

医療事務

・歯科事務科

4月コース訓練生募集!!



栃木県では、再就職を促進するために、ハローワークに求職登録をされている方を対象に、職業訓練を実施いたします。

訓練日程

令和6年4月4日(木)～
令和6年7月3日(水) 3か月間
訓練時間 9時30分～16時30分(昼休み70分)
休日 土日祝日及び校長が定める日

募集期間

令和6年2月1日(木)～
令和6年3月7日(木)

訓練実施施設

株式会社ソラスト栃木支社

宇都宮市東宿郷 2-2-1 ビッグ・ビースクエア 2階

※駐車場・駐輪場はありません。

募集定員

15名(ただし、応募者が少ない場合は、訓練を中止する場合があります。)

選考日

令和6年3月14日(木)
13時30分集合
受付:13時30分～13時40分
開始:13時45分

選考会場

栃木県立県央産業技術専門校
本館3階 視聴覚教室

宇都宮市平出工業団地 48-4
(お車でお越しの方は、本校東側入口から入場し、グラウンドに駐車してください。)

選考方法

適性試験、面接試験

※適性試験は50問、30分

筆記用具、雇用保険受給資格者証(雇用保険受給者)をお持ちください。

栃木県立県央産業技術専門校募集案内
訓練番号 5-06-09-133-04-0032

お申込みはお近くのハローワークへ!

※申込みには、ハローワークでの複数回の職業相談が必要です。



ハロートレーニング
— 魚がば学べ —

■ 訓練内容

- 【カリキュラム】 別紙、訓練カリキュラム参照
- 【受講料】 無料
- 【自己負担額】 講習テキスト代（約 18,000 円）、訓練生総合保険料（3,100 円+振込手数料）、各資格試験受験料

■ 申込み方法

- 【受講対象者】 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦、支援指示を受けられる方
- 【応募書類】 指定の入校願書及び履歴書
- 【申込み先】 住所を管轄するハローワーク
※申込みには、ハローワークでの複数回の職業相談が必要です。
※受講申込み後、辞退する場合は県央産業技術専門校、管轄ハローワークへ電話連絡をお願いします。

■ 選考

- 【日時】 令和 6(2024)年 3 月 14 日 (木) 13 時 30 分集合
受付：13 時 30 分～13 時 40 分 開始：13 時 45 分
- 【場所】 栃木県立県央産業技術専門校 本館 3 階 視聴覚教室
宇都宮市平出工業団地 48-4(お車で越しの方は、本校グラウンドに駐車してください。)
電話 028-689-6380
- 【持ち物等】 筆記用具、雇用保険受給資格者証（雇用保険受給者）
換気のため、窓を開放して試験を実施します。温度調節のできる服装でお越しください。
- 【選考方法】 適性試験・面接試験の結果による。
- 【選考結果】 令和 6(2024)年 3 月 21 日(木) 可否を郵送で通知します。

■ 栃木県立県央産業技術専門校地図

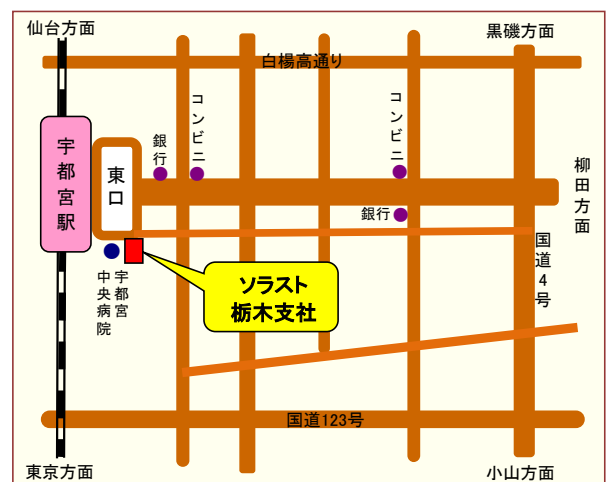


- 【交通アクセス】 LRT
JR 宇都宮駅東口発 芳賀町工業団地方面行
「陽東 3 丁目」下車 徒歩約 10 分



■ 訓練実施施設

株式会社ソラスト栃木支社
宇都宮市東宿郷 2-2-1 ビッグ・ビースクエア 2 階
電話：028-637-2229
※駐車場・駐輪場はありません。



訓練カリキュラム

訓練科名	医療事務・歯科事務科 (4月コース)	訓練対象者	初心者
訓練期間	令和6(2024)年4月4日～令和6(2024)年7月3日 (3か月)	訓練終了後に 想定される 就職先	総合病院(口腔外科等を含む) 健診センタークリニック 歯科クリニック
訓練目標	訓練生全員が多岐にわたる医療事務の仕事を理解し、現場でのスキルを身につける。 ① 医科医療事務管理士資格を取得する。 ② 歯科医療事務管理士資格を取得する。 ③ 患者対応に必要な知識を兼ね備えた人材を評価認定する、ホスピタルコンシェルジュ 3級の資格の取得を目指す。 ④ 医療機関での幅広い業務について知ること、就職につなげる。		
訓練 の 内 容	科 目	科 目 の 内 容	訓練時間
	学 科		
	医療事務の概要	オリエンテーション(入校式・修了式)	6
	医療事務の基礎知識	病院の概要、医療保障制度(医療保険のしくみ)	6
	医療事務の基礎知識	医療事務者の心構え、保険給付のしくみ、請求事務	6
	医科診療報酬の算定	医療保険以外の制度(公費等)、レセプトの基礎知識	8
	医科診療報酬の算定	点数算定の原則、診察料、医学管理等、在宅医療、 投薬、注射、処置、リハビリテーション、手術、麻酔 検査(検体・生体)、病理診断、画像診断、放射線治療	7
	医科認定試験対策	精神科専門療法、入院料、入院料以外の算定	3
	歯科事務の基礎知識	学科総復習、過去問題実践、模擬試験実践	0
	点数算定の基礎知識	歯の知識、点数計算の基礎	6
	歯科診療報酬の算定	特掲診療料の算定	9
	歯科認定試験対策	歯冠修復、傷病別治療、有床義歯、修理・再装着の算定	3
	医師事務作業補助業務について	歯科診療報酬の算定	0
	ITリテラシーを知る	学科総復習、過去問題実践、模擬試験実践	2
	接遇知識・接遇試験対策	医師事務作業補助業務の概要	7
	就職支援	医師事務作業補助業務の概要	3
		システムの種類、セキュリティー等	6
		医事コンピュータ等	1
		挨拶・言葉遣い、患者対応、個人情報取り扱い	5
		病院事例、ホスピタルコンシェルジュ試験対策	6
	ジョブカード作成支援(職業の振り返り、強み弱みを知る、価値観の確認)、履歴書作成支援	6	
実 技			
医科レセプト作成・点検	医科レセプト作成練習(外来・入院)	4	
歯科レセプト作成・点検	レセプト点検実践(外来・入院)	2	
医療機関実践演習	実技(レセプト作成)総復習	1	
インスタントシニア体験	歯科レセプト作成練習(外来)	2	
医科医療事務管理士 認定試験	レセプト点検実践	1	
医師事務作業補助業務	接遇技能を活かしたロールプレイを通して、現場での 基礎対応力の体験(窓口対応)、電話対応	3	
就職支援(個人面談)	高齢者の疑似体験(車イス等介助演習)	3	
就職支援	文書作成演習(基礎編)	6	
	キャリアコンサルティング実施(3回)	3	
	ジョブカード作成、履歴書作成	1	
	医療事務を知る等についての講話・ディスカッション	8	
		3	
訓練時間総合計 336時間(学科 237時間、実技 99時間)			
目標資格	・医科医療事務管理士 受験料7,500円 ・歯科医療事務管理士 受験料7,500円 ・ホスピタルコンシェルジュ3級 受験料3,300円		