

医療事務・調剤・医師事務科

栃木県立県央産業技術専門校では、再就職を促進するために、ハローワークに求職登録をされている方を対象に、職業訓練を実施いたします。

1. **受講対象者** 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦、支援指示が受けられる方。
2. **定員** 15名
3. **訓練期間** 3か月 令和3(2021)年6月1日(火)～令和3(2021)年8月31日(火)
訓練時間 午前9時30分～午後3時40分(昼休み60分)
休日 土・日・祝日及び校長が定める日
4. **訓練実施場所** 株式会社ニチイ学館 宇都宮支店
宇都宮市馬場通り1-1-11 宇都宮TDビルディング2階(駐車場はありません)
5. **訓練内容** 別紙、訓練カリキュラム参照
6. **受講料他** 受講料は無料です。但し講習用テキスト代等(約20,000円)、
訓練生総合保険料(3,000円+振込手数料)が必要です。
7. **募集期間** 令和3(2021)年4月1日(木)～令和3(2021)年4月30日(金)
8. **選考日時** 令和3(2021)年5月17日(月)午後1時30分集合(受付:午後1時30分～午後1時45分)
9. **選考会場** **栃木県立県央産業技術専門校 本館3階 視聴覚教室**
宇都宮市平出工業団地48-4(車の方は本校グラウンドに駐車してください)
10. **選考方法** 提出書類・適性試験(30分、50問)・面接試験の結果により、総合的に選考します。
11. **その他**
 - ①指定の入校願書及び履歴書にご記入の上、住所を管轄する公共職業安定所に申込をしてください。
 - ②選考には、筆記用具等、雇用保険受給資格者証(雇用保険受給者)を持参してください。
また、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、マスクの着用をお願いします。
 - ③辞退する場合は県央産業技術専門校、管轄ハローワークに電話連絡をしてください。
 - ④応募者が少ない場合は、訓練を中止する場合があります。予めご了承願います。

訓練実施場所

株式会社ニチイ学館 宇都宮支店
宇都宮市馬場通り1-1-11
宇都宮TDビルディング2階
電話028-622-0162



委託訓練カリキュラム

株式会社ニチイ学館

訓練科名	医療事務・調剤・医師事務科 (6月コース)		訓練終了後に想定される就職先	医療機関 (病院・診療所) 調剤薬局
訓練期間	令和3(2021)年6月1日～令和3(2021)年8月31日 (3か月)			
訓練目標	<p>医療事務に必要な医療保険制度について認識し、医療機関における患者接遇を身につける。 カルテの読み方、診療報酬点数の算定と請求事務、医事システムの概要を理解し、即戦力となる人材を育成する。医療の最前線で医師をサポートするために必要なスキルを身に付ける。 調剤報酬点数の算定と請求事務を習得する。 【目標資格】メディカルクラーク・調剤報酬請求事務・メディカルドクターズクラーク</p>			
訓練内容	科目	科目の内容		訓練時間
	医療事務の概要	オリエンテーション、医療機関の仕事、医事業務の一連の流れ、医療保険制度の概略、点数表の構成、薬剤料計算		6
	医療保険制度	医療保険制度、後期高齢者医療制度、介護保険制度、公費負担医療制度(生活保護法、感染症法、労災、自賠等)		12
	窓口業務	保険証の見方、カルテの上書き、窓口徴収、各種書類取扱、受付対応実技		6
	点数表の解釈	初診料、再診料、医学管理等、在宅医療、投薬、注射、処置、手術、麻酔、検査、画像診断、リハビリテーション、精神科専門療法、放射線治療、入院料等		84
	修了試験(医科)	修了試験		6
	復習(医科)	復習(医療保険制度、点数表の解釈、明細書記載、点検)		6
	試験対策(医科)	試験対策		12
	調剤薬局事務	調剤報酬点数算定		12
	修了試験(調剤薬局事務)	修了試験		6
	ドクターズクラーク	医療保険制度、医療関連法規		9
		医学一般、薬学一般		9
		医師事務作業補助業務について		6
		診療録の記載、電子カルテ、個人情報保護法		6
	修了試験(ドクターズクラーク)	修了試験		12
	復習(ドクターズクラーク)	復習(医療保険制度、医療関連法規、医学・薬学一般、師事務作業補助業務について、診療録の記載、電子カルテ、診断書、証明書、申請書)		6
	試験対策(ドクターズクラーク)	試験対策		12
	就職支援	基本マナー、ホスピタリティマインド、表現力、コミュニケーション、電話対応、窓口実践、ビジネスマナー キャリアプラン作成能力習得、履歴書作成練習、職業人の講話		37
	個人情報の取り扱い	オリエンテーション 個人情報保護法、守秘義務		5 3
	実技	窓口業務	患者接遇ロールプレイング	
	明細書点検(医科)	会計欄、明細書記載、明細書点検		48
	医事システム	患者登録、病名登録、会計、明細書発行		18
	調剤薬局事務	調剤報酬明細書作成・点検		12
	ドクターズクラーク	各種書類作成(診断書、証明書、申請書など)		12
	安全衛生	車椅子の操作方法、視覚障害者の歩行介助の方法		3
訓練時間総合計 354時間(学科 255時間、実技 99時間)				
機器設備	ギャッチベット、車椅子、杖 パソコン(NEC 医事システム Mega0akIBARSⅢ)			