



8月コース訓練生募集！

Web・IT 活用人材育成科



栃木県では、再就職を促進するために、ハローワークに求職登録されている方を対象に、職業訓練を実施いたします。

■ 訓練日程

令和6年8月1日(木) ～

令和7年1月31日(金) 6か月間

◆訓練時間：午前9時20分～午後3時50分(昼休50分)
一部午後4時50分までの日があります。

◆休 日：土、日、祝日および校長が定める日

■ 選考日

令和6年7月17日(水)

◆受付時間：午前9時10分～午前9時25分

◆開始時刻：午前9時30分

■ 募集期間

令和6年6月3日(月) ～

令和6年7月5日(金) まで

■ 選考会場

栃木県立県南産業技術専門校

◆住 所：栃木県足利市多田木町76

◆電 話：0284-91-0803

■ 訓練実施施設

中央総合教育サービス株式会社

中央総合学院 足利校

◆住 所：足利市通3-2589 足利織物会館
(無料駐車場あり)

◆電 話：0284-64-9811

■ 選考方法

書類審査、適性試験、面接試験

◆適性試験：50問、30分

◆持 参 品：筆記用具、雇用保険受給資格者証(雇用保険受給者)、上履き(スリッパ等)

■ 募集定員

15名

※応募者が少ない場合、訓練を中止することがあります。

◆受講対象者：公共職業安定所長の受講指示、受講推薦、支援指示を受けられる方

◆受講料は無料です。(テキスト代等、一部自己負担あり)

◆訓練カリキュラムは裏面を参照してください。

◆指定の入校願書および履歴書に記入のうえ、住所を管轄するハローワークにお申込みください。

※申込み後に辞退する場合、ハローワークおよび県南産業技術専門校へ電話連絡をしてください。

お申込みはお近くのハローワークへ！

※申込みにはハローワークでの複数回の職業相談が必要です。



ハロートレーニング
— 魚がば学へ —

-----【訓練カリキュラム】-----

訓練実施施設：中央総合教育サービス株式会社 中央総合学院 足利校

訓練科名	【県南校】Web・IT 活用人材育成科（8月コース）	訓練対象者	パソコンの基本的な入力と操作ができる方
訓練期間	令和6年8月1日(木)～令和7年1月31日(金) （6か月）	訓練終了後に想定される就職先	ウェブデザイナー、Web 制作・管理担当業務、広報資料担当業務、総務、庶務
訓練目標	・ Web サイト作成と管理業務（改訂、更新）に必要なスキルを習得する。 ・ 業務に必要とされるデザインの基礎や Illustrator や Photoshop の知識と技能を習得する。 ・ WordPress や JavaScript の知識と技能を習得し、実務的な Web ページの制作ができる。 ・ 企業において IT 業務全般で必要とされる基礎知識を習得する。 ・ IT 全般の活用能力と情報管理能力を習得する。 ・ 社会人として必要なヒューマンスキルを身に付ける。 ・ 再就職に有利な資格取得を目指す。		
目標資格および自己負担	・ Web クリエイター能力認定試験(エキスパート) : 7,700円 ・ アドビ認定 プロフェッショナル Illustrator CC : 10,780円 ・ アドビ認定 プロフェッショナル Photoshop CC : 10,780円 ・ IT パ ス ポ ー ト 試 験 : 7,500円 ・ 訓練生総合保険 : 4,900円+払込手数料 ・ 講習用テキスト : 20,000円 ※USB メモリが必要です。		

科 目		科 目 の 内 容	訓練時限
訓練の内容	学 科	IT 活用の知識	システム企画やシステム開発、コンピュータシステム、IT サービスマネジメント、コンプライアンス、ネットワーク、セキュリティ等情報技能の活用と IT 戦略を策定するために必要な知識を幅広く習得
		HTML と CSS の基礎	Web サイト作成と HTML・CSS の基礎知識を習得
		デザインの基礎	色彩やカラーコーディネート、解りやすい資料と造形心理に関する知識と活用方法を習得
		就職支援	自己分析、応募書類（履歴書・職務経歴書等）の作成、面接対策、ビジネスマナーやコミュニケーション能力の習得
		その他訓練	オリエンテーション、就職支援等
	実 技	イラストレーター実習	図形、写真等の画像、文字などを組み合わせて、イラストやデザインの作成方法を習得（使用ソフト：Illustrator）
		フォトショップ実習	写真等の画像の補正、画像と文字の合成、デザイン性のある加工等の画像編集方法を習得（使用ソフト：Photoshop）
		HTML と CSS の実践	HTML と CSS の記述方法を学び、Web サイトの作成及び編集方法を実践的に習得
		WordPress 実習	Web サイトの作成方法及び編集方法、テーマの機能、カスタマイズの方法などの実習（使用ソフト：WordPress）
		スマートフォン用ページ作成実習	スマートフォン用ページの作成方法及び編集方法、サイトの最適化などの実習
		JavaScript 実習	JavaScript の文法と基本的な機能、インプットデータの加工、jQuery 入門などの実習
		ホームページ作成実習	複数のツールを使い、設定課題に即したホームページ作成、提案・広報資料の作成等の総合実習
		IT 実習	文書・表の作成、表計算、関数、グラフの作成、プレゼンテーション資料作成、アプリ間でのデータ共有の習得 IT リテラシー（ネットワーク、セキュリティ、機密情報の法的理解、DX の基礎知識等）を習得（使用ソフト：Word、Excel、PowerPoint）
	訓練時限総合計：648時限（学科：234時限、実技：414時限）		

-----【MAP】-----

