

求 人 票

設置訓練職種
 ・機械技術科 ・建築設備科
 ・制御システム科 ・情報ネットワーク科
 ・自動車整備科

栃木県立県央産業技術専門学校・本科
 愛称: 栃木県産業技術大学校

| | | | | | | | | | | | |
|-------------|--------|----------------------------|--------------|---------|-----------------|---------|-------------------------|-------|-----------------------|----------------|--|
| 求人者 | フリガナ | | | | | | 支社数 | | | | |
| | 事業所名 | | | | | | 支店数 | | | | |
| | 所在地 | (〒 -) | | | | | 工場数 | | | | |
| | 書類提出先 | (〒 -) | | | | | 営業所数 | | | | |
| | 代表者名 | | | 人事担当者 | 部 課 | | 連絡先 TEL FAX 氏名 | | | | |
| | 事業内容 | | | 設 立 | 明・大・昭・平・令 年 区 分 | 性別 | | 男 | 女 | 計 | |
| | | | | 資本金 | 万円 | 全従業員数 | 人 | 人 | 人 | | |
| | | 年 商 | 万円 | うち産技大卒 | | | | | | | |
| 求人数及び勤務条件 | 区 分 | 科 名 | 機械技術科 | 制御システム科 | 自動車整備科 | 建築設備科 | 情報ネットワーク科 | 勤務場所 | | | |
| | 職 種 | | | | | | | | | | |
| | 求 人 数 | | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | | | | |
| | 賃金（現行） | 給与形態 | 月給・日給・その他（ ） | | | | | | | | |
| | | 基本給 | | | | | | | 勤 務 時 間 | 時 分 ~ 時 分 | |
| | 手当 | | | | | | | 土曜日 | 時 分迄 | | |
| | 手当 | | | | | | | 交替制 | 有・無（ ） | | |
| | 其他手当 | | | | | | | 間 残 業 | 月平均 時間 | | |
| | 計(税込) | | | | | | | 休 日 | 日曜・祝日・ 曜 | | |
| | 控除額 | 社会保険料 | | | | | | | 週休2日制 | 有・無(月 回) | |
| | | 税金等 | | | | | | | 賞 与 | 初 年 度 年 回・約 ヶ月 | |
| | | 計 | | | | | | | 2 年 度 年 回・約 ヶ月 | | |
| | 手取額(約) | | | | | | | 昇 給 | 年 回・ 円 | | |
| | 職務条件 | 職務内容 | | | | | | | 退職金制度 | 有・無 | |
| | | | | | | | | | 交通費 | 金額 円迄 | |
| 宿舍施設 | | | | | | | | | 入寮 可・否 | | |
| 労働組合 | | | | | | | | | 有・無 | | |
| 加入保険等 | | | | | | | | | 健康・厚生・雇用・労災・退職・その他() | | |
| 応募・選考要領 | 説明会 | (日時) 令和 年 月 日 () 時 分 (場所) | | | | | | | | | |
| | 応募書類 | 履歴書・その他() | | | | | | | | | |
| | 受付期間 | 月 日 ~ 月 日 | | | | 選 考 場 所 | 月 日 () 時 分 | | | | |
| | | 月 日 以降随時 | | | | | 月 日 以降随時 | | | | |
| | 選考方法 | 筆記 | 有(内容)・無 | | | | | | | 別 途 通 知 | |
| 面接 | | 有・無 | | | | | | | | | |
| | 検査 | 有(適性・身体・その他)・無 | | | | | | | | | |
| 補足事項 | | | | | | | | | | 受付印 | |
| 当校HPへの企業名掲載 | | | 可・否 | | | | | | | | |
| | | | 産業分類番号 | 職業分類番号 | 受付番号 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

※ 太枠内について記入願います。

求人票記入について（お願い）

- 1 求人票は、黒のインクまたはボールペンで太線枠内を記入してください。
- 2 「職種」欄は、技術、設計施工、プログラマー、整備等を記入してください。
- 3 「給与形態」欄は、給与支給形態について、月給、日給等を記入してください。
- 4 「基本給」欄は、通常の労働時間、労働日数に対して支給される賃金を記入してください。
(残業手当、家族手当、皆勤手当、通勤手当等は除外してください。)
- 5 「補足事項」欄は、就業上必要とする資格、就業上不可とする身体的条件等、求人票の各欄に記入できなかったことで参考となる事項を記入してください。

その他のお願い

- 1 会社案内等がございましたら2部添付願います。
- 2 最寄の駅からの地図を記入願います。