



県南

栃木県立県南産業技術専門校 募集案内
訓練番号：5-06-09-133-03-0077

1月コース訓練生募集！

託児付き

OA経理事務科



栃木県では、再就職を促進するために、ハローワークに求職登録されている方を対象に、職業訓練を実施いたします。

■ 訓練日程

令和7年1月6日(月) ～

令和7年3月28日(金) 3か月間

◆訓練時間：午前9時40分～午後4時20分(昼休60分)
一部訓練時間の変わる日があります。

◆休日：土、日、祝日および校長が定める日

■ 選考日

令和6年12月16日(月)

◆受付時間：午前9時10分～午前9時25分

◆開始時刻：午前9時30分

■ 募集期間

令和6年11月1日(金) ～

令和6年12月6日(金) まで

■ 選考会場

栃木県立県南産業技術専門校

◆住所：栃木県足利市多田木町76

◆電話：0284-91-0803

■ 訓練実施施設

株式会社モールオブファイブ
ITアカデミーコネット

◆住所：足利市朝倉町245-5 コムファーストSC(2F)
(無料駐車場あり)

◆電話：0284-72-6916

■ 選考方法

書類審査、適性試験、面接試験

◆適性試験：50問、30分

◆持参品：筆記用具、雇用保険受給資格者証(雇用保険受給者)、上履き(スリッパ等)

■ 募集定員

15名

※応募者が少ない場合、訓練を中止することがあります。

◆受講対象者：公共職業安定所長の受講指示、受講推薦、支援指示を受けられる方

◆受講料は無料です。(テキスト代等、一部自己負担あり)

◆訓練カリキュラムは裏面を参照してください。

◆指定の入校願書および履歴書に記入のうえ、住所を管轄するハローワークにお申込みください。

※申込み後に辞退する場合、ハローワークおよび県南産業技術専門校へ電話連絡をしてください。

お申込みはお近くのハローワークへ！

※申込みにはハローワークでの複数回の職業相談が必要です。



ハローワーク
— 魚がば学へ —

-----【訓練カリキュラム】-----

訓練実施施設：株式会社モールオブファイブ

訓練科名	【県南校】 O A 経理事務科（1月コース）	訓練対象者	初心者から対象
訓練期間	令和7年1月6日(月)～令和7年3月28日(金) (3か月)	訓練終了後に想定される就職先	事務系（一般・経理職） 営業職 サービス業関連職種
訓練目標	・経理・会計処理の基礎知識として必要な簿記3級の資格取得を目指す。 ・パソコンでの会計処理、実務処理能力を身に付ける。 ・パソコン操作の基礎及び Word・Excel・PowerPoint 操作を幅広く習得する。 ・社会人に必要なコミュニケーション能力、ビジネスマナーを身に付ける。 ・小規模事業所において必要となる全般的な事務処理が行える社員の養成を目標とする。		
目標資格および自己負担	・日商簿記3級：3,300円 ・P 検 3 級：5,200円（任意） ・秘書検定3級：3,800円（任意） ・講習用テキスト：15,730円 ・訓練生総合保険：3,100円＋払込手数料 ・USB メモリ：1,000円		

訓練の内容	科 目		訓練時限
	学 科	科 目 の 内 容	
訓練の内容	学 科	オリエンテーション	3
		就職ガイダンス	22
		簿記会計基礎	141
		ビジネスマナー	9
		オンラインツール知識	1
	実 技	文書作成技術の習得	51
		表計算利用技術の習得	69
		プレゼンテーション資料作成の習得	28
		オンラインツール活用	3
		経理実務演習	7
		グループワーク	7
		訓練時限総合計：341時限（学科：176時限、実技：165時限）	

-----【MAP】-----

