

○電子申請の流れ

《受講の申込み》

- 1 受講希望のコースの空き状況を希望先の産業技術専門学校（県央校、県北校、県南校）へ電話で確認し、受講予約をしてください。



栃木県電子申請システムにアクセスし、検索キーワード「在職者訓練」で検索してください。専門学校（県央校、県北校、県南校）及びコース（知識主体、実技主体）ごとに申込画面が異なりますので、該当する画面をクリックしてください。

- 2 **【利用者登録をせずに申込みの場合】**
「利用者登録せずに申込みはこちら」→ 手続き説明と利用規約を読んで、「同意する」→ 連絡先メールアドレスを入力し、「完了する」
入力したメールアドレスに、**【連絡先アドレス確認メール】**が届きます。
【利用者登録をした後に申込みの場合】
利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」→ 手続き説明と利用規約を読んで、「同意する」→ 申込画面へ



- 3 **【利用者未登録で申込み】**
上記2の**【連絡先アドレス確認メール】**に記載された申込画面へのURLにアクセスし、「入校希望コース」等、必要事項を入力し申込みをします。
【利用者登録で申込み】
上記2の「同意する」後、申込画面へ進むので、「入校希望コース」等、必要事項を入力し申込みをします。

申込み完了後、**【受付メール】**が届きます。「申込内容照会」に必要な整理番号とパスワードが記載されていますので、削除しないでください。



- 4 申込コースの開催校（県央校、県北校、県南校）で、上記3の申込内容を確認し、**【受理メール】**をお送りします。なお、**【受理メール】**が届くまでしばらくお待ちいただくことがございます。



《受講料の支払い》

上記4の**【受理メール】**が届きましたら、受講料をお支払いいただけます。

- 5 **【利用者未登録で申込み】**
栃木県電子申請システムの「申込内容照会」をクリック → 申込みをしたコースの整理番号とパスワードを入力し、「照会する」 → 申込詳細が表示されます。納付情報・オンライン決済欄の**【SBペイメントでお支払い】**をクリックし、支払に使用する決済手段を選択してお支払いください。
【利用者登録で申込み】
栃木県電子申請システムの上部右で「ログイン」 → 利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」 → 「申込内容照会」をクリック → 申込一覧が表示されます。支払をする申込みの「詳細」をクリック → 申込詳細が表示されます。納付情報・オンライン決済欄の**【SBペイメントでお支払い】**をクリックし、支払に使用する決済手段を選択してお支払いください。

講習開始日の5日前までにお支払いをお願いします。お支払い後の受講料の返金はできませんので、支払時期にご注意ください。

お支払い状況は、「申込内容照会」で確認できます。なお、お支払い後、メールなどの通知はありません。

※携帯電話で操作される方は、画面右上のメニューから、ログインや申込内容照会を行ってください。



《受講票の取り出し》

- 6 講習開始日の約1週間前に、**【受講票ダウンロードのお願い】**メールが届きます。
上記5と同様に「申込内容照会」から申込詳細を表示します。画面の最後の「PDFファイルを出力する」で、受講票をダウンロードし、講習会場、連絡事項、駐車場等のご確認をお願いいたします。

◆栃木県電子申請システムURL

https://apply.e-tumo.jp/pref-tochigi-u/offer/offerList_initDisplay.action

◆利用可能な決済手段

クレジットカード、Pay-easy、QRコード(PayPay、LINEPay、メルペイ、Apple Pay)、電子マネー(楽天Edy、モバイルSuica)

栃木県電子申請システムによる電子納付手順

「栃木県電子申請システム」で申込み後、受理されると、システムから受理メールが送付されます。受理メールが届いたら、「栃木県電子申請システム」で受講料の電子納付が可能になります。

- 1 利用者登録をせずに申込みをした場合は、システムトップページで「申込内容照会」をクリックします。その後の画面で、受付メールに記載された整理番号とパスワードを入力し、「照会する」をクリックします。 ⇒ 3へ

栃木県 電子申請システム

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容照会 職員署名検証

申込内容照会

申込照会

整理番号を入力してください

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。

パスワードを入力してください

申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。

照会する

注) 携帯電話で操作する場合は、画面右上のメニューから「申込内容照会」や「ログイン」へお進みください。

- 2 利用者登録をして申込みをした場合は、システムにログインします。

栃木県 電子申請システム

ログイン

利用者登録

申請団体選択 申請書ダウンロード

予約手続き

手続き申込へ

いつでも、どこでも、行政手続きをインターネットで行うことができます

利用者管理

利用者ログイン

既に利用者登録がお済みの方

利用者のメールアドレスを入力してください

または各手続の担当部署から受取した印をご入力ください。

パスワードを入力してください

または各手続の担当部署から受取したパスワードをご入力ください。忘れられた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

ログイン

「申込内容照会」をクリックすると、申込一覧が表示されますので、支払をする申込みの「詳細」をクリックします。

栃木県 電子申請システム

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容照会 委任内容照会

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
689036045542	〇〇申請 (テスト用)		2022年10月13日16時	完了	詳細

- 3 申込詳細が表示されるので、納付情報を確認し、オンライン決済欄の【SB ペイメントでお支払い】をクリックします。

申込内容照会

申込詳細	
申込内容を確認してください。	
手続き名	〇〇申請（テスト用）
整理番号	689036045542
処理状況	完了
処理履歴	2022年10月13日16時17分 受理 2022年10月13日16時1分 申込

納付情報		最新データ表示
オンライン決済	【SBペイメントでお支払い】	
支払可能期限	2022年10月31日	
納付額	¥10	
納付済額		

- 4 支払に使用する決済手段を選択し、必要な決済情報を入力してください。
クレジットカード、PayPay、LINEPay、メルペイ、楽天Edy、モバイル Suica、Apple Pay、Pay-easy（ペイジー）の8つの決済手段が選択できます。

ペイジーでは、インターネットバンキングによる支払やATMでの現金払ができます。
【インターネットバンキングによる支払が可能な銀行】
足利銀行、栃木銀行、ゆうちょ銀行 等
※事前に金融機関にインターネットバンキングの利用登録(契約)が必要です。

【ATMでの現金払が可能な銀行】
足利銀行、ゆうちょ銀行 等



- 5 支払完了後、再度システムにアクセスして、上記1又は2の手順で「申込内容照会」から申込詳細を表示し、納付情報の「オンライン決済」欄が「お支払いが完了しています。」と表示されていることを確認してください。

納付情報		最新データ表示
オンライン決済	お支払いが完了しています。	
支払可能期限	2022年10月31日	
納付額	¥10	
納付済額	¥10	
納付状況	支払済	