

## ○電子申請の流れ

### 《受講の申込み》

- 1 受講希望のコースの空き状況を希望先の産業技術専門学校（県央校、県北校、県南校）へ電話で確認し、受講予約をしてください。
- 2 栃木県電子申請システムにアクセスし、画面中程の「オンライン申請手続き」をクリック → 「キーワードで探す」に「在職者訓練」を入力し、「キーワード検索」してください。  
開講校(県央校、県北校、県南校)及び種別(知識主体、実技主体)ごとに申込画面が異なりますので、該当する画面をクリックしてください。  
【利用者登録をせずに申込みの場合】  
「利用者登録せずに申込みはこちら」 → 手続き説明と利用規約を読んで、「同意する」 → 連絡先メールアドレスを入力し、「完了する」  
入力したメールアドレスに、【連絡先アドレス確認メール】が届きます。  
【利用者登録をした後に申込みの場合】  
利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」 → 手続き説明と利用規約を読んで、「同意する」 → 申込画面へ
- 3 【利用者未登録で申込み】  
上記2の【連絡先アドレス確認メール】に記載された申込画面へのURLにアクセスし、「入校希望コース」等、必要事項を入力し申込みをします。URLはメール着信後24時間以内なら、何度でもアクセスできます。  
【利用者登録で申込み】  
上記2の「同意する」後、申込画面へ進むので、「入校希望コース」等、必要事項を入力し申込みをします。申込完了画面に表示される「一覧へ戻る」をクリックすると申込画面に戻るので、複数のコースを申込み場合や会社の担当者がまとめて受講者を申込み際に便利です。  
申込み完了後、【受付メール】が届きます。受講料の支払いや受講票の取り出しを行う「申請状況の確認」に必要な整理番号とパスワードが記載されていますので、削除しないでください。
- 4 申込コースの開講校（県央校、県北校、県南校）で、上記3の申込内容を確認し、【受理メール】をお送りします。なお、【受理メール】が届くまでしばらくお待ちいただくことがあります。

### 《受講料の支払い》

- 上記4の【受理メール】が届きましたら、受講料のお支払いが可能になります。
- 5 【利用者未登録で申込み】  
栃木県電子申請システムの画面中程の「申請状況の確認」をクリック → 申込みをしたコースの整理番号とパスワードを入力し、「照会する」 → 申込詳細が表示されます。納付情報・オンライン決済欄の【SBペイメントでお支払いされる方はこちら】をクリックし、支払に使用する決済手段を選択してお支払いください。  
【利用者登録で申込み】  
栃木県電子申請システムの画面上部右で「ログイン」 → 利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」 → 「申請状況の確認」をクリック → 申込一覧が表示されます。支払をする申込みの「詳細」をクリック → 申込詳細が表示されます。納付情報・オンライン決済欄の【SBペイメントでお支払いされる方はこちら】をクリックし、支払に使用する決済手段を選択してお支払いください。  
講習開始日の5日前までにお支払いをお願いします。お支払い後の受講料の返金はできませんので、支払時期にご注意ください。  
お支払い状況は、「申請状況の確認」から確認できます。なお、お支払い後、メールなどの通知はありません。  
※コンビニ払いを選択する場合、支払手続きが可能になるのは講習開始日の2週間前からです。

### 《受講票の取り出し》

- 6 講習開始日の約1週間前に、【受講票ダウンロードのお願い】メールが届きます。  
上記5と同様に「申請状況の確認」から申込詳細を表示します。画面の一番上の表に受講票が添付されていますので、ダウンロードし、講習会場、連絡事項、駐車場等のご確認をお願いいたします。

#### ◆栃木県電子申請システムURL

[https://apply.e-tumo.jp/pref-tochigi-u/offer/offerList\\_initDisplay.action](https://apply.e-tumo.jp/pref-tochigi-u/offer/offerList_initDisplay.action)

#### ◆利用可能な決済手段

クレジットカード、PayPay、メルペイ、楽天Edy、モバイルSuica、Apple Pay  
Pay-easy(ペイジー)、コンビニ払い(現金)



栃木県電子申請  
システムQRコード

## 栃木県電子申請システムによる電子納付手順

「栃木県電子申請システム」で申込み後、受付メールが送付されます。各開催校で内容を確認し、受理メールを送付します。受理メールが届いたら、「栃木県電子申請システム」で受講料の電子納付が可能になります。

- 1 **利用者登録をせずに申込みをした場合は、**システムトップページで「申請状況の確認」をクリックします。その後の画面で、受付メールに記載された整理番号とパスワードを入力し、「照会する」をクリックします。 ⇒ 3へ

The screenshot shows the栃木県電子申請システム interface. On the left, there is a navigation menu with a button labeled '申請状況の確認' (Check Application Status). A red box highlights this button. An arrow points from this button to the right, where the '申込照会' (Check Application) form is displayed. The form includes fields for '整理番号' (Application Number) and 'パスワード' (Password), both highlighted with red boxes. Below these fields is a button labeled '照会する' (Check), also highlighted with a red box. The form contains instructions: '申込完了画面、通知メールに記載された整理番号、パスワードをご入力ください。整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。'

- 2 **利用者登録をして申込みをした場合は、**システムにログインします。

The screenshot shows the栃木県電子申請システム interface. On the left, there is a navigation menu with a button labeled 'ログイン' (Login), highlighted with a red box. An arrow points from this button to the right, where the '利用者ログイン' (User Login) form is displayed. The form includes fields for '利用者ID (メールアドレス)' (User ID (Email Address)) and 'パスワード' (Password), both highlighted with red boxes. Below these fields is a button labeled 'ログイン' (Login), also highlighted with a red box. A note in a box states: '注) 携帯電話で操作する場合は、画面右上のメニューから「ログイン」へお進みください。' (Note) When operating on a mobile phone, please proceed to 'Login' from the menu in the top right corner of the screen. The form contains instructions: '既に利用者登録がお済みの方 利用者登録時に使用したメールアドレス、または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。 メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。'

ログイン後の画面で、「申請状況の確認」をクリックすると、申込一覧が表示されますので、支払をする申込みの「詳細」をクリックします。

The screenshot shows the栃木県電子申請システム interface. On the left, there is a navigation menu with a button labeled '申請状況の確認' (Check Application Status), highlighted with a red box. An arrow points from this button to the right, where a table of application details is displayed. The table has columns for '整理番号' (Application Number), '手続き名' (Procedure Name), '問い合わせ先' (Contact Information), '申込日時' (Application Date/Time), '処理状況' (Processing Status), and '操作' (Action). The '操作' column contains a button labeled '詳細>' (Details), highlighted with a red box.

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
------	------	--------	------	------	----

- 3 申込詳細が表示されるので、納付情報を確認し、オンライン決済欄の【SB ペイメントでお支払いされる方はこちら】をクリックします。

申込詳細	
手続き名	令和7年度【県立産業技術専門学校・宇都宮市】在職者訓練申込み（実技主体コース）
整理番号	871162491677
処理状況	完了
処理履歴	2025年5月23日13時46分 受理 2025年5月23日13時38分 申込

  

納付情報		最新データ表示
オンライン決済	SBペイメントでお支払いされる方はこちら	
支払可能期限	2025年07月03日	
納付額	¥5,040	
納付済額		

- 4 支払に使用する決済手段を選択し、必要な決済情報を入力してください。

クレジットカード（VISA、Mastercard、JCB、AmericanExpress、DinersClub）、PayPay、メルペイ、楽天Edy、モバイルSuica、Apple Pay、Pay-easy（ペイジー）、コンビニ払い（現金）の8つの決済手段が選択できます。

ペイジーでは、インターネットバンキングによる支払やATMでの現金払ができます。

**【インターネットバンキングによる支払が可能な銀行】**

足利銀行、栃木銀行、ゆうちょ銀行、栃木県内の信用金庫・農協 等  
※事前に金融機関にインターネットバンキングの利用登録（契約）が必要です。

**【ATMでの現金払が可能な銀行】**

足利銀行、ゆうちょ銀行、栃木県内の農協 等

利用可能なコンビニは、全国のセブンイレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、セイコーマートです。

支払の申込みを終えると、コンビニ店頭での支払いに必要な番号やコードが表示されますので、メモして控えてください。メールでも併せて送付されます。

セブンイレブン及びセイコーマートではレジで、他のコンビニではマルチコピー機端末で申込券を発券してからレジで、お支払いください。

レジでの支払やマルチコピー機端末での入力には、上記の番号やコードの外、入力した電話番号が必要になるものもあります。

支払い方法を選択してください

クレジットカード	>
PayPay	>
メルペイネット決済	>
楽天Edy	>
モバイルSuica	>
Apple Pay	>
Pay-easy（ペイジー）	>
コンビニ支払い	>

- 5 支払完了後、再度システムにアクセスして、上記1または2の手順で「申請状況の確認」から申込詳細を表示し、納付情報の「オンライン決済」欄が「お支払いが完了しています。」と表示されていることを確認してください。コンビニ払いでは、コンビニで支払いが済むまでは、「支払い完了通知待ち」という表示になります。

納付情報		最新データ表示
オンライン決済	お支払いが完了しています。	
支払可能期限	2025年07月03日	
納付額	¥5,040	
納付済額	¥5,040	
納付状況	支払済	