



# 8月コース訓練生募集!

## 医療事務・ 調剤事務科



栃木県では、再就職を促進するために、ハローワークに求職登録されている方を対象に、職業訓練を実施いたします。

### ■ 訓練日程

令和8年8月3日(月) ~  
令和8年10月30日(金) 3か月間  
◆訓練時間: 午前9時20分~午後3時50分(昼休50分)  
◆休日: 土、日、祝日および校長が定める日

### ■ 選考日

令和8年7月15日(水)  
◆受付時間: 午前9時10分~午前9時25分  
◆開始時刻: 午前9時30分

### ■ 募集期間

令和8年6月1日(月) ~  
令和8年7月6日(月) まで

### ■ 選考会場

栃木県立県南産業技術専門校  
◆住所: 栃木県足利市多田木町76  
◆電話: 0284-91-0803

### ■ 訓練実施施設

中央総合教育サービス株式会社  
中央総合学院 足利校  
◆住所: 足利市通3-2589 足利織物会館  
(無料駐車場あり)  
◆電話: 0284-64-9811

### ■ 選考方法

書類審査、適性試験、面接試験  
◆適性試験: 50問、30分  
◆持参品: 筆記用具、雇用保険受給資格者証(雇用保険受給者)、上履き(スリッパ等)

### ■ 募集定員

**15名**

※応募者が少ない場合、訓練を中止することがあります。  
◆受講対象者: 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦、支援指示を受けられる方

◆受講料は無料です。(テキスト代等、一部自己負担あり)  
◆訓練カリキュラムは裏面を参照してください。  
◆指定の入校願書および履歴書に記入のうえ、住所を管轄するハローワークにお申込みください。  
※申込み後に辞退する場合、ハローワークおよび県南産業技術専門校へ電話連絡をしてください。



## -----【訓練カリキュラム】-----

訓練実施施設：中央総合教育サービス株式会社 中央総合学院 足利校

訓練科名	【県南校】医療事務・調剤事務科（8月コース）	訓練対象者	初心者
訓練期間	令和8年8月3日(月)～令和8年10月30日(金) (3か月)	訓練終了後に 想定される 就職先	医療事務関連（病院・診療 所・保険調剤薬局等） 医療秘書
訓練目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・医療機関や調剤薬局での、受付・医療事務業務に必要な基礎知識を習得する。</li> <li>・診療報酬・調剤報酬の算定、レセプト作成、請求事務などを実践的に習得する。</li> <li>・現場で必要とされることが多い、基本的なパソコン操作を習得する。</li> <li>・医療機関特有のスキルが必要とされる、医療接客やビジネスマナーを習得する。</li> <li>・再就職に有利な資格取得を目指す。</li> </ul>		
目標資格 および 自己負担	<ul style="list-style-type: none"> <li>・医療事務管理士（医科）技能認定試験： 7,500円（税込）</li> <li>・調剤事務管理士 技能認定試験： 6,500円（税込）</li> <li>・講習用テキスト： 20,000円</li> <li>・訓練生総合保険： 3,100円＋払込手数料</li> </ul> ※USBメモリが必要です。		

科 目		科 目 の 内 容	訓練時限	
訓 練 の 内 容	学 科	医療制度概論	医療保障制度の仕組みや医療法規、医療・調剤事務の仕事、医療・調剤事務の基礎知識	12
		診療報酬概論	保険診療、点数算定の原則、基本診療料、特掲診療料の概論	96
		調剤報酬概論	保険調剤、調剤報酬算定の原則、医薬品の基礎知識	36
		医療接客	受付、患者応対などで必要なマナー・接客などの基礎知識	6
		就職支援	自己分析、応募書類（履歴書・職務経歴書）の作成、面接対策、コミュニケーション能力・ビジネスマナーの習得	36
		その他訓練	オリエンテーション・就職支援	6
実 技	医療請求事務実習	診療報酬の算定、レセプト（診療報酬明細書）の作成実習、レセプト点検実習	72	
	調剤報酬請求事務実習	調剤報酬の算定、レセプト（調剤報酬明細書）の作成実習、レセプト点検実習	30	
	IT実習	文書・表の作成、表計算、関数、プレゼンテーション資料作成、デジタルリテラシー（ネットワーク、セキュリティ、機密情報の法的理解、DXの基礎知識等）の習得（使用ソフト：Word、Excel、PowerPoint）	24	
訓練時限総合計：318時限（学科：192時限、実技：126時限）				

## -----【MAP】-----

