

生成AIを活用した Excel データ分析実務科 1月コース訓練生募集!!

栃木県では、再就職を促進するために、ハローワークに求職登録をされている方を対象に、職業訓練を実施いたします。

訓練日程

令和8年1月5日（月）～
令和8年3月27日（金）3か月間
訓練時間 9時20分～15時40分（昼休み60分）
7時間授業日 9時20分～16時35分（昼休み60分）
休日 土日祝日及び校長が定める日

募集期間

令和7年11月4日（火）～
令和7年12月8日（月）

訓練実施施設

オリオンコンピュータ株式会社
宇都宮市鶴田町2561-2 オリオン第1ビル2F
※駐車場はありません。

募集定員

15名（ただし、応募者が少ない場合は、訓練を中止する場合があります。）

選考日

令和7年12月17日（水）
9時30分集合
受付：9時30分～9時40分
開始：9時45分

選考会場

栃木県立県央産業技術専門校
本館3階 視聴覚教室

宇都宮市平出工業団地48-4
（お車でお越しの方は、本校東側入口から入場し、グラウンドに駐車してください。）

選考方法

適性試験、面接試験

※適性試験は50問、30分

筆記用具、雇用保険受給資格者証（雇用保険受給者）をお持ちください。

栃木県立県央産業技術専門校募集案内
訓練番号 5-07-09-133-03-0071

お申込みはお近くのハローワークへ！

※申込みには、ハローワークでの複数回の職業相談が必要です。



ハローワークニフガ
—— 急がば学べ ——

■ 訓練内容

- 【カリキュラム】 別紙、訓練カリキュラム参照
【受講料】 無料
【自己負担額】 講習テキスト代（約 5,000 円）、訓練生総合保険料（3,100 円+振込手数料）、各資格試験受験料

■ 申込み方法

- 【受講対象者】 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦、支援指示を受けられる方
【応募書類】 指定の入学願書及び履歴書
【申込み先】 住所を管轄するハローワーク
※申込みには、ハローワークでの複数回の職業相談が必要です。
※受講申込み後、辞退する場合は県央産業技術専門校、管轄ハローワークへ電話連絡をお願いします。

■ 選考

- 【日時】 令和 7 (2025) 年 12 月 17 日 (水) 9 時 30 分集合
受付：9 時 30 分～9 時 40 分 開始 9 時 45 分
【場所】 栃木県立県央産業技術専門校 本館 3 階 視聴覚教室
宇都宮市平出工業団地 48-4(お車で越しの方は、本校グラウンドに駐車してください。)
電話 028-689-6380
【持ち物等】 筆記用具、雇用保険受給資格者証（雇用保険受給者）
換気のため、窓を開放して試験を実施します。温度調節のできる服装でお越しください。
【選考方法】 適性試験・面接試験の結果による。
【選考結果】 令和 7 (2025) 年 12 月 23 日(火) 可否を郵送で通知します。

■ 栃木県立県央産業技術専門校地図



【交通アクセス】 LRT
JR 宇都宮駅東口発 芳賀町工業団地方面行
「陽東 3 丁目」下車 徒歩約 10 分



■ 訓練実施施設

オリオンコンピュータ株式会社
宇都宮市鶴田町 2561-2 オリオン第 1 ビル 2 F
電話：028-614-4770
※駐車場はありません。



訓練カリキュラム

訓練科名	生成AI活用による Excelデータ分析実務科 (1月コース)		訓練対象者	パソコン操作初級・中級者 ビジネス現場復帰者	
訓練期間	令和8(2026)年1月 5日～令和8(2026)年3月27日 (3か月)		訓練修了後に 想定される 就職先	一般・製造事務職、 Excel・AI活用でのIT/DX業務全般	
訓練目標	■ オフィスワーク全般にわたる実務技能の基礎を習得し、更なるスキルアップを目指す。 ■ 基幹システムのCSVファイルなどをChatGPT4を使ってVBAで自動取得、Excel・分析ツール及びChatGPT for Excelで可視化するなど、企業IT化・DX推進に不可欠な生成AI活用でのデータ分析技能を習得する。 ■ “ZOOM”や“スプレッドシート”などオンライン業務に不可欠なツールの使い方を習得する。 ■ 職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを習得する。				
訓練内容	学科	科目	科目の内容		訓練時間
		オリエンテーション	オリエンテーション		9 h
		安全衛生	VDT安全衛生指導		3 h
		就職支援	応募書類指導（ジョブカード他）、面接指導、グループワーク、労働市場状況、キャリアプラン作成		18 h
		ICT概論	コンピュータの種類と構成、ハードウェアとソフトウェアの違い、OSの種類と仕組み、インターネットの仕組みと技術、効率的な情報収集とビジネス現場におけるSNSの活用、ネットワーク利用時のマナー、トラブル対応		18 h
		ICTリテラシー	IT、ICT、4G・5G・6Gインフラについて IoT機器、クラウド/オンプレ、ビッグデータについて 業務のIT化、RPA、DX、その必要性と現状 AIとは？ ChatGPT等生成AIの活用とAIの未来		18 h
	実技	オンラインツール基礎	ZOOMインストール、Gmail基礎知識習得、スプレッドシート基礎知識、各種オンラインツール活用基礎知識		6 h
		文書作成知識習得	文字書式、拡張書式、段落書式、あいさつ文の挿入、文書編集、ヘッダーとフッター、罫線と表、セクション		24 h
		表計算知識習得基礎	表の作成、表計算、関数（基礎）、グラフ機能、データベース機能、関数（応用レベル）、複合グラフ作成、SmartArt機能、ピボットテーブル機能、配列数式		24 h
		表計算知識習得応用	マクロでのグラフ自動作成、VBAプログラムによる業務の自動化、FSOを使った基幹システムのデータ（CSV）取得、Excel分析ツール（相関係数、散布図、パレート図、ヒストグラム、管理図）を使用したデータ分析及びChatGPT4でのVBA集計プログラム作成、ChatGPT for Excelでの「AI関数」活用による「見える化」		90 h
		プレゼンテーション知識習得	プレゼンテーションの作成、スライドマスタの設定、スライド・図形・テキストの挿入、表・グラフ・SmartArt・メディアの挿入、アニメーション、スライドショー設定		24 h
		オンラインツール活用	ZOOMの活用方法、スプレッドシートの活用法、facebook・メッセージャー活用法、Canva活用法		30 h
		総合課題作成	訓練総まとめのプレゼンテーション作成、発表		30 h
		資格取得対策	Word、Excelスペシャリスト、エキスパート模擬演習		30 h
訓練時間総合計 324時間（学科 72時間 実技 252時間）					
使用ソフトの種類	OS：Windows11 ソフト：Office365(Word/Excel/Power Point)、ChatGPT for Excel（アドイン）				
目標資格	MOS Excelスペシャリスト、Excelエキスパート 受験料：12,980円				