



4月コース訓練生募集！

Webデザイン科



栃木県では、再就職を促進するために、ハローワークに求職登録されている方を対象に、職業訓練を実施いたします。

■ 訓練日程

令和7年4月4日(金) ~
令和7年7月3日(木) 3か月間

- ◆訓練時間：午前9時20分～午後3時50分(昼休50分)
- ◆休日：土、日、祝日および校長が定める日

■ 選考日

令和7年3月14日(金)

- ◆受付時間：午前9時10分～午前9時25分
- ◆開始時刻：午前9時30分

■ 募集期間

令和7年2月3日(月) ~
令和7年3月6日(木) まで

■ 選考会場

栃木県立県南産業技術専門校

- ◆住所：栃木県足利市多田木町76
- ◆電話：0284-91-0803

■ 訓練実施施設

中央総合教育サービス株式会社
中央総合学院 足利校

- ◆住所：足利市通3-2589 足利織物会館
(無料駐車場あり)
- ◆電話：0284-64-9811

■ 選考方法

書類審査、適性試験、面接試験

- ◆適性試験：50問、30分
- ◆持参品：筆記用具、雇用保険受給資格者証(雇用保険受給者)、上履き(スリッパ等)

■ 募集定員

15名

- ※応募者が少ない場合、訓練を中止することがあります。
- ◆受講対象者：公共職業安定所長の受講指示、受講推薦、支援指示を受けられる方

- ◆受講料は無料です。(テキスト代等、一部自己負担あり)
- ◆訓練カリキュラムは裏面を参照してください。
- ◆指定の入校願書および履歴書に記入のうえ、住所を管轄するハローワークにお申込みください。
- ※申込み後に辞退する場合、ハローワークおよび県南産業技術専門校へ電話連絡をしてください。

お申込みはお近くのハローワークへ！

※申込みにはハローワークでの複数回の職業相談が必要です。



-----【訓練カリキュラム】-----

訓練実施施設：中央総合教育サービス株式会社 中央総合学院 足利校

訓練科名	【県南校】Webデザイン科（4月コース）	訓練対象者	パソコンの基本的な入力と操作ができる方
訓練期間	令和7年4月4日(金)～令和7年7月3日(木) (3か月)	訓練終了後に 想定される 就職先	総務、庶務、 Web制作・管理担当業務、 広報資料担当業務、 営業事務、一般事務、OA事務
訓練目標	<ul style="list-style-type: none"> Webサイト作成と管理業務（改訂、更新）に必要なスキルを習得する。 業務に必要とされるデザインの基礎やIllustratorやPhotoshopの知識と技能を習得する。 事務全般の幅広い業務で必要とされるOffice系ソフトの基礎技能を習得する。 社会人として必要なヒューマンスキルを身に付ける。 再就職に有利な資格取得を目指す。 		
目標資格 および 自己負担	<ul style="list-style-type: none"> Webクリエイター能力認定試験（エキスパート）：7,700円 アドビ認定プロフェッショナルIllustrator CC：12,980円 アドビ認定プロフェッショナルPhotoshop CC：12,980円 講習用テキスト：15,000円 訓練生総合保険：3,100円+払込手数料 ※USBメモリが必要です。 		

訓練の内容	科目		科目の内容	訓練時限	
	学	科			
訓練の内容	学	HTMLとCSSの基礎	Webサイト作成とHTML・CSSの基礎知識を習得	18	
		デザインの基礎	色彩やカラーコーディネート、解りやすい資料と造形心理に関する知識と活用方法を習得	12	
		就職支援	自己分析、応募書類（履歴書・職務経歴書等）の作成、面接対策、ビジネスマナーやコミュニケーション能力の習得	42	
		その他訓練	オリエンテーション、就職支援	6	
	実技	IT基礎	パソコンの仕組み、Windowsの基本操作、データの取扱いやインターネットと電子メールの基本的な仕組みと活用方法の習得、画面操作の習得、デジタルリテラシー（ネットワーク、セキュリティ、機密情報の法的理解、DXの基礎知識等）の習得	12	
		イラストレーター実習	図形、写真等の画像、文字などを組み合わせて、イラストやデザインの作成方法を習得（使用ソフト：Illustrator）	60	
		フォトショップ実習	写真等の画像の補正、画像と文字の合成、デザイン性のある加工等の画像編集方法を習得（使用ソフト：Photoshop）	60	
		HTMLとCSSの実践	HTMLとCSSの記述方法を学び、Webサイトの作成及び編集方法を実践的に習得	42	
		Webサイト作成	Webサイトの作成及び編集方法の習得（使用ソフト：Jimdo）	30	
		IT実習	文書・表の作成、表計算、関数、グラフの作成、プレゼンテーション資料作成、アプリ間でのデータ共有の習得（使用ソフト：Word、Excel、PowerPoint）	30	
	訓練時限総合計：312時限（学科：78時限、実技：234時限）				

-----【MAP】-----

