

ウェブクリエイター 基礎科

6月コース訓練生募集!!

栃木県では、再就職を促進するために、ハローワークに求職登録をされている方を対象に、職業訓練を実施いたします。

訓練日程

令和8年 6月 1日(月)～
令和8年 8月 31日(月) 3か月間
訓練時間 9時25分～16時15分(昼休み60分)
7時間授業日 9時25分～16時40分(昼休み60分)
休日 土日祝日及び校長が定める日
お盆休み 8月13日(木)～8月14日(金)

募集期間

令和8年 4月1日(水)～
令和8年 5月7日(木)

訓練実施施設

デジタルフレンズ

宇都宮市菊水町8-1 亀和田第2ビル2階
※有料駐車場があります。(月額2,000円)

募集定員

15名(ただし、応募者が少ない場合は、訓練を中止する場合があります。)

選考日

令和8年5月14日(木)
13時30分集合
受付:13時30分～13時40分
開始:13時45分

選考会場

栃木県立県央産業技術専門学校
本館3階 視聴覚教室

宇都宮市平出工業団地48-4
(お車でお越しの方は、本校東側入口から入場し、グラウンドに駐車してください。)

選考方法

適性試験、面接試験

※適性試験は50問、30分

筆記用具、雇用保険受給資格者証(雇用保険受給者)をお持ちください。

栃木県立県央産業技術専門学校募集案内
訓練番号 5-08-09-133-11-0098

お申込みはお近くのハローワークへ!

※申込みには、ハローワークでの複数回の職業相談が必要です。



■ 訓練内容

- 【カリキュラム】 別紙、訓練カリキュラム参照
- 【受講料】 無料
- 【自己負担額】 講習テキスト代 (約 12,000 円)、訓練生総合保険料 (3,100 円+振込手数料)、データ保存用 USB メモリ (1,000 円)、各資格試験受験料

■ 申込み方法

- 【受講対象者】 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦、支援指示を受けられる方
- 【応募書類】 指定の入校願書及び履歴書
- 【申込み先】 住所を管轄するハローワーク
※申込みには、ハローワークでの複数回の職業相談が必要です。
※受講申込み後、辞退する場合は県央産業技術専門校、管轄ハローワークへ電話連絡をお願いします。

■ 選考

- 【日時】 令和 8 (2026) 年 5 月 14 日 (木) 13 時 30 分集合
受付: 13 時 30 分~13 時 40 分 開始: 13 時 45 分
- 【場所】 栃木県立県央産業技術専門校 本館 3 階 視聴覚教室
宇都宮市平出工業団地 48-4(お車で越すの方は、本校グラウンドに駐車してください。)
電話 028-689-6380
- 【持ち物等】 筆記用具、雇用保険受給資格者証 (雇用保険受給者)
換気のため、窓を開放して試験を実施します。温度調節のできる服装でお越しください。
- 【選考方法】 適性試験・面接試験の結果による。
- 【選考結果】 令和 8 (2026) 年 5 月 21 日 (木) 合否を郵送で通知します。

■ 栃木県立県央産業技術専門校地図



- 【交通アクセス】 LRT
JR 宇都宮駅東口発 芳賀町工業団地方面行
「陽東 3 丁目」下車 徒歩約 10 分



■ 訓練実施施設

デジタルフレンズ

宇都宮市菊水町 8-1 亀和田第 2 ビル 2 階

電話: 028-616-8636

※有料駐車場があります。月額 2,000 円)



訓練カリキュラム

訓練科名	ウェブクリエイター基礎科 (6月コース)	訓練対象者	ローマ字入力ができる方
訓練期間	令和8(2026)年6月1日～令和8(2026)年8月31日 (3カ月)	訓練修了後に 想定される 就職先	Webデザイナー Web担当者
訓練目標	<ul style="list-style-type: none"> ・ウェブデザインに関する知識や技能を習得し、ホームページを構築することができる。 ・WEBクリエイター能力認定試験の取得を目指す。 ・職業人に必要なビジネスマナー、電話対応、コミュニケーション方法の習得 ・プレゼンテーションソフトを使用して、プレゼン資料の作成ができる ・表計算ソフトを使用して、表の作成や集計ができる。 		
訓練 の 内 容	科目	科目の内容	訓練時間
	開校式・オリエンテーション・修了式	オリエンテーション	7h
	ウェブデザイン基礎知識	ビジュアルデザインの基礎、シェイプとプロポーション、タイポグラフィ、色彩の基礎知識、配色の基礎知識、画像加工の操作、ユーザビリティ・アクセシビリティに配慮したWebデザイン	9h
	情報モラル・セキュリティ知識	セキュリティ対策の重要性、個人情報の適切な取り扱い、著作権、ウイルスの種類・対策	3h
	ビジネスマナー知識	ビジネスマナー（第一印象、あいさつ、表情、身だしなみ、名刺交換、態度、言葉遣い）、電話対応、来客対応の向上、コミュニケーション（聞き方・話し方）、グループワーク	6h
	就職支援	応募書類の作成方法、面接対策、ジョブカード、キャリアコンサルティング	24h
	HTML・CSSコーディング演習	HTMLファイルの作成、HTMLコーディング、リスト、リンク設定、テーブル、フォームの作成、CSSファイルの作成、CSSコーディング、レスポンシブ対応	119h
	WEBクリエイター能力認定試験対策	試験概要、模擬問題（実技）	24h
	ウェブサイト制作演習	ウェブサイト制作、発表	59h
	画像編集ソフト操作演習	画像の修正・加工、イラスト作成、レイヤー編集、文字の書込み	18h
	表計算ソフト操作基礎	データ入力、表の作成、数式・関数の基本、書式設定、表示形式、ヘッダー・フッター、グラフ機能、データベース機能、シート操作	46h
	プレゼンテーションソフト操作基礎	プレゼンテーション作成、オブジェクト（図形・画像・表・グラフ・SmartArt）の挿入、アニメーションの設定、スライドマスター編集	13h
訓練時間総合計		328時間（ 学科 49時間 実技 279時間）	
使用ソフトの種類	OS：Windows11 ソフト：Microsoft 365		
目標資格	・WEBクリエイター能力認定試験（エキスパート） 受験料：8,000円		