月	OA事務スペシャリスト科 	8月1日～10月31日 3か月	ワード、エクセル、パワーポイントの基本を学ぶ。
	Web・IT活用人材育成科	8月1日～1月30日 6か月	Webサイトのデザイン、Webページのコーディング、Webサイト作成ツールの利用、イラスト作成(イラストレーター)、画像編集(フォトショップ)などWebサイト制作の知識・技能を習得する。また、IT従事者に必要な基本的知識を学ぶ。
9月	介護職員初任者研修・福祉用具専門相談員科	9月1日～11月28日 3か月	介護職に必要な基本的な知識・技術を修得するとともに、福祉用具の選定や使用方法の助言に関する専門的な知識を学ぶ。
10月	OA簿記事務科	10月1日～12月26日 3か月	日商簿記3級の資格取得を目指すとともに、ワード、エクセル、パワーポイントの基本を学ぶ。
	Webクリエイター科	10月1日～1月30日 4か月	Webサイトのデザイン、WebページのコーディングなどWebサイト制作の知識・技能を習得する。また、エクセルやパワーポイントの基本を学ぶ。
11月	介護職員初任者研修・看護助手科	11月4日～2月3日 3か月	介護職に必要な基本的な知識・技術を修得するとともに、看護助手に関する知識と技術を学ぶ。
	医療事務・調剤事務科	11月4日～2月3日 3か月	医療事務や調剤薬局事務に関する知識・技能を習得する。
12月	Webデザイン科	12月1日～2月27日 3か月	Webサイトのデザイン、Webページのコーディング、Webサイト作成ツールの利用、イラスト作成(イラストレーター)、画像編集(フォトショップ)などWebサイト制作の知識・技能を習得する。
1月	OA経理事務科 	1月5日～3月27日 3か月	日商簿記3級の資格取得を目指すとともに、ワード、エクセル、パワーポイントの基本を学ぶ。

※訓練内容、訓練日程等は変更になる場合があります。また、応募状況等により、訓練を中止する場合があります。

取得目標資格等	訓練実施場所	訓練実施予定機関	定員	募集期間	選考日
MOS Word 365、MOS Excel 365、MOS PowerPoint 365	大田原市	チアリー栃木(株)	15	2月3日～3月6日(月)(木)	3月14日(金)
介護職員初任者研修修了、福祉用具専門相談員	那須塩原市	(労協)労協センター事業団	15	3月3日～4月7日(月)(月)	4月15日(火)
Word 文書処理技能認定試験3級、Excel 表計算処理技能認定試験2級、PowerPoint プレゼンテーション技能認定試験初級、ビジネス統計スペシャリスト エクセル分析一般、IC3 GS5 リビングオンライン、令和のマナー検定	矢板市	(有)エフ・ネット	15		4月16日(水)
医療事務技能認定試験、調剤事務管理士技能認定試験	大田原市	(特非)キャリアコーチ	15	4月1日～5月7日(火)(水)	5月16日(金)
介護福祉士実務者研修修了	大田原市	(特非)ナチュラル	15	5月1日～6月9日(木)(月)	6月17日(火)
MOS Word 365、MOS Excel 365、MOS PowerPoint 365 日商PC検定3級、日商簿記3級	大田原市	(有)佐藤通商	15		6月18日(水)
Word 文書処理技能認定試験3級、Excel 表計算処理技能認定試験3級、PowerPoint プレゼンテーション技能認定試験初級、令和のマナー検定	矢板市	(有)エフ・ネット	15	6月2日～7月7日(月)(月)	7月16日(水)
介護職員初任者研修修了、福祉用具専門相談員	那須塩原市	(労協)労協センター事業団	15	7月1日～8月6日(火)(水)	8月18日(月)
MOS Word 365、MOS Excel 365、日商簿記3級	大田原市	(特非)キャリアコーチ	15		8月19日(火)
MOS Word 365、MOS Excel 365、MOS PowerPoint 365 日商PC検定3級、日商簿記3級	大田原市	(有)佐藤通商	15	8月1日～9月8日(金)(月)	9月18日(木)
介護職員初任者研修修了、福祉用具専門相談員	那須塩原市	(株)TBC福祉教育センター	15	9月1日～10月7日(月)(火)	10月16日(木)
MOS Word 365、MOS Excel 365、MOS PowerPoint 365 MOS Excel 365 エキスパート、医師事務作業補助者	大田原市	(特非)キャリアコーチ	15	10月1日～11月6日(水)(木)	11月14日(金)
介護職員初任者研修修了、福祉用具専門相談員	那須塩原市	(労協)労協センター事業団	15	11月4日～12月8日(火)(月)	12月17日(水)

取得目標資格等	訓練実施場所	訓練実施予定機関	定員	募集期間	選考日
日商簿記3級 MOS Word 365、MOS Excel 365、MOS PowerPoint 365	小山市	(株)建築資料研究社	15	2月3日～3月6日(月)(木)	3月13日(木)
Webクリエイター能力認定試験エキスパート、アドビ認定プロフェッショナルIllustrator、アドビ認定プロフェッショナルPhotoshop	足利市	中央総合教育サービス(株)	15		3月14日(金)
介護職員初任者研修修了、福祉用具専門相談員	足利市	(株)HSC	15	3月3日～4月7日(月)(月)	4月15日(火)
MOS Word 365、MOS Excel 365、秘書検定3級	足利市	(株)モールオブファイブ	15		4月16日(水)
医科医療事務管理士、調剤事務管理士	足利市	中央総合教育サービス(株)	15	4月1日～5月7日(火)(水)	5月15日(木)
MOS Excel 365、日商簿記3級	栃木市	(株)日本クリエート	15		5月16日(金)
介護職員初任者研修修了、看護助手	小山市	(株)プラスワーク	15	5月1日～6月9日(木)(月)	6月17日(火)
日商簿記3級 MOS Word 365、MOS Excel 365、MOS PowerPoint 365	小山市	(株)建築資料研究社	15		6月18日(水)
MOS Word 365、MOS Excel 365、MOS PowerPoint 365	小山市	チアリー栃木(株)	15	6月2日～7月7日(月)(月)	7月15日(火)
Webクリエイター能力認定試験エキスパート、アドビ認定プロフェッショナルIllustrator、アドビ認定プロフェッショナルPhotoshop、ITパスポート試験	足利市	中央総合教育サービス(株)	15		7月16日(水)
介護職員初任者研修修了、福祉用具専門相談員	足利市	(株)HSC	15	7月1日～8月6日(火)(水)	8月19日(火)
日商簿記3級 MOS Word 365、MOS Excel 365、MOS PowerPoint 365	小山市	(株)建築資料研究社	15	8月1日～9月8日(金)(月)	9月17日(水)
Webクリエイター能力認定試験エキスパート MOS PowerPoint 365	栃木市	(株)日本クリエート	15		9月18日(木)
介護職員初任者研修修了、看護助手	小山市	(株)プラスワーク	15	9月1日～10月7日(月)(火)	10月15日(水)
医科医療事務管理士、調剤事務管理士	足利市	中央総合教育サービス(株)	15		10月16日(木)
Webクリエイター能力認定試験エキスパート、アドビ認定プロフェッショナルIllustrator、アドビ認定プロフェッショナルPhotoshop	足利市	中央総合教育サービス(株)	15	10月1日～11月6日(水)(木)	11月14日(金)
日商簿記3級、日商PC検定(文書作成)3級 日商PC検定(データ活用)3級、秘書検定3級	足利市	(株)モールオブファイブ	15	11月4日～12月8日(火)(月)	12月17日(水)

※上記には、訓練修了により取得できるものや外部機関の試験を受けて取得するものがあり、全ての資格を取得できるものではありません。

「修了生の声」

訓練を修了された方の感想です。受講を検討される際に参考にしてください。

- 知識がゼロからのスタートでしたが、基本から丁寧な教え方で、最後まで学ぶことができました。
- 授業がわかりやすく、質問にも丁寧に対応してくれました。資格試験にも合格し、就職が決まりました。
- とても分かりやすい授業で、就職に関しても親身に対応してくれました。就職で悩んでいる人にオススメしたい訓練でした。
- スキルアップのために必要な講座を受講料の負担なく受けられて、助かりました。
- 就職支援で、面接対策や職務経歴書の書き方のアドバイスを受け、安心して面接に臨めました。



お問い合わせ

栃木県立産業技術専門校

産業技術専門校とは、職業能力開発促進法に基づき、各方面で活躍していく上で必要な専門知識や技能を習得するための職業訓練を実施している、県立の職業能力開発校です。



県北産業技術専門校

〒325-0001
那須町高久甲5226-24
TEL:0287-64-4000
<https://www.tochigi-it.ac.jp/kenhoku/>



県央産業技術専門校

〒321-0905
宇都宮市平出工業団地48-4
TEL:028-689-6380
<https://www.tochigi-it.ac.jp/keno/>



県南産業技術専門校

〒329-4214
足利市多田木町76
TEL:0284-91-0803
<https://www.tochigi-it.ac.jp/kennan/>