

# 2026年度公共職業訓練

令和8(2026)年4月～令和9(2027)年1月開講コース

## 受講生募集中！

求職中の皆様へ  
受講料無料です。  
(テキスト代、試験  
受験料は自己負担)

頑張るあなたを

応援します！



- ◆お申し込みは  
お近くのハローワークへ！
- ◆お問い合わせは  
各産業技術専門校へ！



ハロートレーニング

— 急がば学べ —

## 訓練について

栃木県では、求職中の方を対象に、民間の教育訓練機関等に委託して職業訓練を実施しています。

### 1. 受講対象者

ハローワーク(公共職業安定所)で求職登録を行い、公共職業安定所長の受講あっせんが受けられる方

### 2. 開講コース

分野別の開講コースは次のとおりです。主な訓練内容、日程等は、3～6ページに記載しています。

| 分野   | 開催校 | 開講月                       |                 |               |
|------|-----|---------------------------|-----------------|---------------|
| 介護   |     | 初任者研修                     |                 | 実務者研修         |
|      | 県央校 | 7月 12月 1月                 |                 | 4月 8月 10月     |
|      | 県北校 |                           |                 | 7月            |
|      | 県南校 | 5月 8月 11月                 |                 |               |
| 医療事務 | 県央校 | 7月 10月 1月                 |                 |               |
|      | 県北校 | 5月 12月                    |                 |               |
|      | 県南校 | 8月 12月                    |                 |               |
| OA事務 |     | 基礎                        | 中級              | AI活用          |
|      | 県央校 | 6月 8月 11月 12月 1月          | 4月 5月 6月 9月 11月 | 4月 9月 11月 12月 |
|      | 県北校 | 4月 6月 7月 9月 11月 1月        | 8月              |               |
|      | 県南校 | 4月 5月 6月 7月 9月 10月 11月 1月 |                 |               |
| デジタル |     | Web制作                     |                 | 情報処理          |
|      |     | 短期                        | 長期              |               |
|      | 県央校 | 6月 10月 11月                | 5月 8月 9月        |               |
|      | 県南校 | 4月                        | 10月             |               |
| その他  | 県央校 | 宅建ビジネス科：7月                |                 |               |

OA事務で、○は日商簿記2級を、□は日商簿記3級の資格取得も目指す訓練です。

企業実習のある訓練や、託児サービス付きの訓練もあります。

|    |            |                                                                                                   |
|----|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DS | デュアルシステム訓練 | 3か月の座学の後、企業等で1か月の実習を行う実践的な訓練です。                                                                   |
| 託  | 託児サービス付き訓練 | 託児サービスを受けることができます。ただし、食事・軽食(ミルク・おやつ含む)代、おむつ代等、実費分については、受講者負担となります。利用条件等については、各産業技術専門校にお問い合わせください。 |

### 3. 訓練時間

原則として月曜日から金曜日までの毎日、午前9時半頃から午後4時半頃です。訓練実施機関以外で実習がある場合、訓練時間等が変更になる場合があります。

### 4. 受講料

受講料は無料です。ただし、テキスト代、資格試験受験料等、受講者の方に負担していただくものがあり、その額は、訓練コースにより異なります。

### 5. 訓練中の給付

雇用保険受給資格者で、公共職業安定所長の受講指示を受けた方は、訓練受講期間中、雇用保険給付が延長される場合があります。詳細は、ハローワークにお問い合わせください。

### 6. 訓練受講の留意事項

公共職業訓練は、訓練修了後3か月以内に、訓練と関連した仕事に就職することを目的に実施しています。訓練修了後には、就職状況を報告していただきますので、あらかじめ御了承ください。

## 申込みから訓練開始までの流れ

### 1. 職業相談

↓  
住所地を管轄するハローワークで、求職登録を行い、職業相談を受けてください。訓練への応募には、複数回の職業相談が必要です。

### 2. 応募手続

↓  
**応募方法** 受講を希望する訓練コースの募集期間内に、ハローワークに応募書類を提出してください。

↓  
**応募書類** 応募に必要な書類は、入校願書及び履歴書(写真4cm×3cmを貼付)です。託児サービス利用希望の方は、「託児サービス利用申込書」も提出してください。

### 3. 選考

↓  
選考日に、各産業技術専門校において、適性試験及び面接試験を行います。応募者多数の場合や選考基準に満たない場合は、訓練受講のご希望に添えないことがあります。あらかじめ御了承ください。

### 4. 選考結果の通知

↓  
選考日から1週間以内に、選考結果を各産業技術専門校から郵送します。

### 5. 訓練開始

## 訓練に関するQ&A

**Q1** 訓練の詳細な内容を知りたい。

**A1)** 毎月1回、宇都宮・小山・足利・大田原の4地区で、職業訓練説明会を開催しています。受講者を募集している訓練実施機関の担当者が直接説明を行いますので、ぜひご参加ください。開催日時・場所・参加訓練実施機関については、ハローワークにお問い合わせください。

**Q2** 県北に住んでいますが、県北校開催の訓練しか受講できないのですか。

**A2)** いずれの開催の訓練でも、受講できます。ご自分の受けたい内容、受けたい時期でお選びください。

**Q3** 現在、在職中ですが、申込みは可能ですか。

**A3)** 原則として、受講開始日(入校日)前日までに離職予定であれば、お申込みできます。詳しくは住所地を管轄するハローワークにご相談ください。

**Q4** 資格がないと受けられない訓練はありますか。

**A4)** 日商簿記2級の資格取得を目標としている訓練は、日商簿記3級取得者と同じレベルの技能を有する方を対象としています。それ以外の訓練については、これまでの知識・技能を問いません。

**Q5** 訓練では、就職支援を受けられますか。内容はどのようなものですか。

**A5)** 訓練実施機関によって異なりますが、キャリアコンサルタント等との相談、履歴書の書き方や面接練習を行います。公共職業訓練は、就職することを目標としていますので、訓練と並行して就職活動を行っていただきます。

◆ 県央産業技術専門学校 訓練内容・日程

| 開講月 | 訓練科名                             | 訓練期間             | 主な訓練内容                                                                                                               |
|-----|----------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4月  | 介護福祉士実務者研修科                      | 4月6日～10月5日 6か月   | 幅広い利用者に対して介護ができる実践的な知識・技術を修得する。                                                                                      |
|     | IT基礎・AI活用実践科                     | 4月6日～8月5日 4か月    | ワード、エクセル、パワーポイントの基本や幅広いITの基礎知識を学び、さらにVBAを使ってマクロを作成する技能やAIの活用方法を習得する。                                                 |
| 5月  | OA事務科                            | 5月1日～7月31日 3か月   | ワード、エクセルの基本から応用、パワーポイントの基本を学ぶ。                                                                                       |
|     | ITスペシャリスト科                       | 5月1日～12月25日 8か月  | IT従事者に必要な基本的知識・技能や実践的な活用能力を習得する。また、ネットワーク構築・管理・運用の基本的知識・技術やJavaプログラミングによるアプリ開発の基礎的技術を学ぶ。                             |
|     | グラフィックデザイン & Web資格取得科            | 5月1日～10月30日 6か月  | デザイン用ソフト(イラストレーターやフォトショップ)を用いて、ポスターやパンフレットのイラスト作成や画像編集の技能を習得する。また、Webサイトのデザイン、WebページのコーディングなどWebサイト制作の知識・技能を習得する。    |
| 6月  | OA事務科 (託)                        | 6月1日～8月31日 3か月   | ワード、エクセル、パワーポイントの基本を学ぶ。                                                                                              |
|     | ウェブクリエイター基礎科                     | 6月1日～8月31日 3か月   | Webサイトのデザイン、WebページのコーディングなどWebサイト制作の知識・技能を習得する。                                                                      |
|     | データ分析・ヘルプデスク科                    | 6月1日～9月30日 4か月   | 差込印刷、マクロ作成、データ分析など、ワード、エクセルの応用を学ぶ。また、officeのセットアップやWindowsの設定、クラウドサービスの活用、パソコンの不具合解消などパソコンの総合的な操作法を習得する。             |
| 7月  | 介護職員初任者研修・DS (託) 重度訪問介護養成(基礎課程)科 | 7月1日～10月30日 4か月  | 介護職に必要な基本的な知識・技術を修得するとともに、重い障がいのある方への訪問介護の基礎課程を学ぶ。企業実習あり。                                                            |
|     | 医療事務・調剤・医師事務科                    | 7月1日～9月30日 3か月   | 医療事務や調剤薬局事務、さらに、医師事務作業補助業務に関する知識・技能を習得する。                                                                            |
|     | 宅建ビジネス科                          | 7月1日～10月30日 4か月  | 不動産取引の知識と実務を学び、宅地建物取引士の資格取得を目指す。                                                                                     |
| 8月  | 介護福祉士実務者研修科                      | 8月3日～2月2日 6か月    | 幅広い利用者に対して介護ができる実践的な知識・技術を修得する。                                                                                      |
|     | OA簿記経理科 DS                       | 8月3日～12月2日 4か月   | ワード、エクセル、パワーポイントの基本を学ぶとともに、日商簿記3級の資格取得を目指す。企業実習あり。                                                                   |
|     | Webエンジニア科                        | 8月3日～2月2日 6か月    | Webサイトのデザイン、WebページのコーディングなどWebサイト制作の知識・技能を習得する。また、データベースと連携して動的にWebページを作成できるプログラミング言語(PHP)を学び、データベース連動型のWebサイトを制作する。 |
| 9月  | OA実務養成科                          | 9月1日～12月25日 4か月  | ワード、エクセルの基本から効率的な文書作成やVBAを使ったマクロ作成など応用、また、パワーポイントの基本を学ぶ。                                                             |
|     | Webプログラミング科                      | 9月1日～2月26日 6か月   | Webページのコーディング、Webサイト作成システムの利用などWebサイト制作の知識・技能を習得する。また、データベースと連携して動的にWebページを作成できるプログラミング言語(PHP)を学び、Webサイトを制作する。       |
|     | OA事務・AI活用科                       | 9月1日～12月25日 4か月  | ワード、エクセル、パワーポイントの基本、さらに生成AIに関する基礎的な知識や活用方法を学ぶ。                                                                       |
| 10月 | 介護福祉士実務者研修科                      | 10月1日～3月26日 6か月  | 幅広い利用者に対して介護ができる実践的な知識・技術を修得する。                                                                                      |
|     | 医療事務・調剤・医師事務科                    | 10月1日～12月25日 3か月 | 医療事務や調剤薬局事務、さらに、医師事務作業補助業務に関する知識・技能を習得する。                                                                            |
|     | Web・動画クリエイター科                    | 10月1日～1月29日 4か月  | Webサイトのデザイン、Webページのコーディング、イラスト作成・写真加工・動画加工や編集などWebサイト制作の知識・技能を習得する。                                                  |
| 11月 | OA簿記会計事務科                        | 11月2日～2月26日 4か月  | 日商簿記2級の資格取得を目指すとともに、ワード、エクセル、パワーポイントの基本を学ぶ。                                                                          |
|     | Webデザイン科                         | 11月2日～1月29日 3か月  | Webサイトのデザイン、Webページのコーディング、イラスト作成(イラストレーター)、画像編集(フォトショップ)などWebサイト制作の知識・技能を習得する。                                       |
|     | AIクラウド・データ活用・ヘルプデスク科             | 11月2日～1月29日 3か月  | エクセルの基礎からマクロ作成、データ分析など応用を学ぶ。また、officeのセットアップやWindowsの設定、AIやクラウドサービスの活用、パソコンの不具合解消などパソコンの総合的な操作法を習得する。                |
| 12月 | 介護職員初任者研修・OA基礎科 (託)              | 12月1日～2月26日 3か月  | 介護職に必要な基本的な知識・技術を修得するとともに、パソコンによる文書作成や表計算の基礎を学ぶ。                                                                     |
|     | OA簿記事務科                          | 12月1日～2月26日 3か月  | 日商簿記3級の資格取得を目指すとともに、ワード、エクセル、パワーポイントの基本を学ぶ。                                                                          |
|     | AIで効率化するオフィスソフト活用科               | 12月1日～2月26日 3か月  | ワード、エクセル、パワーポイントの基本を学び、さらに生成AIに関する基礎的な知識や生成AIを活用した文書・帳票作成、データ分析などの手法を習得する。                                           |
| 1月  | 介護職員初任者研修・認知症介助士科                | 1月4日～3月26日 3か月   | 介護職に必要な基本的な知識・技術を修得するとともに、認知症の方へのコミュニケーションや接遇・対応、環境作りを学ぶ。                                                            |
|     | 医療事務・調剤事務科 (託)                   | 1月4日～3月26日 3か月   | 医療事務や調剤薬局事務に関する知識・技能を習得する。                                                                                           |
|     | OA事務・MOSスペシャリスト科                 | 1月4日～3月26日 3か月   | ワード、エクセル、パワーポイントの基本を学ぶ。                                                                                              |

※訓練内容、訓練日程等は変更になる場合があります。また、応募状況等により、訓練を中止する場合があります。

| 取得目標資格等                                                                                   | 訓練実施場所 | 訓練実施予定機関              | 定員 | 募集期間                | 選考日        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------|----|---------------------|------------|
| 介護福祉士実務者研修修了                                                                              | 宇都宮市   | 栃木介護福祉士専門学校           | 15 | 2月2日～3月6日 (月) (金)   | 3月16日 (月)  |
| MOS Word 365、MOS Excel 365<br>ITパスポート試験、VBAエキスパート Excel VBA ベーシック                         | 高根沢町   | (株)システムソリューションセンターとちぎ | 15 |                     |            |
| MOS Word 365、MOS Excel 365、MOS PowerPoint 365<br>MOS Word 365 エキスパート、MOS Excel 365 エキスパート | 鹿沼市    | (株)シブエ                | 15 |                     | 4月14日 (火)  |
| 基本情報技術者試験、ヤマハネットワーク技術者認定試験(YCNE Basic)、Javaプログラミング能力認定試験 3級                               | 高根沢町   | (株)システムソリューションセンターとちぎ | 15 | 3月2日～4月6日 (月) (月)   | 4月15日 (水)  |
| Webクリエイター能力認定試験エキスパート                                                                     | 宇都宮市   | (有)シンビプロジェクト          | 15 |                     |            |
| MOS Word 2019、MOS Excel 2019、MOS PowerPoint 2019                                          | 宇都宮市   | (株)TBC福祉教育センター        | 15 |                     | 5月14日 (木)  |
| Webクリエイター能力認定試験エキスパート                                                                     | 宇都宮市   | ライトハウス合同会社            | 15 | 4月1日～5月7日 (水) (木)   | 5月15日 (金)  |
| MOS Word 365 エキスパート、MOS Excel 365 エキスパート                                                  | 宇都宮市   | (株)Y&Y                | 15 |                     |            |
| 介護職員初任者研修修了                                                                               | 宇都宮市   | (株)TBC福祉教育センター        | 15 |                     | 6月16日 (火)  |
| メディカルクラーク(医科)、調剤報酬請求事務技能認定<br>ドクターズクラーク                                                   | 宇都宮市   | (株)ニチイ学館              | 15 | 5月1日～6月8日 (金) (月)   | 6月17日 (水)  |
| 宅地建物取引士                                                                                   | 宇都宮市   | (株)建築資料研究社            | 15 |                     |            |
| 介護福祉士実務者研修修了                                                                              | 宇都宮市   | (株)ユーユーワールド           | 15 |                     | 7月14日 (火)  |
| MOS Word 365、MOS Excel 365<br>コミュニケーション検定初級、日商簿記3級                                        | 高根沢町   | (株)システムソリューションセンターとちぎ | 15 | 6月1日～7月6日 (月) (月)   | 7月15日 (水)  |
| Webクリエイター能力認定試験エキスパート<br>PHP8技術者認定初級試験                                                    | 高根沢町   | (株)システムソリューションセンターとちぎ | 15 |                     |            |
| MOS Word 365、MOS Excel 365、MOS PowerPoint 365<br>MOS Word 365 エキスパート、MOS Excel 365 エキスパート | 鹿沼市    | (株)シブエ                | 15 |                     | 8月18日 (火)  |
| PHP8技術者認定初級試験                                                                             | 宇都宮市   | (有)シンビプロジェクト          | 15 | 7月1日～8月7日 (水) (金)   | 8月19日 (水)  |
| MOS Word 365、MOS Excel 365<br>MOS PowerPoint 365、生成AIパスポート                                | 宇都宮市   | (有)システムボックス           | 15 |                     |            |
| 介護福祉士実務者研修修了                                                                              | 宇都宮市   | 栃木介護福祉士専門学校           | 15 |                     | 9月15日 (火)  |
| メディカルクラーク(医科)、調剤報酬請求事務技能認定<br>ドクターズクラーク                                                   | 宇都宮市   | (株)ニチイ学館              | 15 | 8月3日～9月7日 (月) (月)   | 9月16日 (水)  |
| Webクリエイター能力認定試験エキスパート                                                                     | 宇都宮市   | (株)Y&Y                | 15 |                     |            |
| 日商簿記2級<br>MOS Word 365、MOS Excel 365、MOS PowerPoint 365                                   | 宇都宮市   | (株)建築資料研究社            | 15 |                     | 10月14日 (水) |
| Webクリエイター能力認定試験エキスパート                                                                     | 宇都宮市   | (有)シンビプロジェクト          | 15 | 9月1日～10月6日 (火) (火)  | 10月15日 (木) |
| MOS Excel 365、MOS Excel 365 エキスパート                                                        | 宇都宮市   | (株)Y&Y                | 15 |                     |            |
| 介護職員初任者研修修了                                                                               | 宇都宮市   | (株)TBC福祉教育センター        | 15 |                     | 11月12日 (木) |
| 日商簿記3級<br>MOS Word 365、MOS Excel 365、MOS PowerPoint 365                                   | 宇都宮市   | (株)建築資料研究社            | 15 | 10月1日～11月5日 (木) (木) | 11月13日 (金) |
| MOS Word 365、MOS Excel 365、MOS PowerPoint 365<br>生成AIパスポート                                | 宇都宮市   | ライトハウス合同会社            | 15 |                     |            |
| 介護職員初任者研修修了、認知症介助士                                                                        | 宇都宮市   | (株)ユーユーワールド           | 15 |                     | 12月15日 (火) |
| メディカルクラーク(医科)、調剤報酬請求事務技能認定                                                                | 宇都宮市   | (株)TBC福祉教育センター        | 15 | 11月2日～12月7日 (月) (月) | 12月16日 (水) |
| MOS Word 365、MOS Excel 365、MOS PowerPoint 365                                             | 宇都宮市   | (有)システムボックス           | 15 |                     |            |

※上記には、訓練修了により取得できるものや外部機関の試験を受けて取得するものがあり、全ての資格を取得できるものではありません。

◆ 県北産業技術専門学校 訓練内容・日程

| 開講月 | 訓練科名                     | 訓練期間            | 主な訓練内容                                                              |
|-----|--------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------|
| 4月  | パソコンスキル・Office実務&デザイン入門科 | 4月6日～7月3日 3か月   | ワード、エクセルの基本、デザインソフト(Canva)を利用したプレゼン資料などの作成方法を学ぶ。                    |
| 5月  | 医療事務・調剤事務科               | 5月1日～7月31日 3か月  | 医療事務や調剤薬局事務に関する知識・技能を習得する。                                          |
| 6月  | パソコンスキル・ビジネス統計科          | 6月1日～8月31日 3か月  | ワード、エクセル、パワーポイントの基本、さらに、エクセルを用いたデータ分析の基本を学ぶ。                        |
| 7月  | 介護福祉士実務者研修科              | 7月1日～12月25日 6か月 | 幅広い利用者に対して介護ができる実践的な知識・技術を修得する。                                     |
|     | OAビジネス事務科                | 7月1日～9月30日 3か月  | ワード、エクセル、パワーポイントの基本を学ぶとともに、日商簿記3級の資格取得を目指す。                         |
| 8月  | OA事務・医師事務科               | 8月3日～10月30日 3か月 | ワード、パワーポイントの基本、エクセルの基本から応用、さらに、医師事務作業補助業務に関する知識・技能を習得する。            |
| 9月  | パソコンスキル・オフィスワーク習得科       | 9月1日～11月30日 3か月 | ワード、エクセル、パワーポイントの基本、さらに、VBAを使用したマクロ作成の基礎を学ぶ。                        |
| 11月 | OAビジネス事務科                | 11月2日～1月29日 3か月 | ワード、エクセル、パワーポイントの基本を学ぶとともに、日商簿記3級の資格取得を目指す。                         |
| 12月 | 医療事務・調剤事務科               | 12月1日～2月26日 3か月 | 医療事務や調剤薬局事務に関する知識・技能を習得する。                                          |
| 1月  | パソコンスキル・著作リテラシー習得科       | 1月4日～3月26日 3か月  | ワード、エクセル、パワーポイントの基本を学ぶ。さらに、ビジネス実務において必要とされる著作権やその法令に関する基礎的な知識を習得する。 |

※訓練内容、訓練日程等は変更になる場合があります。また、応募状況等により、訓練を中止する場合があります。

◆ 県南産業技術専門学校 訓練内容・日程

| 開講月 | 訓練科名                 | 訓練期間             | 主な訓練内容                                                                                                                           |
|-----|----------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4月  | OA簿記事務科              | 4月6日～7月3日 3か月    | 日商簿記3級の資格取得を目指すとともに、ワード、エクセル、パワーポイントの基本を学ぶ。                                                                                      |
|     | Webクリエイター科           | 4月6日～7月3日 3か月    | Webサイトのデザイン、WebページのコーディングなどWebサイト制作の知識・技能を習得する。また、パワーポイントの基本を学ぶ。                                                                 |
| 5月  | 介護職員初任者研修・看護助手科      | 5月1日～7月31日 3か月   | 介護職に必要な基本的な知識・技術を修得するとともに、看護助手に関する知識と技術を学ぶ。                                                                                      |
|     | OA経理事務科 (託)          | 5月1日～7月31日 3か月   | 日商簿記3級の資格取得を目指すとともに、ワード、エクセル、パワーポイントの基本を学ぶ。                                                                                      |
| 6月  | OA経理事務科 (DS)         | 6月1日～9月30日 4か月   | ワード、エクセル、パワーポイントの基本を学ぶとともに、日商簿記3級の資格取得を目指す。企業実習あり。                                                                               |
| 7月  | OA簿記事務科              | 7月1日～9月30日 3か月   | 日商簿記3級の資格取得を目指すとともに、ワード、エクセル、パワーポイントの基本を学ぶ。                                                                                      |
| 8月  | 介護職員初任者研修・福祉用具専門相談員科 | 8月3日～10月30日 3か月  | 介護職に必要な基本的な知識・技術を修得するとともに、福祉用具の選定や使用方法の助言に関する専門的な知識を学ぶ。                                                                          |
|     | 医療事務・調剤事務科           | 8月3日～10月30日 3か月  | 医療事務や調剤薬局事務に関する知識・技能を習得する。                                                                                                       |
| 9月  | OA事務スペシャリスト科         | 9月1日～11月30日 3か月  | ワード、エクセル、パワーポイントの基本を学ぶ。                                                                                                          |
| 10月 | OA事務科 (託)            | 10月1日～12月25日 3か月 | ワード、エクセル、パワーポイントの基本を学ぶ。                                                                                                          |
|     | Webデザイナー実践マスター科      | 10月1日～3月26日 6か月  | Webサイトのデザイン、Webページのコーディング、Webサイト作成システムの利用、イラスト作成(イラストレーター)、画像編集(フォトショップ)などWebサイト制作の知識・技能を習得する。また、WebサイトやWeb技術を利用したマーケティングの基礎を学ぶ。 |
| 11月 | 介護職員初任者研修・看護助手科      | 11月2日～1月29日 3か月  | 介護職に必要な基本的な知識・技術を修得するとともに、看護助手に関する知識と技術を学ぶ。                                                                                      |
|     | OA簿記事務科              | 11月2日～1月29日 3か月  | 日商簿記3級の資格取得を目指すとともに、ワード、エクセル、パワーポイントの基本を学ぶ。                                                                                      |
| 12月 | 医療事務・調剤事務科           | 12月1日～2月26日 3か月  | 医療事務や調剤薬局事務に関する知識・技能を習得する。                                                                                                       |
| 1月  | OA労務基礎科 (託)          | 1月4日～3月26日 3か月   | ワード、エクセル、パワーポイントの基本を学ぶ。さらに、給与計算や社会保険手続の基本的知識を習得する。                                                                               |

※訓練内容、訓練日程等は変更になる場合があります。また、応募状況等により、訓練を中止する場合があります。

| 取得目標資格等                                                                                                                | 訓練実施場所 | 訓練実施予定機関    | 定員 | 募集期間                | 選考日        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|----|---------------------|------------|
| Word 文書処理技能認定試験3級、Excel 表計算処理技能認定試験3級、Excel 表計算処理技能認定試験2級、令和のマナー検定                                                     | 矢板市    | (有)エフネット    | 10 | 2月2日～3月6日 (月) (金)   | 3月16日 (月)  |
| 医療事務技能認定試験、調剤事務管理士技能認定試験                                                                                               | 大田原市   | (特非)キャリアコーチ | 15 | 3月2日～4月6日 (月) (月)   | 4月14日 (火)  |
| Word 文書処理技能認定試験3級、Excel 表計算処理技能認定試験3級、Excel 表計算処理技能認定試験2級、PowerPoint プレゼンテーション技能認定試験初級、ビジネス統計スペシャリスト エクセル分析一般、令和のマナー検定 | 矢板市    | (有)エフネット    | 15 | 4月1日～5月7日 (水) (木)   | 5月14日 (木)  |
| 介護福祉士実務者研修修了                                                                                                           | 大田原市   | (特非)ナチュラル   | 15 | 5月1日～6月8日 (金) (月)   | 6月16日 (火)  |
| MOS Word 365、MOS Excel 365、MOS PowerPoint 365 日商簿記3級                                                                   | 大田原市   | (有)佐藤通商     | 15 |                     | 6月17日 (水)  |
| MOS Word 365、MOS Excel 365、MOS PowerPoint 365 MOS Excel 365 エキスパート、医師事務作業補助者検定試験                                       | 大田原市   | (特非)キャリアコーチ | 15 | 6月1日～7月6日 (月) (月)   | 7月14日 (火)  |
| Word 文書処理技能認定試験3級、Excel 表計算処理技能認定試験3級、Excel 表計算処理技能認定試験2級、PowerPoint プレゼンテーション技能認定試験初級、令和のマナー検定                        | 矢板市    | (有)エフネット    | 15 | 7月1日～8月7日 (水) (金)   | 8月18日 (火)  |
| MOS Word 365、MOS Excel 365、MOS PowerPoint 365 日商簿記3級                                                                   | 大田原市   | (有)佐藤通商     | 15 | 9月1日～10月6日 (火) (火)  | 10月14日 (水) |
| 医療事務技能認定試験、調剤事務管理士技能認定試験                                                                                               | 大田原市   | (特非)キャリアコーチ | 15 | 10月1日～11月5日 (木) (木) | 11月12日 (木) |
| Word 文書処理技能認定試験3級、Excel 表計算処理技能認定試験3級、PowerPoint プレゼンテーション技能認定試験初級、ビジネス著作権検定初級、令和のマナー検定                                | 矢板市    | (有)エフネット    | 15 | 11月2日～12月7日 (月) (月) | 12月15日 (火) |

※上記には、訓練修了により取得できるものや外部機関の試験を受けて取得するものがあり、全ての資格を取得できるものではありません。

| 取得目標資格等                                                                    | 訓練実施場所 | 訓練実施予定機関      | 定員 | 募集期間                | 選考日        |
|----------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|----|---------------------|------------|
| 日商簿記3級<br>MOS Word 365、MOS Excel 365、MOS PowerPoint 365                    | 小山市    | (株)建築資料研究社    | 15 | 2月2日～3月6日 (月) (金)   | 3月16日 (月)  |
| Web クリエイター能力認定試験エキスパート<br>MOS PowerPoint 365                               | 栃木市    | (株)日本クリエート    | 15 |                     | 3月17日 (火)  |
| 介護職員初任者研修修了、看護助手                                                           | 小山市    | (株)プラスワーク     | 15 | 3月2日～4月6日 (月) (月)   | 4月14日 (火)  |
| 日商簿記3級、日商 PC 検定(文書作成)3級<br>日商 PC 検定(データ活用)3級、秘書検定3級                        | 足利市    | (株)モールオブファイブ  | 15 |                     | 4月15日 (水)  |
| MOS Excel 365、日商簿記3級                                                       | 栃木市    | (株)日本クリエート    | 15 | 4月1日～5月7日 (水) (木)   | 5月14日 (木)  |
| 日商簿記3級<br>MOS Word 365、MOS Excel 365、MOS PowerPoint 365                    | 小山市    | (株)建築資料研究社    | 15 | 5月1日～6月8日 (金) (月)   | 6月16日 (火)  |
| 介護職員初任者研修修了、福祉用具専門相談員                                                      | 足利市    | (株)HSC        | 15 | 6月1日～7月6日 (月) (月)   | 7月14日 (火)  |
| 医科医療事務管理士、調剤事務管理士                                                          | 足利市    | 中央総合教育サービス(株) | 15 |                     | 7月15日 (水)  |
| MOS Word 365、MOS Excel 365、MOS PowerPoint 365                              | 小山市    | チアリー栃木(株)     | 15 | 7月1日～8月7日 (水) (金)   | 8月18日 (火)  |
| MOS Word 365、MOS Excel 365、秘書検定3級                                          | 足利市    | (株)モールオブファイブ  | 15 | 8月3日～9月7日 (月) (月)   | 9月15日 (火)  |
| Web クリエイター能力認定試験エキスパート、アドビ認定プロフェッショナル Illustrator、アドビ認定プロフェッショナル Photoshop | 栃木市    | (株)日本クリエート    | 15 |                     | 9月16日 (水)  |
| 介護職員初任者研修修了、看護助手                                                           | 小山市    | (株)プラスワーク     | 15 | 9月1日～10月6日 (火) (火)  | 10月14日 (水) |
| 日商簿記3級<br>MOS Word 365、MOS Excel 365、MOS PowerPoint 365                    | 小山市    | (株)建築資料研究社    | 15 |                     | 10月15日 (木) |
| 医科医療事務管理士、調剤事務管理士                                                          | 足利市    | 中央総合教育サービス(株) | 15 | 10月1日～11月5日 (木) (木) | 11月12日 (木) |
| 日商 PC 検定(文書作成)3級、日商 PC 検定(データ活用)3級<br>給与計算実務能力検定2級、秘書検定3級                  | 足利市    | (株)モールオブファイブ  | 15 | 11月2日～12月7日 (月) (月) | 12月15日 (火) |

※上記には、訓練修了により取得できるものや外部機関の試験を受けて取得するものがあり、全ての資格を取得できるものではありません。

## 「修了生の声」

訓練を修了された方の感想です。受講を検討される際に参考にしてください。

- ・大変難しかった。でも、楽しく学べて、感謝しています。
- ・知識がゼロからのスタートでしたが、丁寧な指導で、技術が身につきました。
- ・授業がとても分かりやすく、資格試験に合格しました。
- ・就職支援で、応募書類の添削や面接の練習を受けて、就職することができました。
- ・必要なスキルが身に付いて、今後の就活とその先の実務に自信がつけました。
- ・実践的なスキルを短期間で効率よく習得することができました。そのスキルを就職活動で強みとしてPRし、よい結果につながりました。
- ・テキスト代のみで講座を受講できて、とてもよかった。



### 栃木県立産業技術専門校の職業訓練

栃木県立産業技術専門校では 職業能力開発促進法に基づき、各方面で活躍していく上で必要な専門知識や技能を習得するための職業訓練を各種実施しています。

専門校内で実施する訓練には、右の2つのコースがあります。

#### 【施設内コース(県北校・県南校)】

主に求職者を対象として、6か月間または1年間、機械、電気、溶接、観光分野の実践的な知識・技能を習得します。

※入校料・授業料なし(テキスト代等は自己負担)

#### 【技能習得コース(県央校)】

主に若年層を対象として、機械、電気、建築、自動車整備など、ものづくり分野の実践的な知識・技能を習得します。訓練期間は、1年間または2年間です。

※入校料・授業料あり(木造建築料は除く)

## お問い合わせ



栃木県立  
県央産業技術専門校

〒321-0905  
宇都宮市平出工業団地48-4  
TEL:028-689-6380  
<https://www.tochigi-it.ac.jp/keno/>



栃木県立  
県北産業技術専門校

〒325-0001  
那須町高久甲5226-24  
TEL:0287-64-4000  
<https://www.tochigi-it.ac.jp/kenhoku/>



栃木県立  
県南産業技術専門校

〒329-4214  
足利市多田木町76  
TEL:0284-91-0803  
<https://www.tochigi-it.ac.jp/kennan/>